



STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
w BIELANACH WROCŁAWSKICH

TEKST JEDNOLITY

STATUT ZOSTAŁ OPRACOWANY W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY ZASADNICZE:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie stawy – Karta nauczyciela oraz niektórych ustaw;
8. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz 2018 r. poz. 2245);
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
10. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
11. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 498);
12. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
14. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
15. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 575);
16. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
17. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138 z 2017 r. poz. 935.);
18. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
19. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
20. Uchwała Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 czerwca 2018 r. Nr XL/772/18.

Spis treści

DZIAŁ I.....	5
Rozdział 1 Nazwa szkoły i informacje ogólne o Szkole.....	5
Rozdział 2 Misja szkoły, model absolwenta	6
DZIAŁ II.....	7
Rozdział 1 Cele i zadania Szkoły oraz sposoby ich realizacji	7
Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w Szkole	10
Rozdział 3 Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej	14
Rozdział 4 Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.....	16
Rozdział 5 Nauczanie indywidualne	19
Rozdział 6 Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki.....	20
DZIAŁ III.....	22
Rozdział 1 Organy Szkoły i ich kompetencje	22
Dyrektor Szkoły.	22
Rada Pedagogiczna	25
Samorząd Uczniowski	26
Rada Rodziców	27
Rada Szkoły	27
Zasady współpracy organów Szkoły.....	28
Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły.	28
DZIAŁ IV Rozdział 1 Organizacja pracy Szkoły	29
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	32
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie Wolontariatu.	35
Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunków i zakresu współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.....	37
Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.	39
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.	40
Organizacja i formy współpracy Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.	40
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.	42
DZIAŁ V	43

Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	43
Rozdział 2 Zakres obowiązków pedagoga szkolnego.....	46
Rozdział 3 Zakres obowiązków psychologa.....	47
Rozdział 4 Zakres obowiązków logopedy.....	48
Rozdział 5 Zakres obowiązków bibliotekarza szkolnego	48
Rozdział 6 Zakres obowiązków nauczycieli świetlicy	48
DZIAŁ VI	49
Rozdział 1 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	49
Rozdział 2 System oceniania na I etapie edukacyjnym	51
Rozdział 3 Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII.....	109
DZIAŁ VII	129
Rozdział 1 Uczniowie i ich rodzice	129
Rozdział 2 Strój szkolny.....	135
Rozdział 3 Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.....	136
DZIAŁ VIII	137
Rozdział 1 Ceremoniał szkolny.....	137
DZIAŁ IX	141
Rozdział 1 Postanowienia końcowe	141

DZIAŁ I

Rozdział 1

Nazwa szkoły i informacje ogólne o Szkole

§ 1. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. UNICEF w Bielanach Wrocławskich, w której prowadzone są oddziały przedszkolne;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Bielanach Wrocławskich.
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wrocławskich;
- 5) Dyrektorce – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bielanach Wrocławskich;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
- 9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity. Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

§ 2. 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich.

2. Siedziba i adres Zespołu: Bielany Wrocławskie ul. Akacyjowa 1, 55-040 Kobierzyce.

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach oraz tablicach urzędowych we wskazanej siedzibie.

4. W skład Zespołu wchodzą następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. UNICEF w Bielanach Wrocławskich ul. Akacyjowa 1,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Bielanach Wrocławskich.

5. Bazę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą stanowi baza jednostek wchodzących w skład Zespołu.

6. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich
Szkoła Podstawowa im. UNICEF w Bielanach Wrocławskich

7. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich
Przedszkole Samorządowe w Bielanach Wrocławskich

8. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kobierzyce.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

10. Przedszkole posiada Statut, stanowiący odrębny dokument, który szczegółowo precyzuje cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji.
11. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej.
12. Obwód Szkoły Podstawowej im. UNICEF obejmuje miejscowość Bielany Wrocławskie.
13. Na wniosek rodziców i w miarę wolnych miejsc w Szkole, Dyrektor może przyjąć uczniów zamieszkujących poza obwodem.
14. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59) oraz przez Wójta Gminy Kobierzyce.

§ 3. 1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.
3. Dyrektor wyraża zgodę na odroczenie obowiązku szkolnego na podstawie wymaganych prawem dokumentów złożonych przez rodzica.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Dyrektor ma prawo skreślić z listy uczniów osobę, która ukończyła 18 rok życia.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką budżetową, której obsługę finansowo-administracyjną prowadzi Referat Wspólnej Obsługi Jednostek w Kobierzycach.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zasady funkcjonowania organizacyjnego wraz z wykazem stanowisk określa Regulamin Organizacyjny Szkoły wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
4. Zasady prowadzenia i postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą w Szkole regulują odrębne instrukcje.
5. Zasady obsługi Szkoły pod kątem obiegu dokumentów reguluje Instrukcja Kancelaryjna opracowana według odrębnych przepisów.
6. Prowadzenie archiwum szkolnego określa Instrukcja Archiwizacyjna opracowana według odrębnych przepisów.

Rozdział 2

Misja Szkoły, model absolwenta

1. Wizja, misja Szkoły oraz model absolwenta zawarte zostały w Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły, który jest odrębnym dokumentem.

DZIAŁ II

Rozdział 1

Cele i zadania Zespołu oraz sposoby ich realizacji

§ 5. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami Zespołu jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Realizacja celów Zespołu może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem.

4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników pomiaru dydaktycznego w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 23) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;

- 24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. rodzicami, stowarzyszeniami, parafią, policją w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
- 25) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

5. Zadaniem Zespołu jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 6. Zadaniem Zespołu jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny.

§ 7. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;
- 3) szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu tworzące spójną całość i uwzględniające wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w Zespole

§ 8. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Zespole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania do danych zajęć edukacyjnych.

§ 9. 1. Programy nauczania – wymagania, zasady dopuszczania do użytku w Zespole.

1) program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

- a) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej,
- b) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
- c) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość;

2) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów;

3) program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;

4) nauczyciel może proponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również proponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami;

5) program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku Dyrektor na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza Dyrektor.

3. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub;

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

§ 10. Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w Szkole.

1. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają Dyrektorowi zespoły nauczycieli.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają Dyrektorowi propozycję:

1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;

2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.

4. Dyrektor na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Zespół może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący Zespół.

6. Dyrektor, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. Dyrektor, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 6.

8. Dyrektor, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych.

9. Dyrektor podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz w holu głównym szkoły.

§ 11. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej są własnością Zespołu.

2. Sposób korzystania z podręczników (przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania) określa Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w szkole zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego Szkołę.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w ostatnim dniu trwania nauki;

2) w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, zakupione z dotacji celowej, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty, protokół zdawczo-odbiorczy materiałów bibliotecznych.

§ 12.1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w Zespole zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora, pedagoga, psychologa i delegowanych przez Radę Rodziców jej przedstawicieli.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w Zespole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je na zebraniach rodziców.

§ 13. Zespół prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Zespole Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i trudności uczniów;
- 3) organizację miejsc nauki i zabawy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie;
- 4) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

- 6) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 7) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
- 8) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
- 9) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 10) stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kultury fizycznej i sportu;
- 11) monitorowanie higieny osobistej uczniów, przeprowadzanie akcji prozdrowotnych, o których informowani są rodzice;
- 12) zapewnienie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14. Zespół wypełnia funkcje opiekuńcze poprzez:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów;
- 2) udzielanie pomocy materialnej uczniom (m.in. bezpłatne obiady, akcja „Przekaż mundurek”);
- 3) zapewnienie opieki w świetlicy;
- 4) zapewnienie opieki uczniom, którzy korzystają z dowozu do szkoły;
- 5) zapewnienie stałej opieki specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, asystenta nauczyciela;
- 6) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas wszystkich przerw;
- 7) realizacja działań zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 8) realizowanie programów w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) stwarzanie uczniom warunków do przedstawiania swoich problemów poprzez Rzecznika Praw Ucznia.

§ 15. Zespół wspiera uczniów w rozwijaniu umiejętności i zdobywaniu wiedzy poprzez:

- 1) umożliwianie uczniom realizowania indywidualnego programu nauki lub toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
- 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych. Szczegółowe zasady publikacji wyników laureatów konkursów i zawodów sportowych określa Regulamin ochrony danych osobowych, wizerunku dziecka i publikacji wyników laureatów konkursów i zawodów sportowych;
- 4) proponowanie różnorodnych formy aktywności artystycznej, kulturalno-rozrywkowej i sportowej;
- 5) organizowanie, w miarę posiadanych środków finansowych, różnorodnych formy zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) umożliwienie prezentowania efektów pracy i twórczości uczniów;
- 7) promocję i nagradzanie sukcesy uczniów na forum szkoły oraz w środowisku lokalnym;
- 8) realizację Szkolnego Programu Rozwijania Zainteresowań i Wspierania Uzdolnień Uczniów.

§ 16. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycieli;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich;
- 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 9) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 10) kontrolę obiektów budowlanych należących do Zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) wyposażenie określonych pomieszczeń szkoły w apteczki i instrukcję udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 13) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 14) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;
- 16) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer.

§ 17. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek.

§ 18. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa Regulamin dyżurów nauczycieli.

Rozdział 3

Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 19. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole.

1. W Zespole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego

funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

4. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych.

6. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia;
- 2) uczeń;
- 3) Dyrektor;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w Zespole specjaliści;
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela;
- 8) pracownik socjalny;
- 9) asystent rodziny;
- 10) kurator sądowy;
- 11) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Zespole jest organizowana i udzielana zgodnie z Procedurami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom Zespołu.

9. Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone są w Procedurach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom szkoły.

Rozdział 4

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 20. W Zespole obejmuje się kształceniem specjalnym uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) niedostosowanych społecznie;
- 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

§ 21. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 22. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone w Zespole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

§ 23. 1. Zespół zapewnia uczniom posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

- 4) zajęcia specjalistyczne stosownie do zaleceń w orzeczeniach ppp i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Uczniowi niepełnosprawnemu Zespół organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

§ 24. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

§ 25. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w Zespole.

§ 26. 1. W Zespole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego.

2. W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

3. Spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

4. W spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 3) asystent lub pomoc nauczyciela.

§ 27. 1. Dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu.

2. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

3. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w Zespole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora zgodnie z przepisami;
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- 8) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

5. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 28. W Zespole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 29. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

Rozdział 5

Nauczanie indywidualne

§ 30. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.

3. Dyrektor po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w Zespole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I -III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne, Dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8, realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni;
- 2) dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10, realizowanych w ciągu co najmniej 3 dni;
- 3) dla uczniów klas VII i VIII - od 10 do 12, realizowanych w ciągu co najmniej 3 dni.

13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET;

- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
- 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.

14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.

15. Dyrektor ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

16. Dyrektor zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący Zespół. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

Rozdział 6

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 31. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/półroczna.

2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

4. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:

- 1) uczeń - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w Zespole oraz zainteresowany uczeń.

10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8 Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dyrektor zezwala na indywidualny tok nauki, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony.

14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.

15. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki, Dyrektor wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

16. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form indywidualnego toku nauki:

1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego indywidualnym tokiem nauki oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym półroczu lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.

19. Rezygnacja z indywidualnego toku nauki oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

20. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21. Kontynuowanie indywidualnego toku nauki jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

22. Decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w indywidualnym toku nauki.

24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „*Indywidualny program lub tok nauki*”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „*Szczególne osiągnięcia ucznia*”.

DZIAŁ III

Rozdział 1

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 32. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły;
- 5) Rada Rodziców Szkoły;
- 6) Rada Rodziców Przedszkola;
- 7) Rada Szkoły.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

§ 33. Dyrektor.

1. Dyrektor kieruje Zespołem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Zespołu;
- 15) dopuszczanie do użytku w Zespole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) zapewnienie warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole;

24) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

25) wykonywać inne zadania wynikające z Ustawy i przepisów szczególnych.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Zespole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 17) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.

§ 34. 1. Ilość stanowisk wicedyrektorów określa arkusz organizacji Zespołu.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora w szkole upoważniony wicedyrektor wykonuje wszystkie zadania Dyrektora.

§ 35. Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole;
- 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu oraz jego zmian.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym. W uzasadnionych przypadkach Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

9. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Na wniosek Dyrektora pielęgniarka środowiskowa nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

11. Dyrektor Zespołu może zwołać wspólne posiedzenie dla Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. UNICEF i Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego z zachowaniem ich odrębności w zakresie kompetencji stanowiących i opiniujących.

§ 36. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Zespołu w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek Dyrektora Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu Wolontariatu.

§ 37. Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiskowa nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniu Rady Rodziców zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38. Rada Szkoły

1. W Szkole działa Rada Szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Szkoły działa w oparciu o Regulamin Rady Szkoły.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut Zespołu;
 - 2) opiniuje Plan finansowy Zespołu;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły.

4. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

5. Opiniuje decyzje Dyrektora o dopuszczeniu do działalności w Zespole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§ 39. 1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
- 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

2. W skład Rady Szkoły nie wchodzi dzieci z Przedszkola oraz uczniowie klas I–IV.

3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata z możliwością dokonywania corocznej zmiany 1/3 składu rady.

4. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.

5. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.

6. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 40. Zasady współpracy organów Zespołu.

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, podejmując decyzje w granicach swoich kompetencji.

2. Wszystkim organom Zespołu Dyrektor umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Rada Szkoły, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

§ 41. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Zespołu.

1. Spory pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

2. Spory pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.

3. Mediatorem między organami jest Dyrektor dbając o przestrzeganie prawa oraz postanowień Statutowych.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły lub Rady Rodziców sprzeczne z prawem wstrzymuje Dyrektor.

5. W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrz szkoły, Dyrektor zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ IV

Rozdział 1

Organizacja pracy Szkoły

§ 42. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale klasowym nie powinna być większa niż 31.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 43. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 44. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 45. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 46. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, a także egzaminów określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus, jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny Regulamin.

§ 47. 1. Zespół uznając prawo rodziców i uczniów do religijnego wychowania dzieci, organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii/etyki jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy.

2. W przypadku, gdy uczniowie/rodzice wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii jak i z etyki, Zespół umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

3. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rodziców znajduje się w dokumentacji wychowawcy. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać z początkiem nowego roku szkolnego. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.

4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

7. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w Zespole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.

8. Zajęcia w Zespole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

9. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, Dyrektor przekazuje oświadczenia rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.

10. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

11. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

§ 48. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 49. 1. Obowiązkowym językiem obcym nowożytnym w Szkole jest jeden język, z którego realizowana jest podstawa programowa w wymiarze godzin przewidzianych w ramowych planach nauczania dla danego cyklu edukacyjnego. W klasach VII-VIII obowiązkowe są dwa języki obce. Wybór nowożytnego języka obcego na egzamin gimnazjalny określają odrębne przepisy. Procedurę podziału na grupy językowe określa obowiązujący w Szkole Regulamin.

2. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego;

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole;

3) albo uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez Dyrektora, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 50. Organizacja zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

3. Liczbę uczestników na zajęciach dodatkowych regulują odrębne przepisy.

4. Przydział godzin następuje każdego roku szkolnego, po rozpoznaniu potrzeb uczniów i Szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami.

§ 51. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W Szkole może być, za zgodą organu prowadzącego, zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciel wspomagający w klasach I – III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta lub nauczyciela wspomagającego należy wspieranie dziecka oraz wykonywanie zadań pod kierunkiem nauczycieli.

§ 52. Ocenianie, klasyfikacja i promowanie uczniów odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53. Szkoła posiada pracownię informatyczne, fizyczno-chemiczną oraz blok sportowy. Zasady funkcjonowania pracowni określają ich Regulaminy.

§ 54. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w Zespole, w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. W każdym roku szkolnym w Zespole opracowuje się Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego. Program ten opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel (nauczyciele) odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w Zespole wyznaczony przez Dyrektora. Program określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego oraz podmioty, z którymi Zespół współpracuje przy realizacji działań. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza Program do 30 września każdego roku szkolnego.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z nauczycielami wychowawcami, pedagogami i psychologami Programu oraz koordynacji jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w Programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Zespół właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) wykonywanie działań wynikających z realizacji programu doradztwa zawodowego.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w Przedszkolu obejmuje preorientację zawodową, w klasach I – VI orientację zawodową i w klasach VII-VIII i oddziałach gimnazjalnych - doradztwo zawodowe. Zasady realizacji doradztwa zawodowego w Przedszkolu określa Statut Przedszkola.

5. Doradztwo zawodowe w Szkole jest realizowane poprzez:

- 1) zajęcia z kształcenia ogólnego prowadzone przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) zajęcia z wychowawcą;

3) wizyty zawodoznawcze;

4) zajęcia z doradcą zawodowym w klasach VII, VIII i oddziałach gimnazjalnych.

6. Celem głównym orientacji zawodowej w klasach I- VI Szkoły jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec rynku pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych służących poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań i pasji.

7. Celem głównym doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII Szkoły jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

8. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

9. Główne zadania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnętrznego systemu Doradztwa Zawodowego;
- 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

4. Sposoby realizacji działań doradczych.

Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
- 2) pogadank, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych na godzinach wychowawczych;
- 3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących;

- 5) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 6) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) prezentacji szkół ponadpodstawowych;
- 8) pracy z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
- 9) zakładki informacyjnej pedagoga na stronie internetowej szkoły (broшуry dla rodziców, broшуry dla uczniów);
- 10) wywiadów i spotkania z absolwentami szkoły.

5. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
- 2) poznawanie siebie, zawodów;
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
- 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
- 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

6. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli przedmiotu;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) bibliotekarzy;
- 6) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej);
- 7) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

7. Przewidywane rezultaty.

- 1) nauczyciele:
 - e) potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy,
 - f) rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy,

- g) potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów,
- h) poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego,
- i) znają zakres treści z doradztwa zawodowego realizowanych w gimnazjum,
- j) potrafią realizować treści zawodoznawcze na swoich lekcjach, na zebraniach z rodzicami oraz podczas spotkań indywidualnych z rodzicami;

2) uczniowie:

- a) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu,
- b) potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej,
- c) potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony,
- d) znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy, a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat,
- e) potrafią samodzielnie planować ścieżkę własnej kariery zawodowej i podjąć prawidłowe decyzje edukacyjne i zawodowe;

3) rodzice:

- a) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu przez swoje dziecko,
- b) rozumieją potrzebę uwzględnienia czynników: zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej swojego dziecka,
- c) wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka,
- d) znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego,
- e) potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka,
- f) potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

§ 55. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie Wolontariatu.

1. Wolontariat to bezpłatne, całkowicie dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych. Jest on inicjatywą uczniów, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. W skład Wolontariatu wchodzi uczniowie Szkoły.
3. Pracą wolontariuszy kieruje koordynator ds. Wolontariatu oraz opiekunowie będący nauczycielami szkoły.
4. Terenem działania Wolontariatu jest: Szkoła i Przedszkole.
5. Wolontariat dokumentuje swoją działalność w „Księdze Wolontariatu”.

6. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają akceptacji ze strony koordynatora ds. Wolontariatu i Rady Pedagogicznej.

7. Cele szkolnego Wolontariatu:

- 1) udział w imprezach charytatywnych organizowanych przez Wolontariat, zapoznanie uczniów z jego ideą, uwrażliwienie na potrzeby innych;
- 2) rozwijanie empatii wśród uczniów, postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności i zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- 3) inspirowanie do działań prospołecznych oraz aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) kształtowanie umiejętności działania zespołowego oraz zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
- 5) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej poprzez np. organizowanie pomocy koleżeńskiej, wspomaganie pracy różnych organów szkoły.

8. Prawa wolontariusza.

- 1) członkowie Wolontariatu poświęcają swój wolny czas dla innych;
- 2) wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy związane z różnymi działaniami;
- 3) członkowie Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę w Szkole;
- 4) wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony koordynatora, opiekunów i innych członków Wolontariatu.

9. Obowiązki wolontariusza.

- 1) uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza;
- 2) członkowie Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach Wolontariatu, a także w ich spotkaniach;
- 3) wolontariusze są słowni, punktualni i wywiązują się ze swoich obowiązków;
- 4) wolontariusze nie otrzymują żadnych świadczeń za swoją pracę;
- 5) członkowie Wolontariatu w szkole i poza nią zachowują się kulturalnie i są wzorem dla innych uczniów;
- 6) wolontariusz może zostać skreślony z listy członków za łamanie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu lub nieprzestrzeganie zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

10. Nagradzanie wolontariuszy.

- 1) nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza;
- 2) promowane są wszelkie inicjatywy ze strony wolontariuszy skierowane w szczególności do najmłodszych uczniów naszej szkoły, jak również do innych osób potrzebujących;
- 3) członkowie Wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwałę na forum szkoły,
 - c) przyznanie punktu wpisywanego na świadectwie szkolnym.

11. Zasady przyznawania punktów za pracę w wolontariacie.

- 1) przyznawanie punktu odbywa się na koniec roku szkolnego;
- 2) punkt przyznaje opiekun Wolontariatu;
- 3) warunkiem otrzymania punktu jest uczestnictwo w min. 3 imprezach zorganizowanych dla najmłodszych uczniów w danym roku szkolnym;
- 4) obecność na imprezach wolontariusz dokumentuje własnoręcznym podpisem po każdej przeprowadzonej uroczystości w zeszycie prowadzonym przez opiekuna.

§ 56. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia poprzez:

1. Opracowanie i realizowanie Programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego zarówno uczniów jak i rodziców.
2. Organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego.
4. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych.
5. Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
6. Współpracę z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Współpracę z ratownikiem medycznym i stomatologiem.
8. Zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających trudne warunki materialne przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej.

§ 57. Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunków i zakresu współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną i pracuje w oparciu o Regulamin biblioteki. Służy ona do edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia;
- 2) czytelnia;
- 3) centrum informacji multimedialnej.

3. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 6) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych.

4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) organizacja i zapewnienie funkcjonowania biblioteki zgodnie z obowiązującymi wymaganiami szkoły i przepisami oraz planem pracy biblioteki ;
- 2) działanie na rzecz procesu kształcenia nawyków obcowania z książką; tworzenia podstaw kultury czytelniczej, samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz rozwijania zainteresowań;
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
- 4) współuczestniczy w spełnianiu przez Szkołę jej funkcji opiekuńczo – wychowawczej oraz realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa ich uczniów;
- 6) realizacja zajęć, mających na celu rozwijanie u dzieci i młodzieży zamiłowania do czytelnictwa;
- 7) prowadzenie konkursów czytelniczych i działań promujących czytelnictwo;
- 8) pasowanie na czytelnika uczniów klas I szkoły podstawowej;
- 9) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentacji pracy biblioteki oraz ewidencji zbiorów;
- 10) prowadzenie strony internetowej biblioteki szkolnej;
- 11) ustalenie z Dyrektorem szkoły harmonogramu wydatków związanych z funkcjonowaniem biblioteki na dany rok kalendarzowy.

5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego, szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin biblioteki.

6. Biblioteka zarządza podręcznikami otrzymanymi z Ministerstwa Edukacji Narodowej zgodnie z opracowanym Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych.

7. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.

8. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa art. 11 statutu.

9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 2) korzystając z biblioteki, zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki;
- 3) jednorazowo można wypożyczyć 2 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu;

- 4) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji;
- 5) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki wypożyczenia mogą zostać okresowe wstrzymanie i należy powiadomić rodziców;
- 6) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję;
- 7) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego;
- 8) czytelnicy opuszczający Szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki;
- 9) uczniom biorącym systematycznie udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego;
- 10) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez różnorodne działania: realizację działań czytelniczych, organizację wystaw, konkursów, popularyzowanie czytelnictwa w różnych formach;
- 11) biblioteka realizuje inicjatywy uczniowskie w zakresie popularyzacji czytelnictwa oraz działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów promujące czytelnictwo poprzez: informacje na stronie internetowej szkoły, Apel Sukcesów, Radę Pedagogiczną, dyplomy i nagrody dla czytelników.

§ 58. Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.

1. W Szkole działa świetlica szkolna oraz, popołudniowa, odrębna świetlica dla Przedszkola, która pracuje w systemie nieferyjnym.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły na podstawie kart zapisu, składanych co roku przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie:
 - 1) oczekujący na zajęcia lekcyjne;
 - 2) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne organizowane w Szkole;
 - 3) oczekujący na rodziców/opiekunów;
 - 4) oczekujący na autobus szkolny do ich miejsca zamieszkania;
 - 5) oczekujący na lekcje do czasu rozpoczęcia pierwszych dyżurów na korytarzach przez nauczycieli;
 - 6) zwolnieni z zajęć edukacyjnych.
4. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb i określany w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny opracowywanym przez Dyrektora.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Dyrektora.
6. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci korzystające z opieki świetlicowej.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.

9. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mogą być odebrani wyłącznie przez osoby wskazane w karcie zapisu.

10. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

11. Wychowawcy świetlicy:

- 1) odpowiadają za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy;
- 2) opracowują i realizują roczny plan pracy świetlicy;
- 3) uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także potrzeby psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

12. Dokumentację świetlicy stanowią:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) karty zapisu ucznia;
- 4) harmonogram pracy grup świetlicowych.

§ 59. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Zespół w swoich działaniach może być wspomagany poprzez nawiązanie współpracy z placówkami wspierającymi organy Zespołu.

2. Działalność instytucji z którymi Zespół podejmuje współpracę może dotyczyć:

- 1) wsparcia aspektu pracy dydaktycznej;
- 2) wsparcia aspektu pracy wychowawczej;
- 3) wsparcia funkcjonowania rodziny.

3. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym oraz ciągłym.

4. Współpraca może być realizowana z inicjatywy instytucji lub z inicjatywy organów Szkoły.

5. Organizatorem współpracy jest Dyrektor a w porozumieniu z Dyrektorem:

- 1) wicedyrektorzy;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog szkolny;
- 4) wychowawca;
- 5) nauczyciele;
- 6) instytucje wspierające działania szkoły oraz działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem Rodzinnym, zespołem kuratorskim oraz innymi instytucjami wynikającymi z bieżących potrzeb.

§ 60. Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Konstytucyjne prawo w zakresie wychowania posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci, zaś nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

2. Rodzice dbają o spełnianie obowiązku szkolnego swoich dzieci, przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się, co najmniej 50% nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca.

3. Rodzice mają prawo wyrażać swoją opinię o pracy szkoły, uczestniczyć w pracy Oddziałowej Rady Rodziców, reprezentować rodziców w Radzie Rodziców.

4. Rodzice biorą udział w zebraniach klasowych, sprawują opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek i imprez okolicznościowych.

5. Rodzice współpracują z wychowawcą w celu wszechstronnego rozwoju dziecka oraz stworzenia jednolitego klimatu wychowawczego i przeciwdziałania agresji.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w wychowaniu i kształceniu, mając na celu dobro dzieci i szkoły.

7. Rodzice mają obowiązek pokrycia kosztów za zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia.

8. Dyrektor, nauczyciele, wychowawcy i pedagodzy szkolni stwarzają rodzicom możliwość rzetelnej, pełnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci.

9. Dyrektor na początku roku szkolnego opracowuje harmonogram zebrań i konsultacji z rodzicami. Nauczyciele i wychowawcy organizują spotkania i konsultacje z rodzicami według przyjętego harmonogramu i w miarę bieżących potrzeb.

10. Rodzice mają prawo zwrócenia się do organów Zespołu i nauczycieli o organizację spotkania w określonym czasie i wskazanym celu.

11. Rodzice, organy Zespołu mają prawo współorganizować i współuczestniczyć w różnych formach wychowawczo - opiekuńczych organizowanych w szkole oraz inicjować takie działania po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

12. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły wykonywane jest poprzez:

1) pomoc rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:

a) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,

b) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów poprzez organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami oraz przekazywanie informacji poprzez korespondencję, e-dziennika, e-maile, telefoniczne, stronę www, inne materiały informacyjne;

2) pozyskiwanie wsparcia rodziców w realizacji działań dotyczących pomocy dzieciom w nauce;

3) realizację zadań szkoły przez:

- a) zachęcanie do działań w formie Wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działań,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 4) włączanie rodziców w zarządzanie szkoły, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
- 5) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i uczniów przez:
- 1) ustalenie form pomocy,
 - 2) pozyskiwania środków finansowych,
 - 3) zapewnienie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - 4) angażowanie uczniów w życie lokalnej społeczności.

§ 61. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Działalność innowacyjna i eksperymentalna:

- 1) w Zespole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia;
- 2) uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Zespole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 3) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całym Zespole lub w oddziale lub grupie;
- 4) oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację;
- 5) przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program zajęć;
- 6) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Zespół odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

2. Organizacje i stowarzyszenia:

- 1) Dyrektor może nawiązać współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, w celu wspierania działań szkoły w różnych dziedzinach;
- 2) w Zespole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej zespołu szkół (np. kluby sportowe), za zgodą Dyrektora, po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;

3) Zespół może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej Zespołu;

4) w Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

DZIAŁ V

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 62. 1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy świetlicy, psycholog, pedagodzy i bibliotekarze.

2. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

3. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa Dyrektor.

4. Zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor.

2. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

3. O możliwości zrzeszania się nauczycieli i pracowników niepedagogicznych rozstrzygają odrębne przepisy.

§ 63. 1. Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia. Powinien kształcić i wychowywać młodzież w duchu umiłowania ojczyzny i poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Przekazywać idee humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.

2. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać podstawowych zasad moralnych i etycznych. W swoich działaniach dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także dbać o poszanowanie godności osobistej ucznia.

3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

4. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

5. Nauczyciel odpowiada za realizację jakościową i ilościową podstawy programowej.

6. Nauczyciel wspomaga w kształtowaniu kultury osobistej uczniów.

7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wdrażania uczniów do poszanowania mienia szkolnego i mienia innych.

8. Podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole i poza nią za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia. Nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły zobowiązany jest zgłaszać Dyrektorowi przed wyjściem cel, miejsce i czas trwania wycieczki oraz wypełnić właściwą dokumentację. Nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest do

dopełnienia formalności organizacyjno – prawnych, tj. zgody rodziców, pouczenia uczniów o bezpieczeństwie, wypełnienia karty wycieczki, której kopię zostawia się w szkole, listy uczestników, zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów.

§ 64. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

1. Realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach przedszkolnych i klasach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.

2. Decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, a także decydowanie o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi.

3. Uzasadnienie podczas Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej ocen niedostatecznych.

4. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej.

5. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczniów a także współdecydowanie o ocenie z zachowania według formy ustalonej w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, kierując się bezstronnością, rzetelnością, systematycznością i sprawiedliwością.

6. Zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica.

7. Określenie zasad udostępniania rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych zgodnie z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania.

8. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

9. Dostosowanie programu nauczania do potrzeb i możliwości ucznia, stosowanie się do zaleceń z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poradni specjalistycznej.

12. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

13. Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów i dbałość o bezpieczeństwo uczniów.

14. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, udziału w pracach powołanych zespołów nauczycielskich (przedmiotowych), zespołów wychowawczych oraz zespołów zadaniowych.

15. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych uczniów.

16. Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i przez instytucje do tego powołane.

17. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych w Zespole.

18. Aktywne uczestnictwo we wszystkich formach pracy szkoły oraz w rozwiązywaniu problemów.

19. Przestrzeganie zapisów zawartych w Regulaminie dyżurów.

20. Przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej.

21. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, zgłoszenie zauważonych zniszczeń lub braków oraz dbanie o porządek i ład w miejscu pracy.

§ 65. 1. Nauczyciel zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z opracowaną w Zespole polityką bezpieczeństwa.

2. Nauczyciel lub pracownik Zespołu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 66. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem za:

1. Poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych powierzonych uczniów.
2. Bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece na zajęciach organizowanych przez Zespół oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków.
3. Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych.
4. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów, również za nieobecnych nauczycieli oraz podczas innych form zajęć organizowanych przez Zespół.
5. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego.
6. Realizację zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 67. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą, na cały etap edukacyjny w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.

2. Podejmując decyzję o powierzeniu nauczycielowi wychowawstwa klasy Dyrektor bierze pod uwagę:

- 1) predyspozycje nauczyciela;
- 2) możliwość prowadzenia oddziału przez cały etap nauczania.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie działań wychowawczych i przeciwdziałanie agresji;
- 2) ustalanie oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze swojej klasy;
- 4) nadzorowanie indywidualnej opieki nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki ze względów zdrowotnych;
- 5) zapoznavanie rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- 6) ściśle współdziałanie z rodzicami wychowanków, pozyskiwanie ich i włączanie do aktywności na rzecz klasy oraz wspólne organizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach klasy;
- 7) informowanie w sposób systematyczny rodziców uczniów o wynikach dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) ścisła współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 10) informowanie Dyrektora, Rady Pedagogicznej przynajmniej raz w półroczu o problemach wychowawczych w swojej klasie;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy (dziennik elektroniczny Librus, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
- 12) zawiadamianie rodziców o rocznych propozycjach ocen niedostatecznych;
- 13) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
- 14) pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologiczno – społecznych;
- 15) opracowywanie planu wychowawczego klasy zgodnego z Programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 16) sprawdzenie w pierwszym miesiącu nauki ucznia, który przeszedł z innej szkoły ramowego planu nauczania i zgłoszenie Dyrektorowi ewentualnych rozbieżności.

4. Wychowawca klasy ma prawo do zwrócenia się i uzyskania merytorycznej i praktycznej pomocy w swej pracy wychowawczej do Dyrektora oraz innych instytucji wspomagających szkołę.

5. Szkoła zapewnia kontakt wychowawcy z rodzicami, poprzez:

- 1) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami;
- 2) konsultacje;
- 3) spotkania indywidualne wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego z rodzicami uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających problemy wychowawcze;
- 4) organizowanie pedagogizacji rodziców;
- 5) dostęp do dziennika elektronicznego.

Rozdział 2

Zakres obowiązków pedagoga szkolnego

§ 68. Do zakresu obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów.
2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych (dydaktycznych i wychowawczych).
3. Udzielanie wsparcia pedagogicznego uczniom.
4. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu dzieci.

5. Udzielania pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
6. Współdziałanie z rodzicami w kierowaniu uczniów na badania specjalistyczne.
7. Organizowanie i realizowanie profilaktyki wychowawczej w przypadkach zagrożeń wychowawczych, we współpracy z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi.
8. Koordynowanie działań w zakresie funkcji opiekuńczych Zespołu.
9. Współpraca z Dyrektorem i nauczycielami w zakresie organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w Zespole.
10. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poradniami.
11. Nadzór nad udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
12. Prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz współrealizowanie zebrań z rodzicami.
13. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego i nauki.
14. Prowadzenie strony internetowej pedagoga.

§ 69. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie poprawy bezpieczeństwa należy:

1. Przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy i agresji,
2. Inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników szkoły Zespołu w celu poprawy bezpieczeństwa,
3. Zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązania współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
4. Organizowanie i realizowanie działań profilaktycznych ze szczególnym naciskiem na bieżące problemy i zagrożenia.

Rozdział 3

Zakres obowiązków psychologa

§ 70. Do zakresu obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. Dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w Zespole.
2. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Udział w pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej powołanego w Zespole.
4. Prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz współrealizowanie zebrań z rodzicami.
5. Prowadzenie strony internetowej psychologa.

Rozdział 4

Zakres obowiązków logopedy

§ 71. Do zakresu obowiązków logopedy należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
2. Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej.
3. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci i uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy.
4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i rodziców.
5. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

Rozdział 5

Zakres obowiązków bibliotekarza szkolnego

§ 72. Do zakresu obowiązków bibliotekarza należy w szczególności:

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
2. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. Udzielanie informacji bibliotecznych oraz wskazówek w wyborach czytelniczych.
5. Informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.
6. Organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. spotkań, akcji czytelniczych, konkursów.

Rozdział 6

Zakres obowiązków nauczycieli świetlicy

§ 73. Do zakresu obowiązków nauczycieli świetlicy należy w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i uczniom oddanym pod ich opiekę.
2. Organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego.

4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz tworzenie warunków do prezentowania ich zainteresowań i uzdolnień, np. poprzez udział w konkursach, przeglądach.

5. Upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higienicznych oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

6. Rozwijanie samodzielności i samorządności.

DZIAŁ VI

Rozdział 1

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 74. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i weryfikujących;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 75. 1. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) trybie i zasadach oceniania zachowania oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
- 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 4) w formie papierowej do zeszytu korespondencji;
- 5) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 76. Rodzaje ocen szkolnych.

W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza,
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 2

System oceniania na I etapie edukacyjnym

§ 77. 1. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom modyfikacji ich warsztatu pracy.

Ocena szkolna powinna być konstruktywna, zachęcać do pracy i dalszych prób, częściowo instruktażowa, aby uczeń wiedział, co potrafi, a nad czym musi jeszcze pracować. Uczeń powinien wiedzieć, za co otrzymuje ocenę. Ocena ma wspomagać rozwój dziecka, zawierać elementy pochwały, aprobaty, zrozumienia dla jego prób i działań. Ocena ma stanowić potwierdzenie dla ucznia poczucia własnej wartości oraz powinna być zachętą do dalszego rozwoju.

Ocenianie śródroczne i roczne powinno być wspierające i motywujące ucznia. Natomiast w ocenach końcowych wyrażony jest stopień przyswojenia wiadomości i opanowania umiejętności.

2. Zasady ogólne oceniania

W edukacji wczesnoszkolnej ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale także ogólnego poziomu rozwoju każdego dziecka. Przyjmuje się dwa rodzaje oceniania ucznia:

- 1) ocenianie bieżące, podczas każdej lekcji;
- 2) ocenianie na półroczu i koniec roku szkolnego.

Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach z poszczególnych rodzajów edukacji oraz o sposobie oceniania postępów w nauce i zachowaniu. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianiu podlegają postępy w nauce, opanowane wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji oraz zachowanie ucznia. Ocena pracy ucznia, określająca jego postępy w edukacji, dokumentowana jest w dzienniku lekcyjnym, w zeszytach, ćwiczeniach, sprawdzianach oraz w Karcie Osiągnięć Ucznia, którą otrzymują rodzice na zebraniach. Uczeń oceniany jest ustnie oraz w formie pisemnej. Nauczyciel może stosować podczas lekcji również ocenę w postaci symbolu np. stempelek. O przyjętych zasadach rodzice informowani są na pierwszym zebraniu. Na podstawie ocen, obserwacji i analizy prac ucznia formułowana jest ocena opisowa śródroczna i roczna. Ocena zawiera informacje dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnym. Zawiera również wskazówki dla ucznia i rodzica dotyczące obszarów wymagających dodatkowych ćwiczeń.

3. Procedury i tryb oceniania w edukacji wczesnoszkolnej

Zadanie	Termin realizacji	Forma
Przedstawienie PZO oraz zasad oceniania z zachowania	do 30 września	Protokół spotkania z rodzicami
Opracowanie kodeksu preferowanych zachowań.	do 30 września	Wyeksponowanie w klasie opracowanego kodeksu oraz przekazanie kopii do pedagoga szkolnego
Przekazanie ocen z	Raz w półroczu	Wypełnienie kart osiągnięć ucznia i przekazanie

poszczególnych rodzajów edukacji, przedmiotów nauczania i zachowania.	w formie pisemnej oraz w formie ustnej na konsultacjach i indywidualnych spotkaniach z rodzicami	ich rodzicom.
Realizacja trybu wystawiania ocen z poszczególnych rodzajów edukacji, przedmiotów nauczania i zachowania	I półrocze	Rodzice zapoznają się z oceną opisową za I półrocze, co potwierdzają podpisem. W przypadku braku podpisu wychowawca kontaktuje się bezpośrednio z rodzicem. Druki spotkań z rodzicami z potwierdzeniem obecności i zapoznania się z ocenami wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy, a kopię przekazuje wicedyrektorowi
	II półrocze	Rodzice zapoznają się z propozycją oceny opisowej rocznej na 14 dni przed Radą Klasyfikacyjną, co potwierdzają podpisem. W przypadku braku podpisu wychowawca kontaktuje się bezpośrednio z rodzicem. Na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną wychowawca wystawia ocenę opisową roczną.
Realizacja trybu wystawiania ocen z zachowania	2 tygodnie przed Radą Pedagogiczną Klasyfikacyjną	Wypełnienie druku samooceny przez ucznia. Wystawienie propozycji ocen przez wychowawcę i nauczycieli uczących w klasie (powyżej 1 godziny). Z propozycjami zapoznani zostają uczniowie i rodzice (j.w)

4. Wymagania na określoną ocenę z poszczególnych edukacji, w tym z języka angielskiego i zajęć komputerowych.

Ocenę bieżącą nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom w formie ustnej lub pisemnej. Symbole literowe nauczyciel stosuje wyłącznie w dzienniku lekcyjnym.

O+ – opanował pełen zakres treści kształcenia przewidziany dla danej klasy, poszukuje własnych rozwiązań i dąży do samorozwoju

O – opanował pełen zakres treści kształcenia przewidziany dla danej klasy

C+ – utrwalił zrealizowany materiał, ale wymaga dodatkowych ćwiczeń

C – opanował dany zakres materiału, ale wymaga wielu dodatkowych ćwiczeń

N – nie opanował w stopniu podstawowym poznanych wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danej klasy

Zapis w dzienniku lekcyjnym **O+**

Uczeń samodzielnie i kreatywnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych zgodnych z programem danej klasy oraz rozwija zainteresowania i uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe. Osiąga sukcesy w turniejach, przeglądach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych i innych na szczeblu gminnym, wojewódzkim lub ogólnopolskim.

Zapis w dzienniku lekcyjnym **O**

Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania danej klasy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Popelnia drobne błędy.

Zapis w dzienniku lekcyjnym **C+**

Uczeń opanował i poprawnie stosuje zdobytą wiedzę. Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Popelnia błędy, wymaga czasami pomocy ze strony nauczyciela.

Zapis w dzienniku lekcyjnym **C**

Uczeń rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim lub niewielkim stopniu trudności. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce tylko przy pomocy nauczyciela. Popelnia liczne błędy. Wymaga wielu ćwiczeń.

Zapis w dzienniku lekcyjnym **N**

Uczeń nie rozwiązuje i nie wykonuje prostych zadań teoretycznych i praktycznych. Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudniające dalsze zdobywanie wiedzy. Nie podejmuje inicjatywy wykonania zadań. Pomimo dużej pomocy ze strony nauczyciela, uczeń nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danej klasy.

Opisane powyżej wymagania obowiązują również podczas zajęć komputerowych i języka obcego.

Ocena z religii i etyki, zarówno cząstkowa jak i śródroczna, jest wyrażana stopniem w skali 1-6.

Przedmiotowe zasady oceniania z języka angielskiego, zajęć komputerowych i religii/ etyki stanowią odrębne dokumenty (załączniki nr 3, 4, 5).

Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są podczas samodzielnie wykonywanych zadań klasowych, odpowiedzi, prac pisemnych, sprawdzianów i testów kompetencji. Jeżeli uczeń nie mógł uczestniczyć z przyczyn losowych w sprawdzianie po zrealizowaniu danej partii materiału, powinien napisać je w terminie tygodnia od powrotu do szkoły. Oceniane są również inne prace wykonywane przez ucznia np. zadania domowe.

5. Informacja o ocenach, ich poprawianiu i udostępnianiu prac pisemnych.

1) Uczniowie i ich rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach szkolnych poprzez wpisy do zeszytów i ćwiczeń, kart informacyjnych po przeprowadzonym teście kompetencji, podczas indywidualnych konsultacji w wyznaczonych terminach, indywidualnych spotkań z inicjatywy nauczyciela, indywidualnych spotkań na prośbę rodzica i ogólnego spotkania z rodzicami - na Kartach osiągnięć szkolnych ucznia - załącznik nr 2.

- 2) Osiągnięcia ucznia w turniejach i konkursach szkolnych, pozaszkolnych, zawodach sportowych, olimpiadach, przeglądach teatralnych itp. odnotowane zostają na szkolnej tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły za zgodą rodziców.
- 3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom.
- 4) Uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny rocznej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Ocena z zachowania.

1) Ocena z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej ma również charakter opisowy. Nauczyciel w ocenie opisowej używa następujących sformułowań: zawsze (Z), często (C), czasami (Cz), rzadko (R), nigdy (N). Nauczyciel stosuje symbole wyłącznie w dzienniku lekcyjnym. Każdy wychowawca w codziennej pracy z uczniami stosuje wewnętrzne narzędzia służące ocenie zachowania, o których informuje rodziców na wywiadówce. Uczniowie i rodzice otrzymują systematycznie informacje na temat zachowania w formie ustnej lub pisemnej.

2) Ocena zachowania uczniów uwzględnia:

- a) przestrzeganie zasad kultury osobistej, stosowanie zwrotów grzecznościowych,
- b) właściwe zachowanie w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerwach,
- c) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) współpracowanie z koleżankami i kolegami w klasie,
- e) udzielanie pomocy koleżankom i kolegom,
- f) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
- g) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (punktualność, obowiązkowość, sumienność),
- h) systematyczne przygotowanie się do szkoły: strój na WF, zeszyt korespondencji),
- i) opanowywanie swoich negatywnych emocji,
- j) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) poszanowanie swojej i cudzej własności,
- l) utrzymywanie porządku wokół siebie i w klasie,
- m) noszenie stroju szkolnego i obuwia zmiennego,
- n) poszanowanie tradycji szkolnych;

3) Przy formułowaniu oceny opisowej z zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

- a) samoocenę ucznia,
- b) opinię uczniów danej klasy,
- c) opinię nauczycieli uczących klasę,

d) opinię wychowawcy świetlicy.

4) Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, przed podaniem ocen opisowych rodzicom, zespół edukacji wczesnoszkolnej konsultuje i omawia oceny z zachowania w danej klasie.

5) Każdy nauczyciel, który prowadził zajęcia z uczniem, ma możliwość wpływu na ocenę opisową z zachowania. Istnieje możliwość zmiany proponowanej oceny opisowej z zachowania, o czym decyduje wychowawca po wcześniejszym poinformowaniu rodzica.

7. Uczniowie uzdolnieni i o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

1) Do końca sierpnia wychowawcy są zobowiązani do zapoznania się z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów na nowy rok szkolny, dostarczonymi przez Rodziców drogą oficjalną do szkoły, które są do wglądu u pedagoga szkolnego. Opinie lub orzeczenia otrzymane w trakcie roku szkolnego pedagodzy przekazują wychowawcom klas na bieżąco. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w opiniach poradni.

2) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3) Sposób udzielania pomocy uczniom określają odrębne przepisy, zawarte w Procedurach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Statucie.

8. Egzamin klasyfikacyjny.

1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności w szkole na danym przedmiocie przekraczających 50%.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Jeżeli nieobecności ucznia nieklasyfikowanego są nieusprawiedliwione decyzja o egzaminie klasyfikacyjnym należy do Rady Pedagogicznej na podstawie wniosku złożonego przez jego rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek składany jest najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej.

4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z edukacji plastycznej, muzycznej oraz wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się także oceny z zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

5) Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6) Egzamin klasyfikacyjny składa się z 2 części: pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są edukacje: muzyczna, plastyczna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przeprowadza go trzyosobowa komisja powoływana przez Dyrektora.

7) Szczegółowe zalecenia dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

8) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, ustalonym przez przewodniczącego komisji. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną.

9) W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań, korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania przebiegu egzaminu przez ucznia, może nastąpić przerwanie i unieważnienie egzaminu.

10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

9. Zasady poprawy przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i dodatkowych oraz z zachowania:

1) sprawdzian weryfikujący ocenę z zajęć edukacyjnych i dodatkowych:

- a) sprawdzian weryfikujący przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców zgłoszony do Dyrektora w przypadku, gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą niż proponowana roczna,
- b) wniosek składa się w ciągu 2 dni po przekazaniu propozycji oceny przez nauczyciela,
- c) sprawdzian weryfikujący (obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego) w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej przeprowadza nauczyciel w obecności komisji powołanej przez Dyrektora. Nauczyciel przygotowuje zadania sprawdzające,
- d) uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż proponowana,
- e) zadania sprawdzające odpowiadają wymaganiom na ocenę, o którą wnioskuje uczeń,
- f) uczeń nie otrzymuje po sprawdzianie weryfikującym oceny niższej niż proponowana,
- g) termin i miejsce sprawdzianu ustala Dyrektor, o czym informowany jest rodzic i uczeń,
- h) sprawdzian weryfikujący odbywa się nie później niż 7 dni przed roczną Radą Pedagogiczną Klasyfikacyjną,
- i) po przeprowadzonym sprawdzianie nauczyciel składa protokół do sekretariatu szkoły Zespołu,
- j) ocena wystawiona uczniowi po przeprowadzonym sprawdzianie jest ostateczna;

2) rozmowa weryfikująca ocenę z zachowania:

- a) rozmowę weryfikującą przeprowadza się na pisemny wniosek z uzasadnieniem rodziców zgłoszony do Dyrektora w przypadku, gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą niż proponowana roczna,
- b) wniosek składa się nie później niż do 2 dni po przekazaniu propozycji oceny przez wychowawcę,
- c) rozmowa weryfikująca odbywa się nie później niż 7 dni przed roczną radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
- d) rozmowa weryfikująca odbywa się w obecności wychowawcy oraz komisji powołanej przez Dyrektora. Nie uczestniczą w niej rodzice i uczeń,
- e) z rozmowy zostaje sporządzony protokół, który składany jest w sekretariacie szkoły,

- f) informację o ocenie otrzymuje rodzic,
- g) ocena wystawiona uczniowi po przeprowadzonej rozmowie jest ostateczna.

10. Promocja do klasy wyższej.

1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne na danym etapie kształcenia oceniono pozytywnie. Decyzję ostateczną o pozostawieniu ucznia w tej samej klasie podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców, psychologa, pedagoga i Rady Pedagogicznej.

2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Załącznik nr 1

WYMAGANIA DLA KLASY I

UMIEJĘTNOŚCI	STOPIEŃ OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI	UCZEŃ
1. KOMUNIKACJA (słuchanie)	N	Nie słucha, nie potrafi powtórzyć za nauczycielem. Nie potrafi wygłosić tekstu z pamięci.
	C	Formułuje krótkie odpowiedzi na zadane pytania. Wypowiada się prostymi zdaniami pod kierunkiem nauczyciela. Czasem popełnia błędy językowe. Wygłasza z pamięci cały tekst, popełniając nieliczne błędy.
	C+	Zazwyczaj wypowiada się na zadany temat na zadany temat, zachowując poprawność językową, zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób. Poprawnie wygłasza cały tekst, zdarzają się tylko małe, drobne pomyłki.
	O	Swobodnie rozmawia na tematy zw. z życiem rodzinnym i szkolnym, opowiada o swoich spostrzeżeniach, odczuciach i potrzebach. Recytuje wiersze z zastosowaniem zmiany tonacji głosu, tempa i pauz.
	O+	Uważnie słucha wypowiedzi nauczycieli, innych osób i nie przerywa rozmowy. Wykonuje proste polecenia i zadania według usłyszanego instrukcji. Skupia uwagę podczas czytania tekstu, audycji, nagrania, wypowiedzi podczas uroczystości, przedstawień w taki sposób, aby po wysłuchaniu wiernie odtworzyć ich treść.

KOMUNIKACJA (mówienie)	N	Nie udziela odpowiedzi na zadane pytania. Jego wypowiedzi są chaotyczne i niezrozumiałe. Zawierają liczne błędy. Ma trudności z zapamiętaniem nawet krótkiego wiersza.
	C	Niechętnie odpowiada na pytania. Buduje zdania popełniając błędy. Ma trudności z zapamiętaniem wiersza.
	C+	Zachęcony odpowiada na pytania. Buduje zdania popełniając nieliczne błędy. Podczas recytacji wymaga pomocy nauczyciela
	O	Chętnie i swobodnie wypowiada się na podany temat. Poprawnie buduje zdania. Zachęcony opowiada o własnych przeżyciach i doświadczeniach. Wygłasza z pamięci wiersze.
	O+	Komunikuje się w kulturalny, jasny sposób. Bierze udział w rozmowie na określony temat. Opowiada o własnych przeżyciach, wydarzeniach z lektury, filmu w krótkiej kilkuzdaniowej formie. Udziela odpowiedzi na pytania. Wygłasza z pamięci wiersze z odpowiednią intonacją.
2. CZYTANIE	N	Nie zna liter, myli określenia wyraz, głoska, litera, sylaba, nie przejawia zainteresowań czytelniczych.
	C	Uczeń czyta głośno w wolnym tempie. Czyta proste zdania sylabami, nie zawsze rozumie czytany tekst.
	C+	Zazwyczaj czyta głośno, poprawnie tekst drukowany i pisany.
	O	Czyta poprawnie i płynnie. Rozumie czytany tekst, trudności występują tylko przy nowych, trudnych wyrazach.
	O+	Czyta płynnie, poprawnie, z odpowiednią intonacją. Rozumie czytany tekst. Interesuje się książką i czytaniem, korzysta z pakietów edukacyjnych pod kierunkiem nauczyciela.
3. PISANIE	N	Nie zna kształtu liter, nie mieści się w liniaturze, ma problemy z prawidłowym odwzorowaniem.
	C	Odwzorowuje poprawnie kształty liter. Utrzymuje się w liniaturze. Popelnia liczne błędy przepisując krótkie wyrazy z tablicy lub książki.
	C+	Pisze litery i wyrazy z zachowaniem połączeń i właściwych kształtów, lecz mało starannie. Rzadko popełnia błędy przepisując i pisząc ze słuchu. Zapamiętuje i poprawnie zapisuje pojedyncze wyrazy.
	O	Starannie, płynnie pisze i przepisuje wyrazy popełniając nieliczne błędy graficzne i ortograficzne. Podejmuje próby pisania wyrazów i krótkich zdań.

	O+	Starannie, płynnie pisze i przepisuje wyrazy nie popełniając błędów. Podejmuje próby pisania krótkich zdań. Dbą o estetykę i poprawność graficzną pisma. Przestrzega poprawności ortograficznej.
4. DZIAŁANIA NA ZBIORACH	N	Nie rozumie pojęcia zbiorów.
	C	Potrafi określić liczebność zbiorów i ją porównać. Rzadko popełnia błędy.
	C+	Bez błędnie potrafi określić liczebność zbiorów i ją porównać.
	O	Przelicza i porównuje elementy zbiorów. Używa pojęć: mniej, więcej, tyle samo.
	O+	Ustala równoliczność zbiorów w warunkach stałych i zmiennych. Układa obiekty w serie rosnące i malejące, numeruje je, stosuje określenia następne, poprzednie, klasyfikuje obiekty.
5. SPRAWNOŚĆ RACHUNKOWA I CZYTANIE TEKSTÓW MATEMATYCZNYCH	N	Nie potrafi liczyć w zakresie 10, nie zna zapisu cyfrowego liczby. Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych.
	C	Liczy w zakresie 10. Dodaje i odejmuje na konkretnych w zakresie 10. Rzadko popełnia błędy przy zapisie cyfr. Podczas rozwiązywania zadań tekstowych wymaga pomocy nauczyciela.
	C+	Bez błędnie liczy w zakresie 10 oraz wykonuje proste działania (dodawanie i odejmowanie), zapisuje liczby cyframi w zakresie 10. Rozwiązuje zadania tekstowe popełniając błędy.
	O	Sprawnie liczy w zakresie 20. Dodaje i odejmuje w zakresie 20 oraz podejmuje próby mnożenia. Poprawnie zapisuje te działania. Sprawnie rozwiązuje zadania tekstowe.
	O+	Biegłe dodaje, odejmuje i mnoży w zakresie 20. Samodzielnie rozwiązuje i układa proste zadania z treścią. Używa poznanych działań matematycznych w życiu codziennym.
6. UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE - mierzenie i porównywanie długości obiektów - ważenie i różnicowanie	N	Nie potrafi wykazać się zdobytą wiedzą w ćwiczeniach praktycznych.
	C	Stosując zdobytą wiedzę popełnia nieliczne błędy w ćwiczeniach praktycznych.
	C+	Stosując zdobytą wiedzę sporadycznie popełnia błędy w ćwiczeniach praktycznych.

ciężaru przedmiotów - odmierzanie płynów kubkiem i miarką litrową - nazywanie dni tygodnia i miesięcy, korzystanie z kalendarza - wstępne rozpoznawanie czasu na zegarze - znajomość monet i banknotu o wartości 10 zł oraz radzenie sobie w sytuacji kupna i sprzedaży, znajomość pojęcia długu - rozpoznawanie, nazywanie rysowanie figur i mierzenie odcinków.	O	Bez błędnie stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych.
	O+	Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych. Proponuje własne rozwiązania.
7. ŚRODOWISKO SPOŁECZNO-PRZYRODNICZE - dziecko jako jednostka społeczna - dziecko jako członek rodziny - wiedza o kraju ojczystym - rozumienie środowiska przyrodniczego - ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek	N	Bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno-przyrodniczym, nie zna swojego adresu zamieszkania, nie zna pór roku, najczęściej nie okazuje szacunku innym osobom, nie zna symboli narodowych, nie potrafi współpracować w grupie. Nie stosuje zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.
	C	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje poznane gatunki roślin, słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno - przyrodniczym, częściowo zna swojego adres zamieszkania, myli pory roku, myli symbole narodowe, rzadko okazuje szacunek innym osobom, nie zawsze potrafi współpracować z innymi. Z trudem bezpiecznie porusza się w ruchu drogowym.

- rozumienie przestrzeni geograficznej	C+	Posiada podstawową wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna niektóre formy ochrony środowiska przyrodniczego, orientuje się czym zajmują się ludzie w najbliższej okolicy. Zna symbole narodowe (flaga, hymn, godło). Potrafi wymienić nazwy poznanych warzyw i kwiatów, zna pory roku, zazwyczaj okazuje szacunek innym ludziom. Stara się współpracować z innymi. Posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
	O	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna podstawowe formy ochrony środowiska przyrodniczego, rozpoznaje i nazywa niektóre gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, potrafi odróżnić zagrożenia dla środowiska, zna swój adres zamieszkania, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, dobrze współpracuje z innymi, używa form grzecznościowych, zna symbole narodowe i rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej. Na ogół stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
	O+	Rozpoznaje i nazywa wybrane gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, zna formy ochrony środowiska naturalnego, szanuje przyrodę, zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka i zagrożenia ze strony zwierząt oraz zjawisk przyrodniczych, zna swój adres zamieszkania, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, zawsze używa form grzecznościowych wobec innych osób, zgodnie współpracuje z innymi, zachowuje się dojrzałe. Stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Osiąga sukcesy.
8. UMIEJĘTNOŚCI MUZYCZNE - percepcja muzyki – słuchanie -ekspresja muzyczna –	N	Nie opanowuje treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nie potrafi wyrazić nastroju muzyki poprzez ruch, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi odtworzyć prostego rytmu, niechętnie słucha muzyki, nie potrafi kulturalnie zachowywać się podczas koncertu i podczas słuchania hymnu

śpiew - improwizacja ruchowa i instrumentalna	C	Ma trudności z opanowaniem treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nawet z pomocą nauczyciela ma duże problemy z odtworzeniem prostego rytmu, ma duże trudności z wyrażeniem nastroju muzyki poprzez ruch jak i w świadomym i aktywnym słuchaniu muzyki, rzadko zachowuje się kulturalnie na koncertach i podczas słuchania hymnu
	C+	Zna teksty piosenek i melodie po długotrwałym powtarzaniu, z pomocą nauczyciela dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, stara się wyrażać nastrój muzyki poprzez ruch, stara się aktywnie słuchać muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, nie zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
	O	Zna tekst i melodię piosenek, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce, poprawnie odtwarza krótkie rytmy, wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
	O+	Opanowuje treść i melodię piosenki, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i reaguje zgodnie z umową, poprawnie odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, prawidłowo wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, uczestniczy w koncertach muzycznych, zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
9. UMIEJĘTNOŚCI PLASTYCZNO – TECHNICZNE - planowanie i organizacja pracy - znajomość własności różnych materiałów - stosowanie narzędzi	N	Niechętnie podejmuje zadania plastyczne i techniczne, nie doprowadza pracy do końca, praca jest niestaranna, nie potrafi z pomocą nauczyciela zorganizować sobie warsztatu pracy. Każda technika plastyczna lub techniczna stwarza dla ucznia problem nie do pokonania.
	C	Niechętnie podejmuje zadania plastyczno-techniczne, prace wykonuje schematycznie, używa małej ilości kolorów, nie doprowadza pracy do końca, praca jest niestaranna, nie potrafi sobie zorganizować warsztatu pracy.

- bezpieczne korzystanie z domowych urządzeń technicznych	C+	Podjmuje zadania techniczne i plastyczne, ale często ich nie kończy. Dostrzega linie proste i owalne w przedmiotach, kreśli je po śladzie, uzupełnia tłem kontury przedmiotów, używa małej ilości kolorów, potrafi zorganizować swój warsztat pracy. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, w miarę możliwości obsługuje je.
	O	Podjmuje zadania plastyczne i techniczne. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastycznych. Korzysta z bogatej bazy kolorów. Potrafi pracować różnymi technikami plastycznymi i technicznymi. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje i buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
	O+	Wykazuje pomysłowość w procesie tworzenia. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastyczno-technicznych. Prace cechuje staranność, estetyka, potrafi zastosować różne techniki plastyczne i techniczne, bierze udział w konkursach ogólnoszkolnych. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje, buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
10. SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA I EDUKACJA ZDROWOTNA - higiena osobista i zdrowie - zabawy i gry ruchowe - sporty	N	Ma trudności z wykonywaniem ćwiczeń programowych, nie chce podejmować aktywności fizycznej, niechętnie współdziała w grupie, zagraża bezpieczeństwu współuczniów. Nie dostrzega potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Nie przestrzega zasad higieny osobistej.
	C	Ma trudności z wykonywaniem poszczególnych ćwiczeń, niechętnie współdziała w grupie podczas ćwiczeń, gier itp. Rzadko dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Często jest nieprzygotowany do zajęć sportowych. Ma problemy z przestrzeganiem zasad higieny osobistej.
	C+	Odróżnia prawidłową postawę stojącą i siedzącą od nieprawidłowej, nie zawsze precyzyjnie wykonuje ćwiczenia i jest przygotowany do zajęć, nie zawsze chętnie współdziała w grupie, czasami dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Stara się dbać o higienę osobistą.
	O	Potrafi wykonać podstawowe ćwiczenia fizyczne, stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości w zabawach i grach sportowych, dobrze współdziała w grupie, służy pomocą innym i dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Najczęściej jest przygotowany do zajęć sportowych. Przestrzega zasad higieny osobistej.

	O+	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową. Bierze udział w zawodach wewnątrzszkolnych, wykonuje ćwiczenia programowe, wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy, zdrowej rywalizacji, cieszy się z sukcesów sportowych innych, rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Zawsze jest przygotowany do zajęć sportowych. Dbą o higienę osobistą
--	-----------	---

WYMAGANIA DLA KLASY II

UMIEJĘTNOŚCI	STOPIEŃ OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI	UCZEŃ
KOMUNIKACJA: - SŁUCHANIE - MÓWIENIE	N	Nie słucha, nie potrafi powtórzyć wypowiedzi innych. Ma duże trudności w poprawnym wypowiadaniu się. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami. Nie wygłasza tekstów z pamięci. Ma bardzo ubogi zasób słów.
	C	Rozumie ogólny sens wypowiedzi. Potrafi wyróżnić proste informacje z tekstu słuchanego. Wypowiedzi ustne są na ogół ubogie i jednozdaniowe. Wygłaszając teksty z pamięci popełnia liczne błędy. Nie stosuje elementów recytacji.
	C+	Słuchając potrafi wydobyć i zrozumieć kluczowe informacje w słuchanym tekście. Poprawnie wypowiada się na bliskie tematy. Wygłaszając teksty z pamięci popełnia drobne pomyłki. Zwraca uwagę na znaki przestankowe.
	O	Uważnie słucha i rozumie pełny sens tekstu. Swobodnie wypowiada się na różne tematy. Poprawnie wypowiada swoje myśli w formie dłuższej wypowiedzi na podstawie ilustracji, przeżyć, obserwacji i utworów. Wygłasza z pamięci wiersze zmieniając tonację głosu, tempo i pauzy.
	O+	Bardzo uważnie słucha i wyciąga wnioski po wysłuchaniu wypowiedzi ustnej. Wypowiada swoje myśli w formie zdań. Ma bogate słownictwo. Wygłasza z pamięci wiersze. Przedstawiając własną propozycję interpretacji tekstu. Bierze udział w konkursach recytatorskich.
CZYTANIE: - TECHNIKA CZYTANIA - CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM Cechy czytania: <u>Poprawne</u> - uczeń prawidłowo odczytuje wyrazy zgodnie z ich	N	Czyta bardzo słabo, niepoprawnie, powoli, głosując wyrazy. Nie rozumie czytanych treści. Nie potrafi dokonać analizy tekstu. Popełnia dużo błędów w zadaniach sprawdzających ciche czytanie ze zrozumieniem.
	C	Czyta niezbyt płynnie znane teksty. Ma trudności ze zrozumieniem czytanego tekstu i zawartych w nim pojęć. Nie zawsze dokonuje wnikliwej analizy i ma problemy z porównywaniem i wnioskowaniem. Popełnia błędy w zadaniach sprawdzających ciche czytanie ze zrozumieniem.

brzmieniem, poprawnie wymawia głoski, nie opuszcza i nie przedstawia liter, sylab i wyrazów. <u>Płynne</u>- uczeń czyta tekst całymi wyrazami (choć wolno), nie zatrzymuje się zbyt długo nad wyrazami lub ich częściami, nie bierze „oddechu” w połowie wyrazu. <u>Biegle</u>- uczeń świadomie stosuje właściwe tempo, płynnie i poprawnie odczytuje wyrazy, zachowuje właściwe akcenty logiczne w zdaniu, zgodnie ze znakami przestankowymi i akcenty, podkreślające ważne dla zrozumienia sensu wyrazy. <u>Wyraziste</u>- uczeń zachowuje pauzy gramatyczne (zachowanie znaków przestankowych), logiczne i psychologiczne (oddzielenie pod względem nastroju różnych partii tekstu), właściwą intonację, odpowiednie tempo, wydobywa walory estetyczne tekstu.	C+	Czyta poprawnie teksty znane oraz nowo poznane, ale niezbyt biegle. Czytając różnorodne teksty rozumie ogólny sens i większość pojęć. W zadaniach sprawdzających ciche czytanie ze zrozumieniem popełnia niewiele błędów.
	O	Czyta płynnie, poprawnie teksty znane oraz nowo poznane. Rozumie informacje i pojęcia zawarte w różnorodnych tekstach (literackich, matematycznych, przyrodniczych i innych). Nie ma większych trudności z analizą, porównywaniem i wnioskowaniem na podstawie przeczytanego tekstu. Poprawnie wykonuje zadania sprawdzające ciche czytanie ze zrozumieniem.
	O+	Czyta poprawnie teksty pisane i drukowane znane oraz nowo poznane. Opracowany tekst czyta wyraziście. W pełni rozumie czytane różnorodne teksty (literackie, matematyczne, przyrodnicze i inne). Dokonuje analizy, porównuje i wnioskuje na podstawie przeczytanego tekstu. Bezbłędnie wykonuje zadania sprawdzające ciche czytanie ze zrozumieniem. Samodzielnie czyta różne książki.
PISANIE: -TECHNIKA PISANIA Cechy pisma: <u>Czytelne</u> - umożliwia poprawne rozpoznanie danej litery	N	Nie zachowuje prawidłowego kształtu, proporcji i łączenia liter. Wychodzi poza liniaturę. Nieprawidłowo rozmieszcza tekst. Pismo jest nieczytelne i niestaranne. Graficzna strona pisma budzi poważne zastrzeżenia.
	C	Ma trudności w zachowaniu kształtu, proporcji i łączy liter. Wychodzi poza liniaturę. Czasami nieprawidłowo rozmieszcza tekst. Pismo jest niezbyt staranne i czytelne.

<u>Pisemne (płynne)</u> - właściwe łączenie danej litery z innymi literami lub zespołami liter <u>Estetyczne (staranne)</u>	C+	Zachowuje kształt i proporcję liter, ale nie zawsze prawidłowo je łączy. Mieści się w liniaturze. Popelnia niewiele błędów. Prawidłowo rozmieszcza tekst. Pismo jest dość staranne.
	O	Zachowuje właściwy kształt, proporcję i łączenia liter. Mieści się w liniaturze. Prawidłowo rozmieszcza tekst. Pismo jest staranne i czytelne. Graficzna strona pisma nie budzi zastrzeżeń.
	O+	Zachowuje właściwy kształt, proporcję, łączenia i pochyłość liter. Pisze płynnie. Potrafi pisać na każdym formacie. Pismo jest bardzo staranne i czytelne. Graficzna strona pisma nie budzi żadnych zastrzeżeń.
PISANIE: -WYPOWIEDZI PISEMNE	N	Nie potrafi zredagować prostej i krótkiej logicznej wypowiedzi pisemnej na podany temat i w wybranej formie. Tworzy tylko chaotyczne krótkie zdania popełniając bardzo liczne błędy.
	C	Układa tylko krótkie i proste zdania z wykorzystaniem podanego słownictwa. W wypowiedziach pisemnych nie zawsze zachowuje logiczny ciąg zdarzeń. Występują błędy gramatyczne, ortograficzne, stylistyczne i interpunkcyjne.
	C+	Redaguje proste wypowiedzi pisemne złożone z kilku zdań na podany temat i w wybranej formie (list, życzenia, zaproszenie, opis, krótkie opowiadanie) w oparciu o zebrane słownictwo. Nie zawsze przestrzega logicznego ciągu zdarzeń. Popelnia nieliczne błędy gramatyczne, ortograficzne, stylistyczne i interpunkcyjne.
	O	Redaguje poprawne wypowiedzi pisemne złożone ze zdań na podany temat i w różnych formach. Zachowuje logiczny ciąg zdarzeń. Tworzy wypowiedzi pisemne w oparciu o zebrane słownictwo, własne doświadczenia, przeżycia oraz na podstawie obserwacji, ilustracji i utworów.
	O+	Samodzielnie redaguje dłuższe wypowiedzi pisemne na podany temat i w różnych formach (list, życzenia, zaproszenie, opis, opowiadanie, swobodny tekst, wierszyk, rymowanka). Zachowuje logiczny ciąg zdarzeń, poprawność gramatyczną, ortograficzną, stylistyczną i interpunkcyjną. Tworzy wypowiedzi pisemne w oparciu o bogate słownictwo, własne doświadczenia, przeżycia oraz na podstawie obserwacji, ilustracji i utworów.
ORTOGRAFIA	N	Niepoprawnie przepisuje i pisze z pamięci. Popelnia bardzo liczne błędy. Nie potrafi pisać ze słuchu. Poprawność ortograficzna tekstu budzi poważne zastrzeżenia.
	C	Przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa popelnia liczne błędy. Stosuje tylko niektóre poznane zasady pisowni wyrazów.
	C+	Przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa popelnia nieliczne błędy. Stosuje większość poznanych zasad pisowni wyrazów.

	O	Poprawnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa. Stosuje poznane zasady pisowni wyrazów. Błędy popełnia sporadycznie.
	O+	Bezbłędnie przepisuje, pisze z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa. Stosuje wszystkie poznane zasady pisowni wyrazów. Interesuje się pisownią nowych trudnych wyrazów. Samodzielnie posługuje się słownikiem ortograficznym.
WIEDZA O JĘZYKU	N	Nie potrafi ze zrozumieniem posługiwać się pojęciami: litera, głoska, samogłoska, spółgłoska, sylaba, wyraz, zdanie. Popełnia bardzo liczne błędy. Nie rozpoznaje części mowy (rzeczownik, czasownik), myli ich liczby, rodzaje rzeczownika oraz rodzaje zdań. Nie potrafi wskazać ich w tekście.
	C	Ma trudności w posługiwaniu się pojęciami: litera, głoska, samogłoska, spółgłoska, sylaba, wyraz, zdanie. Popełnia błędy. Myli części mowy (rzeczownik, czasownik), rodzaje rzeczownika oraz rodzaje zdań.
	C+	Posługuje się pojęciami: litera, głoska, samogłoska, spółgłoska, sylaba, wyraz, zdanie. Popełnia nieliczne błędy. Zna części mowy (rzeczownik, czasownik), ich liczby, rodzaje rzeczownika, ale ma czasami trudności w wyszukaniu części mowy w zdaniu. Rozpoznaje rodzaje zdań.
	O	Posługuje się ze zrozumieniem pojęciami: litera, głoska, samogłoska, spółgłoska, sylaba, wyraz, zdanie. Zna i rozpoznaje części mowy (rzeczownik, czasownik), ich liczby (pojedyncza, mnoga), rodzaje rzeczownika (męski, żeński, nijaki) oraz rodzaje zdań (oznajmujące, pytające, rozkazujące).
	O+	Biegle stosuje w praktyce zdobyte umiejętności i wiadomości o języku. Posługuje się ze zrozumieniem pojęciami: litera, głoska, samogłoska, spółgłoska, sylaba, wyraz, zdanie. Rozpoznaje części mowy, ich liczbę, rodzaje rzeczownika i rodzaje zdań. Sprawnie wyszukuje je w tekście, podaje własne przykłady. Zachowuje zgodność form rzeczownika i czasownika w zdaniu.
LICZENIE I SPRAWNOŚĆ RACHUNKOWA	N	Nie rozumie struktury liczb. Popełnia liczne błędy przy zapisie cyfrowym i słownym. Wykonuje niepoprawnie działania matematyczne na dodawanie i odejmowanie do 100 oraz mnożenie i dzielenie do 30.
	C	Ma trudności w rozumieniu struktury liczb i poprawnym ich zapisywaniu. Wykonuje poprawnie niektóre działania na dodawanie i odejmowanie do 100 oraz mnożenie i dzielenie do 30 przy użyciu konkretów.
	C+	Zna strukturę liczb (jednocyfrowa, dwucyfrowa), ich zapis cyfrowy i słowny. Poprawnie wykonuje działania na dodawanie i odejmowanie do 100 oraz mnożenie i dzielenie do 30. Popełnia niewiele błędów.

	O	Posługuje się pojęciem liczby, zna jej strukturę, zapis cyfrowy i słowny. Sprawnie liczy w opracowywanym zakresie. Dodaje i odejmuje do 100 oraz mnoży i dzieli do 30. Zna znaki rzymskie od I do XII.
	O+	Posługuje się pojęciem liczby, zna jej strukturę, zapis cyfrowy i słowny. Biegle liczy w wymaganym zakresie. Rozumie związek dodawania z odejmowaniem i mnożenia z dzieleniem. Sprawnie wykonuje obliczenia pamięciowe. Zapisuje i odczytuje znaki rzymskie.
ZADANIA TEKSTOWE	N	Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań tekstowych, wykonać odpowiedniego rysunku i udzielić poprawnej odpowiedzi.
	C	Ma trudności w samodzielnym rozwiązywaniu prostych zadań tekstowych i dostrzeganiu zależności liczbowych występujących w zadaniach. Popelnia błędy w rysunkach i odpowiedziach.
	C+	Rozwiązuje proste jedno działaniowe zadania tekstowe. Wykonuje rysunki i udziela poprawnych odpowiedzi. Układa proste zadania tekstowe do ilustracji lub działania. Popelnia niewiele błędów.
	O	Rozwiązuje zadania tekstowe z użyciem jednego lub więcej działań. Wykonuje odpowiednie rysunki i udziela właściwych odpowiedzi. Poprawnie układa proste zadania tekstowe.
	O+	Rozwiązuje zadania tekstowe. Poszukuje nietypowych rozwiązań. Wykonuje odpowiednie rysunki i udziela właściwych odpowiedzi. Samodzielnie układa treści zadań.
UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	N	Nie potrafi wykazać się zdobytą wiedzą w ćwiczeniach praktycznych. Popelnia bardzo liczne błędy, myli poznane pojęcia.
	C	Stosuje elementy zdobytej wiedzy w ćwiczeniach praktycznych, ale popelnia liczne błędy, myli wiele poznanych pojęć.
	C+	Stosuje zdobytą wiedzę w ćwiczeniach praktycznych. Sporadycznie popelnia błędy. Zna podstawowe pojęcia z opracowanego zakresu.
	O	Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych. Posługuje się ze zrozumieniem podstawowymi pojęciami z opracowanego zakresu.
	O+	Biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych typowych i nietypowych. Proponuje własne rozwiązania, wyciąga wnioski. Posługuje się pojęciami w opracowanym zakresie.
	N	Posiada nikłą wiedzę o środowisku społecznym i przyrodniczym. Nie dba o otaczające środowisko. Nie wykorzystuje wiedzy w praktyce.
	C	W małym zakresie orientuje się w otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym. Nie zawsze dba o przyrodę. Ma trudności w wykorzystywaniu wiedzy w praktyce.

ŚRODOWISKO SPOŁECZNE I PRZYRODNICZE	C+	Posiada podstawową wiedzę z zakresu środowiska społecznego i przyrodniczego oraz dostrzega zależności, przyczyny i skutki. Dbą o otaczające środowisko. Wykorzystuje poznaną wiedzę w praktyce.
	O	Posiada wystarczający zasób wiadomości z zakresu środowiska społecznego i przyrodniczego. Potrafi umiejętnie zastosować wiedzę w praktyce. Działa na rzecz ochrony środowiska.
	O+	Posiada pełną wiedzę z zakresu środowiska społecznego i przyrodniczego. Biegle posługuje się zdobytą wiedzą w działaniach praktycznych. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska.
UMIEJĘTNOŚCI PLASTYCZNE I TECHNICZNE	N	Nie wykonuje prac plastycznych i technicznych na podany temat i wybraną techniką. Nie interesuje się poznawaniem sztuki.
	C	Wykonuje prace plastyczne i techniczne na podany temat i wybraną techniką. Prace są mało estetyczne, ubogie w szczegóły i schematyczne. Ma trudności w sprawnym posługiwaniu się przyborami i narzędziami. Przejawia niskie zainteresowanie sztuką.
	C+	Wykonuje poprawne prace plastyczne i techniczne na podany temat i wybraną techniką. Prace są estetyczne, ale niezbyt pomysłowe. Dość sprawnie posługuje się przyborami i narzędziami. Interesuje się dziedzinami sztuki.
	O	Wykonuje ciekawe, estetyczne prace plastyczne i techniczne na podany temat i wybraną techniką. Sprawnie i bezpiecznie posługuje się przyborami i narzędziami. Rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki.
	O+	Wykonuje oryginalne, estetyczne i bogate w szczegóły prace plastyczne i techniczne na podany temat i wybraną techniką. Bardzo sprawnie i bezpiecznie posługuje się przyborami i narzędziami. Interesuje się różnymi dziedzinami sztuki, rozpoznaje je i posługuje się pojęciami związanymi ze sztuką.
UMIEJĘTNOŚCI MUZYCZNE	N	Biernie uczestniczy w zajęciach. Nie śpiewa poznanych piosenek. Nie próbuje wyrażać muzyki ruchem i tworzyć akompaniamentu.
	C	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Śpiewa zbiorowo poznane piosenki. Próbuje wyrażać muzykę ruchem i tworzyć akompaniament. Ma słabe poczucie rytmu.
	C+	Poprawnie śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Wyraża muzykę ruchem. Odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach. Rozpoznaje instrumenty muzyczne.
	O	Śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Tworzy akompaniament do piosenek i zabaw ruchowych. Wyraża ruchem nastrój i charakter muzyki. Ma poczucie rytmu. Interesuje się różnymi utworami muzycznymi. Rozpoznaje instrumenty muzyczne i ich brzmienie.

	O+	Chętnie śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Posiada szczególne walory głosowe. Wyraża ruchem nastrój i charakter muzyki, lubi tańczyć. Ma duże poczucie rytmu. Gra na różnych instrumentach. Rozpoznaje utwory muzyczne, instrumenty i ich brzmienie, głosy ludzkie. Posługuje się pojęciami muzycznymi.
WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA	N	Nie bierze aktywnego udziału w grach, zabawach i ćwiczeniach ruchowych. Nie ma odpowiedniego stroju i obuwia. Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie.
	C	Nie zawsze aktywnie uczestniczy w grach, zabawach i ćwiczeniach ruchowych. Jest mało sprawny ruchowo. Wykonuje prawidłowo niektóre ćwiczenia fizyczne. Zapomina o odpowiednim stroju i obuwie. Nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie.
	C+	Uczestniczy w grach, zabawach i ćwiczeniach ruchowych. Jest sprawny ruchowo. Wykonuje prawidłowo podstawowe ćwiczenia fizyczne. Nosi odpowiedni strój i obuwie. Zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie.
	O	Aktywnie uczestniczy w grach, zabawach i ćwiczeniach ruchowych. Sprawnie wykonuje ćwiczenia fizyczne. Nosi odpowiedni strój i obuwie. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie.
	O+	Bardzo aktywnie uczestniczy w grach i ćwiczeniach ruchowych. Wykazuje duże umiejętności i sprawności fizyczne. Jest inicjatorem zabaw ruchowych. Zawsze ma odpowiedni strój i obuwie. Bardzo dba o bezpieczeństwo i zdrowie.

WYMAGANIA DLA KLASY III

UMIEJĘTNOŚCI	STOPIEŃ OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI	UCZEŃ
KOMUNIKACJA - SŁUCHANIE - MÓWIENIE	N	Nie słucha, nie chce wypowiadać się. Ma trudności z doбором słów. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami. Nie potrafi wygłosić tekstu z pamięci.
	C	Rozumie ogólny sens wypowiedzi. Potrafi wyróżnić proste informacje z poznanych tekstów. Wypowiedzi ustne są na ogół ubogie, zbudowane z prostych zdań. Wygłasza z pamięci tekst z pomocą nauczyciela. Popelnia nieliczne błędy.

	C+	Słuchając, potrafi wydobyć i zrozumieć kluczowe informacje w tekście oraz zrelacjonować je. Wypowiada się na bliskie tematy pełnymi zdaniami w sposób logiczny i uporządkowany. Wygłaszając tekst z pamięci popełnia drobne pomyłki. Zwraca uwagę na znaki przestankowe. Nie zawsze stosuje elementy recytacji.
	O	Uważnie słucha, rozumie pełny sens tekstu. Wyraża swoje myśli i przeżycia w rozwiniętej i uporządkowanej wypowiedzi. Opisuje przedmioty i osoby z otoczenia, tworzy opowiadania. Kulturalnie uczestniczy w rozmowach. Wygłasza z pamięci wymagany tekst, zwracając uwagę na elementy recytacji.
	O+	Potrafi wyciągnąć wnioski po wysłuchaniu wypowiedzi ustnej. Opisuje przedmioty i osoby. Dbą o kulturę mówienia i poprawność gramatyczną. Wypowiada swoje myśli w formie rozbudowanej wypowiedzi, ma bogaty zasób słownictwa. Układa twórcze opowiadania. Wygłasza z pamięci różnej trudności teksty z zastosowaniem odpowiedniej intonacji, tempa, pauz.
CZYTANIE -TECHNIKA CZYTANIA -CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM Cechy czytania: <u>Poprawne</u>- uczeń prawidłowo odczytuje wyrazy zgodnie z ich brzmieniem, poprawnie wymawia głoski, nie opuszcza i nie przestawia	N	Czyta bardzo słabo, powoli. Nie rozumie czytanych treści. Nie potrafi czytać po cichu ze zrozumieniem.
	C	Czyta poprawnie, poznane teksty w wolnym tempie. Ma trudności w czasie cichego czytania ze zrozumieniem. Często nie rozumie pojęć. Nie zawsze dokonuje wnikliwej analizy, ma problemy z porównywaniem i wnioskowaniem.
	C+	Czyta płynnie i poprawnie teksty w tempie umiarkowanym. Posiada dobrą orientację w tekście po przeczytaniu go, rozumie większość pojęć. Zazwyczaj dokonuje prawidłowej analizy samodzielnie czytanego tekstu.
	O	Czyta poprawnie i bezbłędnie tekst zwracając uwagę na płynność i wyrazistość. Rozumie czytane teksty: literackie, matematyczne i przyrodnicze. Nie ma poważniejszych trudności z analizą, porównywaniem i wnioskowaniem.

liter, sylab i wyrazów. <u>Płynne</u>- uczeń czyta tekst całymi wyrazami (choć wolno), nie zatrzymuje się zbyt długo nad wyrazami lub ich częściami, nie bierze „oddechu” w połowie wyrazu. <u>Biegle</u>- uczeń świadomie stosuje właściwe tempo, płynnie i poprawnie odczytuje wyrazy, zachowuje właściwe akcenty logiczne w zdaniu, zgodnie ze znakami przestankowymi i akcenty, podkreślające ważne dla zrozumienia sensu wyrazy. <u>Wyraziste</u>- uczeń zachowuje pauzy gramatyczne (zachowanie znaków przestankowych), logiczne i psychologiczne (oddzielenie pod względem nastroju różnych partii tekstu), właściwą intonację, odpowiednie tempo, wydobywa walory estetyczne tekstu.	O+	Czyta poprawnie, płynnie i biegle teksty pisane i drukowane znane i nowo poznane. Opracowany tekst czyta wyraziście. W pełni rozumie czytany tekst literacki, matematyczny, przyrodniczy. Dokonuje analizy, porównuje i wnioskuje. Rozumie pojęcia. Samodzielnie czyta lektury i czasopisma, korzysta z różnych źródeł informacji (encyklopedia, słownik, Internet)
PISANIE: TECHNIKA PISANIA Cechy pisma: <u>Czytelne</u> - umożliwia poprawne rozpoznanie danej litery <u>Pisemne (płynne)</u> - właściwe łączenie danej	N	Graficzna strona pisma budzi poważne zastrzeżenia. Pismo niestaranne, wychodzące poza liniaturę, brak możliwości odczytania litery, brak łączów. Nieprawidłowe rozmieszczenie tekstu.
	C	Pismo niestaranne, wychodzące poza liniaturę, litery o różnej wielkości, nieprawidłowe rozmieszczenie tekstu.
	C+	Pisząc mieści się w liniaturze, zachowuje kształt i proporcje liter, brak łączów. Prawidłowo rozmieszcza tekst.
	O	Pisząc mieści się w liniaturze, zachowuje właściwy kształt i proporcje liter. Pisze czytelnie i estetycznie, przestrzega zasad kaligrafii. Prawidłowo rozmieszcza tekst.

litery z innymi literami lub zespołami liter <u>Estetyczne (staranne)</u>	O+	Zachowuje właściwy kształt, proporcję, łączenia i pochyłość liter. Píše płynnie. Graficzna strona pisma nie budzi zastrzeżeń. Potrafi pisać na każdym formacie. Pismo artystyczne.
PISANIE: -WYPOWIEDZI PISEMNE	N	Ma trudności z wykonaniem zadania. Nie potrafi zredagować krótkiego logicznego tekstu. Nie umie zaobserwować istotnych cech wybranych form literackich (opowiadanie, list, opis, życzenia, zaproszenie) nawet przy pomocy nauczyciela. Nie radzi sobie z układaniem zdań z rozsypanek sylabowych i wyrazowych. Robi liczne błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu.
	C	Samodzielnie układa tylko bardzo krótkie, proste teksty z wykorzystaniem podanego słownictwa. W wypowiedziach pisemnych nie zachowuje logicznego ciągu zdarzeń. Popelnia błędy gramatyczne, logiczne i stylistyczne tworząc wybrane formy literackie (opowiadanie, list, opis, życzenia, zaproszenie). Występują powtórzenia. Czasem wymaga pomocy nauczyciela. W pisaniu z pamięci i ze słuchu zdarzają się liczne błędy.
	C+	Potrafi napisać kilka zdań na dany temat i zredagować wybrane wypowiedzi pisemne (opowiadanie, list, opis, życzenia, zaproszenie) w oparciu o zebrane słownictwo, lecz nie zawsze przestrzega logicznego ciągu zdarzeń. W pisaniu z pamięci i ze słuchu pojawiają się sporadyczne błędy.
	O	Zna poznane formy literackie i potrafi je zredagować (opowiadanie, list, opis, życzenia, zaproszenie). W pisaniu z pamięci i ze słuchu bardzo rzadko pojawiają się drobne błędy.
	O+	Potrafi samodzielnie tworzyć wybrane formy literackie (opowiadanie, list, opis, życzenia, zaproszenie) używając bogatego zasobu słów. Samodzielnie układa wierszyki, rymowanki, opowiadania twórcze. Bezbłędnie pisze ze słuchu i pamięci.
ORTOGRAFIA	N	Poprawność ortograficzna pisanego tekstu jest poniżej 30%. Poprawność ortograficzna budzi poważne zastrzeżenia.
	C	Poprawność ortograficzna pisanego tekstu wynosi 31% do 50%. Przy pisaniu z pamięci i ze słuchu popelnia liczne błędy ortograficzne.
	C+	Poprawność ortograficzna pisanego tekstu wynosi 51 % do 75% . Popelnia błędy w pisowni uprzednio opracowanych wyrazów z trudnościami ortograficznymi.
	O	Poprawność ortograficzna pisanego tekstu wynosi 76% do 100%. Zna podstawowe zasady ortografii.
	O+	Poprawność ortograficzna pisanego tekstu wynosi 100%. Zna i stosuje zasady ortografii. Posiada „wyczucie ortograficzne”.

WIEDZA O JĘZYKU	N	Wymaga stałej pomocy nauczyciela, samodzielnie nie podejmuje próby wykonania zadania. Nie rozpoznaje części mowy, rodzajów zdań.
	C	Popełnia liczne błędy. Wymaga licznych wskazówek przy wykonywaniu zadania. Ma trudności w rozpoznawaniu części mowy, rozpoznawaniu rodzajów zdań.
	C+	Popełnia nieliczne błędy, ukierunkowany potrafi je samodzielnie skorygować. Zna części mowy, ale ma trudności w rozpoznawaniu ich w zdaniu. Rozpoznaje rodzaje zdań.
	O	Poprawnie i samodzielnie wykonuje zadanie. Zna i rozpoznaje części mowy i rodzaje zdań.
	O+	Biegle stosuje w praktyce zdobyte umiejętności i wiadomości. Samodzielnie rozpoznaje części mowy, rodzaje zdań. Wyszukuje w tekście, podaje własne przykłady. Zachowuje zgodność form poznanych części mowy w zdaniu.
LICZENIE I SPRAWNOŚĆ RACHUNKOWA	N	Nie zna wszystkich liczb (w zakresie 1000) i ma trudności z ich zapisaniem. Nie potrafi dodawać i odejmować liczb w zakresie 100. Nie opanował tabliczki mnożenia. Nie radzi sobie z równaniami jednodziałanowymi (z okienkiem), z zapisywaniem i odczytywaniem liczb w systemie rzymskim do XII.
	C	Zapisuje i porównuje poznane liczby przy pomocy nauczyciela. Dodaje i odejmuje w poznanym zakresie na konkretnych przykładach przy pomocy nauczyciela. Popełnia liczne błędy w mnożeniu i dzieleniu w zakresie tabliczki mnożenia, w rozwiązywaniu łatwych równań jednodziałaniowych, a także w odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim do XII.
	C+	Zdarzają się sporadyczne błędy w zapisywaniu i porównywaniu liczb w zakresie 1000, w dodawaniu, odejmowaniu, mnożeniu i dzieleniu w zakresie 100, w rozwiązywaniu łatwych równań jednodziałaniowych, odczytywaniu i zapisywaniu znaków rzymskich do XII.
	O	Zapisuje i porównuje liczby w zakresie 1000. Liczy biegle w opracowywanym zakresie – dodawanie, odejmowanie mnożenie i dzielenie w zakresie 100. Rozumie związek dodawania z odejmowaniem i mnożenia z dzieleniem. Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim do XII.
	O+	Sprawnie zapisuje i porównuje liczby w zakresie 1000. Liczy biegle. Sprawnie wykonuje obliczenia pamięciowe. Rozumie związek dodawania z odejmowaniem i mnożenia z dzieleniem. Rozwiązuje działania z okienkiem. Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim.
ZADANIA	N	Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań tekstowych nawet przy pomocy nauczyciela.

TEKSTOWE	C	Ma trudności w ujmowaniu zależności liczbowych występujących w zadaniach tekstowych. Oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadania.
	C+	Rozwiązując proste, jednodziałaniowe zadania tekstowe czasami popełnia sporadyczne błędy. Układa proste zadania tekstowe do ilustracji.
	O	Rozwiązuje zadania tekstowe. Poprawnie układa proste zadania tekstowe do każdej sytuacji lub działania.
	O+	Sprawnie rozwiązuje zadania tekstowe. Poszukuje nietypowych rozwiązań. Samodzielnie układa treści zadań.
UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	N	Nie potrafi wykazać się zdobytą wiedzą w ćwiczeniach praktycznych.
	C	Stosując zdobytą wiedzę popełnia błędy w ćwiczeniach praktycznych. Często korzysta z pomocy nauczyciela
	C+	Stosując zdobytą wiedzę sporadycznie popełnia błędy w ćwiczeniach praktycznych. Zna podstawowe pojęcia z opracowanego zakresu.
	O	Rozumie podstawowe pojęcia z opracowanego zakresu. Bez błędnie stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych.
	O+	Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu ćwiczeń praktycznych typowych i nietypowych. Proponuje własne rozwiązania.
ŚRODOWISKO SPOŁECZNE I PRZYRODNICZE	N	Posiada nikłą wiedzę o środowisku.
	C	Posiada ogólną orientację w otaczającym środowisku, którą wykazuje się w małym zakresie.
	C+	Posiada podstawową wiedzę z zakresu środowiska społeczno- przyrodniczego, dostrzega zależności, przyczyny i skutki. Dbą o środowisko.
	O	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu środowiska społeczno-przyrodniczego przy wykonywaniu różnych zadań. Uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska.
	O+	Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą ze zakresu środowiska społeczno-przyrodniczego. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania. Osiąga sukcesy. Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska.
UMIEJĘTNOŚCI PLASTYCZNE I TECHNICZNE	N	Uczeń nie podejmuje prób działalności plastycznej i technicznej. Nie potrafi zorganizować sobie miejsca pracy. Nie rozpoznaje wybranych dzieł sztuki, architektury. Słabo orientuje się w najbliższym środowisku technicznym („jak to zrobiono”, rodzaje maszyn, urządzeń, budowli).

Podstawą do oceny powinien być postęp w zdobywaniu umiejętności, inicjatywa i pomysłowość, zainteresowanie wykonywaną pracą, włożony wysiłek, sprawność działania, umiejętność organizowania pracy, przestrzeganie bezpieczeństwa pracy.	C	Wykonuje pracę plastyczno-techniczną na określony temat, czasami wzorując się na innych. Praca jest niezbyt estetyczna, uboga w szczegóły. Ma trudności z organizacją miejsca pracy. Myli się w rozpoznawaniu wybranych dzieł sztuki i architektury. Niezbyt dobrze zna otaczające środowisko techniczne.
	C+	Potrafi wykonać pracę plastyczno-techniczną na określony temat. Praca estetyczna, ale uboga w szczegóły, mało pomysłowa. Potrafi przygotować sobie miejsce pracy. Czasami myli się w rozpoznawaniu wybranych dzieł architektury i sztuki. Na ogół orientuje się w otaczającym środowisku technicznym
	O	Chętnie podejmuje działalność artystyczną. Wykonuje ciekawe prace plastyczno - techniczne. Pracuje samodzielnie i umie zorganizować sobie miejsce pracy. Rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych w Polsce. Orientuje się w otaczającym środowisku technicznym.
	O+	Wykonuje oryginalne i estetyczne prace plastyczne i techniczne. Realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu. Osiąga sukcesy w konkursach artystycznych. Rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych. Orientuje się w środowisku technicznym („jak to zrobiono”, rodzaje maszyn, urządzeń, budowli)
UMIEJĘTNOŚCI MUZYCZNE	N	Zwykle biernie uczestniczy w zajęciach . Nie wykazuje się umiejętnością i chęcią śpiewania poznanych piosenek. Nie zauważa elementów muzyki. Nie tańczy.
	C	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Zbiorowo śpiewa piosenki. Próbuje wyrażać muzykę ruchem. Rozróżnianie elementów muzyki sprawia mu kłopot. Stara się prawidłowo tańczyć.
	C+	Poprawnie śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Wyraża muzykę ruchem. Rozróżnia niektóre elementy muzyki. Stara się prawidłowo tańczyć.
	O	Śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Akompaniuje do piosenek i zabaw ruchowych. Wyraża muzykę ruchem.. Tworzy muzyczne ilustracje do opowiadań i wierszy. Chętnie słucha utworów muzycznych, zauważa podstawowe elementy muzyki. Potrafi zatańczyć poznane tańce.
	O+	Chętnie śpiewa indywidualnie i zbiorowo poznane piosenki. Posiada szczególne walory głosowe. Gra na instrumencie. Improwizuje głosem i na instrumentach. Osiąga sukcesy w konkursach muzycznych. Rozróżnia podstawowe elementy muzyki. Potrafi zatańczyć poznane tańce. Aktywnie słuch muzyki.
WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA	N	Przejawia negatywną postawę na zajęciach motorycznych.
	C	Mało sprawny fizycznie, nie wykazuje właściwej postawy i zaangażowania na zajęciach motorycznych

ZDROWOTNA	C+	Wykonuje prawidłowo podstawowe ćwiczenia fizyczne. Wykazuje właściwą postawę na zajęciach motorycznych
	O	Sprawny ruchowo. Wykazuje właściwą postawę oraz właściwe zaangażowanie na zajęciach motorycznych.
	O+	Bardzo sprawny ruchowo. Wykazuje właściwą postawę oraz właściwe zaangażowanie na zajęciach motorycznych. Osiąga sukcesy w zawodach i turniejach sportowych.

Załącznik nr 2

KARTA OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH UCZNIA KLASY I

Imię i nazwisko ucznia

EDUKACJA POLONISTYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
obdarza uwagę dzieci i dorosłych, słucha ich wypowiedzi i chce zrozumieć, co przekazują; komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia					
w kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy, mówi na temat, zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób, dostosowuje ton głosu do sytuacji, np. nie mówi zbyt głośno					
rozumie sens kodowania oraz dekodowania informacji, odczytuje uproszczone rysunki, piktogramy, znaki informacyjne i napisy					
czyta i rozumie proste, krótkie teksty					
Pisze proste wyrazy: przepisuje, pisze z pamięci; dba o estetykę i poprawność graficzną pisma (przestrzega zasad kaligrafii)					
posługuje się ze zrozumieniem określeniami: wyraz, głoska, litera, sylaba, zdanie					

interesuje się książką i czytaniem; słucha w skupieniu czytanych utworów (np. baśni, opowiadań, wierszy), w miarę swoich możliwości czyta lektury wskazane przez nauczyciela					
odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np. wiersze, piosenki, fragmenty prozy.					

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
ustala równoliczność w porównywanych zbiorach					
układa obiekty (np. patyczki) w serie rosnące i malejące, numeruje je; wybiera obiekt w takiej serii, określa następne i poprzednie					
klasyfikuje obiekty: tworzy kolekcje np. zwierzęta, zabawki, rzeczy do ubrania					
wyprowadza kierunki od siebie i innych osób; określa położenie obiektów względem obranego obiektu; orientuje się na kartce papieru, aby odnajdować informacje (np. w lewym górnym rogu) i rysować strzałki we właściwym kierunku					
dostrzega symetrię (np. w rysunku motyla); zauważa, że jedna figura jest powiększeniem lub pomniejszeniem drugiej; kontynuuje regularny wzór (np. szlaczek);					
sprawnie liczy obiekty (dostrzega regularności dziesiętkowego systemu liczenia), wymienia kolejne liczebniki od wybranej liczby, także wspak (zakres do 20); zapisuje liczby cyframi (zakres do 10)					
wyznacza sumy (dodaje) i różnice (odejmuje), manipulując obiektami lub rachując na zbiorach zastępczych, np. na palcach; sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie do 10, poprawnie zapisuje te działania					

zapisuje rozwiązanie zadania z treścią przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji, stosując zapis cyfrowy i znaki działań					
mierzy długość, posługując się np. linijką; porównuje długości obiektów					
nazywa dni w tygodniu i miesiące w roku; orientuje się, do czego służy kalendarz, i potrafi z niego korzystać; rozpoznaje czas na zegarze w takim zakresie, który pozwala mu orientować się w ramach czasowych szkolnych zajęć i domowych obowiązków					
zna będące w obiegu monety i banknot o wartości 10 zł; zna wartość nabywczą monet i radzi sobie w sytuacji kupna i sprzedaży					

EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie; zna symbole narodowe (flaga, godło, hymn narodowy), rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej					
wie, co wynika z przynależności do rodziny, jakie są relacje między najbliższymi, wywiązuje się z powinności wobec nich; ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę; dostosowuje swe oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny					
rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w takich środowiskach przyrodniczych, jak: park, las, pole uprawne, sad i ogród (działka)					
wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku: niszczenie szkodników przez ptaki, zapylanie kwiatów przez owady, spulchnianie gleby przez dżdżownice					
wie, że należy segregować śmieci; rozumie sens					

stosowania opakowań ekologicznych					
nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku, podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody					

EDUKACJA PLASTYCZNA, TECHNICZNA I MUZYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
wypowiada się w wybranych technikach plastycznych na płaszczyźnie i w przestrzeni; posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura					
wykonuje proste rekwizyty (np. lalkę, pacynkę) i wykorzystuje je w małych formach teatralnych					
powtarza prostą melodię; śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego, wykonuje śpiewanki i rymowanki;					
odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych; wyraża nastrój i charakter muzyki płaśając i tańcząc (reaguje na zmianę tempa i dynamiki)					

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
uczestniczy w grach i zabawach ruchowych					
wykonuje ćwiczenia gimnastyczne					
dba o odpowiedni strój i obuwie					

dba o bezpieczeństwo i zdrowie					
--------------------------------	--	--	--	--	--

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie					
Posługuje się wybranymi programami i grami rozwijając swoje zainteresowania					
Wyszukuje informacje i korzysta z nich					
Tworzy rysunki					
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediów					

JĘZYK ANGIELSKI

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumiewać, trzeba nauczyć się ich języka					
posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych w zakresie tematów poznanych na lekcji					
rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne					
znajduje w wypowiedzi określone informacje					
reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela w języku angielskim					
rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać					

przedstawia siebie i inne osoby					
zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów					
stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe					
wyraża swoje upodobania					
rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów					
rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo)					
powtarza wyrazy i proste zdania					
przepisuje wyrazy i proste zdania					
pisze pojedyncze wyrazy i zwroty					
pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie					
recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych					
nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je					
posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym					
potrafi określić, czego się nauczył, i wie, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem					
potrafi korzystać z książeczek					
korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym					
współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki					

RELIGIA / ETYKA

Oceny:

ZACHOWANIE

<u>Uczeń:</u>	Zawsze	Często	Czasami	Rzadko	Nigdy
Przestrzega zasad kultury osobistej, stosuje zwroty grzecznościowe.					
Właściwie zachowuje się w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerwach.					
Słucha poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.					
Współpracuje z koleżankami i kolegami w klasie.					
Udziela pomocy koleżankom i kolegom.					
Angażuje się w życie klasy i szkoły.					
Wywiązuje się z obowiązków ucznia (punktualność, obowiązkowość, sumienność)					
Systematycznie przygotowuje się do szkoły: strój na WF, zeszyt korespondencji).					
Opanowuje swoje negatywne emocje.					
Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.					
Szanuje swoją i cudzą własność.					
Utrzymuje porządek wokół siebie i w klasie.					
Nosi strój szkolny i obuwie zmienne.					
Szanuje tradycje szkolne.					

Data:.....

Podpis wychowawcy:

KARTA OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH UCZNIA KLASY II

Imię i nazwisko ucznia

EDUKACJA POLONISTYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
<u>Słuchanie:</u> Słucha wypowiedzi nauczyciela i innych uczniów.					
Uważnie słucha czytanych tekstów .					
Słucha i wykonuje polecenia.					
<u>Mówienie:</u> Wypowiada się na tematy związane z lekcją.1					
Opowiada treść obrazków i historyjek obrazkowych.					
Układa opowiadanie twórcze np. podaje inne zakończenie utworu.					
Wypowiada się całymi zdaniami na tematy swobodne.					
Wygłasza z pamięci wiersze.					
<u>Czytanie:</u> Czyta całościowo wyrazy; teksty złożone z krótkich zdań.					
Cicho czyta ze zrozumieniem.					
Czyta z podziałem na role.					
Czyta lektury					
<u>Pisanie:</u> Starannie ,kształtnie pisze litery :poprawne je łączy i rozmieszczanie tekst w liniaturze					
Poprawne przepisuje wyrazy i krótkie zdania					
Układa wyrazy i zdania z rozsypanek					

sylabowych i wyrazowych.					
Pisze z pamięci i ze słuchu . Stosuje poznane zasady ortograficzne.					
Układa oraz zapisuje zdania na dany temat.					
Udziela odpowiedzi na pytania w formie zdania.					
Stosuje wielką literę i znaki interpunkcyjne.					
<u>Kształcenie językowe:</u> Rozpoznaje zdania : oznajmujące, pytające, rozkazujące.					
Wyróżniania litery, głósłki i sylaby w wyrazie oraz wyrazy w zdaniach.					
Rozpoznaje spółgłoski i samogłoski.					

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Porządkuje przedmioty według danej cechy.					
Porównuje liczby i porządkuje je w ustalonej kolejności					
Dodaje i odejmuje bez przekroczenia progu dziesiątkowego.					
Wskazuje w liczbie cyfry dziesiątek i cyfry jedności.					
Określa położenie przedmiotów.					
Dodaje i odejmuje z przekroczeniem progu dziesiątkowego.					
Mnoży i dzieli liczby.					

Rozwiązuje równania z niewiadomą w postaci okienka.					
Rozwiązuje zadania tekstowe .					
Rysuje i mierzy odcinki.					
Wymienia nazwy kolejnych dni tygodnia.					
Wymienia nazwy kolejnych miesięcy.					
Zapisuje daty. Zna znaki rzymskie.					
Posługuje się wiedzą i umiejętnościami praktycznymi (kalendarz, zegar, termometr, pieniądze, miary długości, pojemności, masy)					
Rozpoznaje figury geometryczne i ich cechy					

EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Posługuje się wiedzą na temat swojego kraju i miejscowości, zna symbole narodowe					
Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i na drodze, zna numery alarmowe					
Rozpoznaje i nazywa rośliny występujące w różnych środowiskach, zna budowę i warunki rozwoju roślin					
Rozpoznaje i nazywa zwierzęta żyjące w różnych środowiskach, zna ich tryb życia, przystosowania, sposób odżywiania					
Rozpoznaje zjawiska atmosferyczne, zna cechy pór roku, prowadzi obserwacje przyrodnicze					
Dbą o środowisko, zna i rozumie zagrożenia					

Przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w klasie i w szkole.					
Zna pojęcie pracy, wynagrodzenia pieniężnego i specyfikę zawodów.					

EDUKACJA PLASTYCZNA, TECHNICZNA I MUZYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Wykonuje prace plastyczno-techniczne na podany temat i wybraną techniką, dba o estetykę.					
Dbą o porządek na stanowisku pracy.					
Ma potrzebne przybory do wykonania pracy.					
Sprawnie posługuje się narzędziami np. nożyczkami					
Śpiewa poznane piosenki					
Wyraża ruchem nastrój i charakter muzyki.					
Posługuje się wiedzą muzyczną					

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu podstawow ym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Uczestniczy w grach i zabawach ruchowych					
Prawidłowo wykonuje ćwiczenia gimnastyczne					
Dbą o odpowiedni strój i obuwie					

Dba o bezpieczeństwo swoje i innych.					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczająco m	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Posługuje się komputerem : prawidłowo włącza i wyłącza komputer i programy. Potrafi się zalogować .					
Uruchamia programy z menu Start					
Posługuje się wybranymi programami i grami rozwijając swoje zainteresowania					
Tworzy nowy folder w komputerze.					
Rozwiązuje zadania, zagadki i łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów.					
Układa w logicznym porządku: obrazki, teksty, polecenia (instrukcje) składające się m.in. na codzienne czynności;					
Posługuje się narzędziami w edytorze tekstu.					
Posługuje się narzędziami w edytorze grafiki.					
Właściwie zachowuje się w pracowni komputerowej.					
Zna zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.					

JĘZYK ANGIELSKI

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował

wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumiewać, trzeba nauczyć się ich języka					
reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela w języku angielskim					
rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać					
rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów					
rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo)					
czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania					
zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych					
nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je					
przepisuje wyrazy i zadania					
potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych					
współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki					

RELIGIA / ETYKA

Oceny:

ZACHOWANIE

<u>Uczeń:</u>	Zawsze	Często	Czasami	Rzadko	Nigdy
Przestrzega zasad kultury osobistej, stosuje zwroty grzecznościowe.					
Właściwie zachowuje się w czasie zajęć					

lekcyjnych, pozalekcyjnych, w świetlicy oraz przerwach.					
Słucha poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.					
Współpracuje z koleżankami i kolegami w klasie.					
Udziela pomocy koleżankom i kolegom.					
Angażuje się w życie klasy i szkoły.					
Wywiązuje się z obowiązków ucznia (punktualność, obowiązkowość, sumienność)					
Systematycznie przygotowuje się do szkoły: potrzebne przybory , strój na WF, zeszyt korespondencji).					
Opanowuje swoje negatywne emocje.					
Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.					
Szanuje swoją i cudzą własność.					
Utrzymuje porządek wokół siebie i w klasie.					
Nosi strój szkolny i obuwie zmienne.					
Właściwie zachowuje się podczas wycieczek, apeli, uroczystości klasowych i szkolnych.					

Data:..... **Podpis wychowawcy:**

KARTA OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH UCZNIA KLASY III

Imię i nazwisko ucznia

EDUKACJA POLONISTYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji					
czyta i rozumie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym i wyciąga z nich wnioski					
wyszukuje w tekście potrzebne informacje i w miarę możliwości korzysta ze słowników i encyklopedii					
zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka; potrafi z nich korzystać					
przejawia wrażliwość estetyczną, rozszerza zasób słownictwa poprzez kontakt z dziełami literackimi					
w tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji, wskazuje głównych bohaterów					
czyta teksty i recytuje wiersze z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji					
ma potrzebę kontaktu z literaturą i sztuką dla dzieci, czyta wybrane przez siebie i wskazane przez nauczyciela książki, wypowiada się na ich temat					
pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podręczników i zeszytów ćwiczeń oraz innych środków dydaktycznych					
w formie ustnej i pisemnej tworzy kilkuzdaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis, list prywatny, życzenia, zaproszenie					
uczestniczy w rozmowach: zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie; poszerza zakres słownictwa i struktur składniowych					
dba o kulturę wypowiedziania się; poprawnie artykułuje głoski, akcentuje wyrazy, stosuje pauzy i właściwą intonację w zdaniu oznajmującym, pytającym i rozkazującym; stosuje formy					

grzecznościowe					
pisze czytelnie i estetycznie, dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną					
przepisuje teksty, pisze z pamięci i ze słuchu					

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Liczy w zakresie 100 i setkami od danej liczby w zakresie 1000					
Zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000					
Dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli liczby w zakresie 100 sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania, wyniki dzielenia za pomocą mnożenia					
Rozwiązuje proste i złożone zadania tekstowe					
Wykonuje obliczenia pieniężne (cena, ilość, wartość)					
Mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości przedmiotów oraz odległości; posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr					
Wykonuje obliczenia wagowe używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram					
Odczytuje temperaturę					
Odmierza płyny i używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra					
Odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim					
Podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; porządkuje chronologicznie daty;					

wykonuje obliczenia kalendarzowe					
Odczytuje wskazania zegarów: w systemach: 12- i 24-godzinnych; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta; wykonuje obliczenia zegarowe					
Zna pojęcia geometryczne					

EDUKACJA SPOŁECZNA I PRZYRODNICZA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Wie, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi					
Potrafi współpracować w grupie					
Rozumie, co wynika z przynależności do rodziny i tradycji					
Zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach					
Zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne					
Zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112					
Opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych					
Wyjaśnia zależność zjawisk przyrody od pór roku					
Zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się; rozumie konieczność kontrolowania stanu zdrowia					
Nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek)					

EDUKACJA PLASTYCZNA, TECHNICZNA I MUZYCZNA

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Ilustruje realne i fantastyczne sceny i sytuacje					
Wykorzystuje poznane techniki plastyczne					
Dbą o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy					
Śpiewa piosenki ze słuchu ; śpiewa z pamięci hymn narodowy i hymn szkoły					
Rozpoznaje i zapisuje nuty oraz podstawowe znaki muzyczne					
Aktywnie słucha muzyki i określa jej cechy					

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
Uczestniczy w grach i zabawach ruchowych					
Wykonuje ćwiczenia gimnastyczne					
Dbą o odpowiedni strój i obuwie					
Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie					

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu	Opanował w stopniu	Wymaga niewielu	Wymaga wielu	Nie opanował

	pełnym	wystarczającym	ćwiczeń	ćwiczeń	
Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie					
Posługuje się wybranymi programami i grami rozwijając swoje zainteresowania					
Wyszukuje informacje i korzysta z nich					
Tworzy rysunki i teksty					
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediów					

JĘZYK ANGIELSKI

Umiejętności <u>Uczeń:</u>	Opanował w stopniu pełnym	Opanował w stopniu wystarczającym	Wymaga niewielu ćwiczeń	Wymaga wielu ćwiczeń	Nie opanował
wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka					
reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela w języku angielskim					
rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu					
rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać					
rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów					
rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo)					
czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania					
zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, bierze udział w mini					

przedstawieniach teatralnych					
nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je					
przepisuje wyrazy i zdania					
potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych					
współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki					

RELIGIA / ETYKA

Oceny:

ZACHOWANIE

<u>Uczeń:</u>	Zawsze	Często	Czasami	Rzadko	Nigdy
Przestrzega zasad kultury osobistej, stosuje zwroty grzecznościowe					
Właściwie zachowuje się w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerwach					
Słucha poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły					
Współpracuje z koleżankami i kolegami w klasie					
Udziela pomocy koleżankom i kolegom					
Angażuje się w życie klasy i szkoły					
Wywiązuje się z obowiązków ucznia (punktualność, obowiązkowość, sumienność)					
Systematycznie przygotowuje się do szkoły: strój na WF, zeszyt korespondencji)					
Opanowuje swoje negatywne emocje					
Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób					
Szanuje swoją i cudzą własność					

Utrzymuje porządek wokół siebie i w klasie					
Nosi strój szkolny i obuwie zmienne					
Szanuje tradycje szkolne					

Data:.....

Podpis wychowawcy:

Załącznik nr 3

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka angielskiego dla klasy I, II i III edukacji wczesnoszkolnej

Ocenianie na lekcjach języka angielskiego ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć;
- 2) wspomaganie ucznia w jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Uczeń powinien na każdej lekcji posiadać:

- 1) Podręcznik;
- 2) zeszyt ćwiczeń;
- 3) zeszyt– w drugim półroczu klasy pierwszej, w klasie drugiej i trzeciej (32-kartkowy w linie);
- 4) papierową teczkę formatu A-4 lub kopertę formatu A-4(powinna znajdować się na stałe w Szkole) na prace dodatkowe.

Sposoby oceniania:

Uczeń oceniany jest w formie ustnej oraz pisemnej.

Ocenie podlegają:

- 1) znajomość słownictwa, zwrotów, rymowanek i piosenek itp. w ramach poznanego materiału;
- 2) praca na lekcji;
- 3) udział w klasowych inscenizacjach, projektach i turniejach;
- 4) wskazane zadania w ćwiczeniach, zeszycie oraz zadania dodatkowe dla chętnych;
- 5) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń.

Ucniowie otrzymują oceny opisowe ustnie lub pisemnie. Nauczyciel w dzienniku stosuje odpowiedniki literowe, zgodnie z WSO, wyrażające się w zapisie literowym (**O+**, **O**, **C+**, **C**, **N**). Nieprzygotowanie do lekcji tj. brak zadania domowego lub brak podręcznika, ćwiczeń teczki, zeszytu odnotowywane jest w dzienniku w postaci skrótu „np”. Za aktywny udział w lekcji uczeń może być nagrodzony „+”.

Uczeń oceniany jest za realizację treści zawartych w podstawie programowej, a wyszczególnionych w Karcie Osiągnięć Ucznia dla każdego poziomu nauczania. Poziom realizacji poszczególnych wymagań ocenia się adekwatnie do wymagań na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

UMIEJĘTNOŚCI	SYMBOL ZAPISYWANY W DZIENNIKU	POZIOM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH WYMAGAŃ
Reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela w języku angielskim, rozdziela znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu, rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać, rozumie ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów, rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i wideo), czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania, zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych przepisuje wyrazy i zdania potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki	N (nie opanował)	Nie rozumie i nie wykonuje poleceń nauczyciela w języku angielskim, nie rozumie sensu słuchanych i czytanych tekstów, nie zna słownictwa wprowadzanego na lekcjach, nie zna i nie stosuje w praktyce zwrotów poznanych na lekcjach, nie rozumie wypowiedzi kolegów w klasie oraz nagrań na płytach CD lub DVD, nie potrafi powtórzyć za nauczycielem lub nagraniem, nie tworzy pytań i nie odpowiada na nie, nie bierze udziału w projektach klasowych, nie słucha i nie śpiewa piosenek w wersji z nagraniem i nie wykonuje odpowiedniej choreografii, nie dokonuje samooceny swojej pracy i umiejętności, nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, nie współpracuje z rówieśnikami, nie odrabia zadań domowych. Nie potrafi rozpoznać zapisu graficznego wyrazu i go odczytać. Nie potrafi napisać prostego tekstu zgodnie ze wzorem. Popelnia wiele błędów.

	C (wymaga wielu ćwiczeń)	W większości nie rozumie i nie wykonuje poleceń nauczyciela, często nie rozumie sensu słuchanych i czytanych tekstów, częściowo zna słownictwo wprowadzone na lekcjach, rzadko stosuje w praktyce poznane zwroty, w większości nie rozumie wypowiedzi kolegów w klasie oraz nagrań na płytach CD lub DVD, częściowo potrafi powtórzyć za nauczycielem lub nagraniem, rzadko tworzy pytania i odpowiada na nie, rzadko bierze udział w projektach klasowych, słucha piosenek w wersji z nagraniem i wykonuje odpowiednią choreografię, rzadko dokonuje samooceny swojej pracy i umiejętności oraz rzadko współpracuje z rówieśnikami, rzadko odrabia zadania domowe. Potrafi rozpoznać zapis graficzny wyrazu i go odczytać. Czyta wyrazami. Potrafi napisać prosty tekst zgodnie ze wzorem. Popelnia liczne błędy.
	C + (wymaga niewielu ćwiczeń)	Zwykle rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela oraz rozumie sens słuchanych i czytanych tekstów. Zna prawie całe słownictwo wprowadzone na lekcjach, często stosuje w praktyce poznane zwroty. Zwykle rozumie wypowiedzi kolegów w klasie oraz nagrań na płytach CD lub DVD. Potrafi powtórzyć za nauczycielem lub nagraniem tekst. Zwykle tworzy pytania i odpowiada na nie, bierze udział w niektórych projektach klasowych, słucha i śpiewa piosenki w wersji z nagraniem lub bez i wykonuje odpowiednią choreografię, zwykle dokonuje samooceny swojej pracy i umiejętności, często współpracuje z rówieśnikami, prawie zawsze odrabia zadania domowe. Czyta zdaniami zgodnie z zasadami interpunkcji. Potrafi napisać prosty tekst, częściowo według wzoru. Popelnia nieliczne błędy.
	O (opanował na poziomie podstawowym)	Rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela, rozumie sens słuchanych i czytanych tekstów, zna słownictwo wprowadzane na lekcjach, stosuje w praktyce poznane zwroty, rozumie wypowiedzi kolegów w klasie oraz nagrań na płytach CD lub DVD, potrafi powtórzyć za nauczycielem lub nagraniem, tworzy pytania i odpowiada na nie, bierze udział w większości projektów klasowych, słucha i śpiewa piosenki bez podkładu słownego i wykonuje odpowiednią choreografię, często dokonuje samooceny swojej pracy i umiejętności, chętnie współpracuje z rówieśnikami, zawsze odrabia zadania domowe. Czyta zdaniami zgodnie z zasadami interpunkcji, prawidłowo akcentując wyrazy. Potrafi napisać prosty tekst samodzielnie wykorzystując

		zwroty i słownictwo poznane na lekcjach. Czasami popełnia drobne błędy.
	O+ (opanował w stopniu pełnym)	Biegle rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela, rozumie sens słuchanych i czytanych tekstów, wyszukuje w nich szczegółowe informacje, zna doskonale słownictwo wprowadzane na lekcjach, stosuje w praktyce wszystkie poznane zwroty oraz używa słówek, które zaczerpnął z innego źródła. Rozumie wypowiedzi kolegów w klasie oraz nagrań na płytach CD lub DVD, a także reaguje na nie. Tworzy trudne pytania i odpowiada na nie, bierze udział we wszystkich projektach klasowych z j.angielskiego, słucha i śpiewa piosenki bez podkładu słownego i wykonuje odpowiednią choreografię, zawsze dokonuje samooceny swojej pracy i umiejętności, inicjuje współpracę z rówieśnikami, bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze odrabia zadania domowe, w każdym półroczu wykona co najmniej dwie prace dodatkowe z języka angielskiego. Płynnie czyta zdaniami zgodnie z zasadami interpunkcji, prawidłowo akcentując wyrazy. Potrafi napisać tekst samodzielnie wykorzystując zarówno zwroty i słownictwo poznane na lekcjach, jak i nowe (np. zaczerpnięte ze słownika). Jest kreatywny, poszukuje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.

Załącznik nr 4

Przedmiotowe Zasady Oceniania z zajęć komputerowych

Przedmiotowe zasady oceniania z zajęć komputerowych uwzględnia specyfikę i odrębność przedmiotu, kierując się jednocześnie ogólnymi zasadami określonymi w szkolnym systemie oceniania.

Ocenianie ma na celu:

- 1) dostarczenie informacji o możliwościach ucznia oraz o wiadomościach i umiejętnościach wcześniej opanowanych;
- 2) pozwala dostosować nauczanie do realnych potrzeb każdego ucznia;
- 3) pozwala określić przyczyny trudności każdego dziecka;
- 4) dać odpowiedź nauczycielowi i uczniowi na pytania: co już wiem?, co potrafię zrobić?, Jak sprawnie posługuję się komputerem, aby wykonać określone zadanie?
- 5) bieżące informowanie ucznia i rodziców o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dzieci;
- 6) rozwijanie w uczniach aktywności, motywacji do uczenia się oraz zainteresowań przedmiotem;

- 7) ewaluację wybranego programu nauczania.

OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE:

UMIEJĘTNOŚCI:

- 1) rozwiązywanie problemów za pomocą komputera;
- 2) posługiwanie się komputerem w przystosowanym dla ucznia środowisku sprzętowym;
- 3) korzystanie z różnorodnych źródeł i sposobów zdobywania informacji oraz jej przedstawiania i wykorzystania.

WIADOMOŚCI:

- 1) znajomość podstawowych metod pracy z komputerem;
- 2) znajomość podstawowych pojęć.

POSTAWA:

- 1) udział w zajęciach lekcyjnych (zaangażowanie);
- 2) wysiłek wkładany w pracę podczas zajęć;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej.

FORMY PODLEGAJĄCE OCENIANIU:

Badanie kompetencji ucznia z zajęć komputerowych odbywać się będzie przy komputerze, każdy sprawdzian lub test odbywa się jako praktyczny - uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania.

Ocena podlega:

- 1) bieżąca praca ucznia na lekcji, aktywność;
- 2) sprawdziany praktyczne przy komputerze - zadania kontrolno-oceniające dla poszczególnych poziomów nauczania, pozwalające określić stopień opanowania umiejętności pracy przy komputerze;
- 3) odpowiedzi ustne w obszarze kontroli wiadomości;
- 4) dodatkowe zadania do wykonania w domu dla chętnych uczniów.

ZASADY UMOŻLIWIAJĄCE POPRAWĘ WYNIKÓW, RÓWNOWAŻNE WARUNKI UZYSKIWANIA OCENY, KOMUNIKOWANIE WYNIKÓW

- 1) Ogólne warunki poprawy określone są w Zasadach Ogólnych Oceniania.
- 2) W wyniku długiej (50%) nieusprawiedliwionej nieobecności, która uniemożliwiła uzyskanie przez ucznia oceny rocznej należy stosować procedury przewidziane w Szkole dla egzaminów klasyfikacyjnych.
- 3) Oceny bieżące przekazywane są uczniowi bezpośrednio po ich uzyskaniu.
- 4) Rodzice mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach i wynikach swojego dziecka podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem według harmonogramu spotkań obowiązującego w Szkole.

UMOWY I UZGODNIENIA

- 1) Rodzice i uczniowie są zobowiązani zgłosić nauczycielowi wszelkie przeciwwskazania do czynnego udziału w lekcji zajęć komputerowych.
- 2) Uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu pracowni komputerowej, w przypadku jego łamania zostaje ukarany negatywną oceną opisową do dziennika lub/i wpisem do zeszytu korespondencji.
- 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania Zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, z którymi zapoznany został na pierwszych zajęciach przedmiotu.

O+

Wykonana praca wskazuje na szczególne zainteresowanie programami komputerowymi, uczeń potrafi w swojej pracy wykorzystać wiadomości i umiejętności, dąży do samorozwoju. Praca lub odpowiedzi ucznia zawierają własne przemyślenia oraz treści zaczerpnięte ze źródeł dodatkowych (poza podręcznikowych).

Przestrzega wszystkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. Podczas wykonywania zadań wykazuje się dużą starannością i sumiennością. Dąży do samodoskonalenia i twórczego rozwoju własnych uzdolnień. Przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, wykonuje domowe prace długoterminowe.

O

Uczeń pracuje samodzielnie, w sposób wyczerpujący realizuje zadaną pracę praktyczną przy komputerze. Potrafi w pełni wykorzystać poznane możliwości programu, w którym pracuje. Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem. Podczas wykonywania zadań wykazuje się starannością i sumiennością. Jest samodzielny, zaangażowany w pracę. Jest aktywny i odpowiedzialny za wykonywane zadanie. Efektywnie wykorzystuje czas pracy.

C+

Wykonana przez ucznia praca jest samodzielną, spełnia wymagania nauczyciela, lecz nie widać inwencji twórczej ucznia. Zazwyczaj dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych stara się być samodzielny, jednak brak mu jeszcze staranności i systematyczności w działaniu. Niezbyt efektywnie wykorzystuje czas pracy.

C

Uczeń wykonuje zadanie na miarę swoich możliwości jednak wykorzystane funkcje i opcje programu, w którym pracuje są mało związane z tematem. Wykonana praca nie jest wyczerpująca. Podczas wykonywania zadań praktycznych wymaga dużej pomocy ze strony nauczyciela. Wykonane zadanie jest nieestetyczne. Często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

N

Praca ucznia nie jest związana z tematem. Uczeń nie potrafi wykorzystać podanych przez nauczyciela wiadomości, przejawia niechęć do większego zaangażowania w realizację zadania. Nie

przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet przy pomocy nauczyciela.

Załącznik nr 5

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Religii

Przedmiotowe zasady oceniania zostały opracowane na podstawie *Programu nauczania religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach* zatwierdzonego przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski w dniu 9 czerwca 2010 i jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 4) systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

W ocenianiu z religii obowiązują poniższe zasady:

- 1) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia;
- 2) podawanie na bieżąco wyników pracy uczniowi (rodzicom – na wywiadówkach i konsultacjach oraz na ich prośbę);
- 3) wskazanie na występujące braki w wiadomościach i umiejętnościach oraz udzielanie wskazówek dotyczących pracy nad nimi.

Sposoby oceniania:

Uczeń oceniany jest słownie oraz w formie pisemnej.

Ocenie podlegają:

Klasa I

- 1) odpowiedzi ustne dotyczące poznanego materiału;
- 2) ocena ze znajomości podstawowych prawd wiary;
- 3) wskazane zadania w ćwiczeniach i zeszytach oraz zadania dodatkowe dla chętnych;
- 4) praca na lekcji;
- 5) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
- 6) udział w turniejach o tematyce religijnej.

Klasa II

- 1) odpowiedzi ustne dotyczące poznanego materiału;
- 2) ocena ze znajomości podstawowych prawd wiary;
- 3) wskazane zadania w ćwiczeniach i zeszytach oraz zadania dodatkowe dla chętnych;
- 4) praca na lekcji (np. wypowiedzi podczas dyskusji);
- 5) zadania domowe;
- 6) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
- 7) udział w turniejach o tematyce religijnej;
- 8) zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych o charakterze religijnym.

Klasa III

- 1) odpowiedzi ustne dotyczące poznanego materiału;
- 2) ocena ze znajomości podstawowych prawd wiary;
- 3) wskazane zadania w ćwiczeniach i zeszytach oraz zadania dodatkowe dla chętnych;
- 4) praca na lekcji (np. wypowiedzi podczas dyskusji);
- 5) zadania domowe;
- 6) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń.;
- 7) udział w turniejach o tematyce religijnej;
- 8) zaangażowanie w przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości szkolnych o charakterze religijnym.

Uczeń może otrzymać następujące oceny (bieżące, śródroczne, roczne):

- 1) celujący (6),
- 2) bardzo dobry (5),
- 3) dobry (4),
- 4) dostateczny (3),
- 5) dopuszczający (2),
- 6) niedostateczny (1).

Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

Wymagania na ocenę **CELUJĄCĄ**

Uczeń:

- 1) spełnia wymagania określone w zakresie oceny bardzo dobrej;
- 2) wykazuje się doskonałym opanowaniem wiadomości i umiejętności, jego praca jest oryginalna i twórcza oraz wskazuje na dużą samodzielność;
- 3) wzorowo prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe;
- 4) wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi, swobodą w posługiwaniu się terminologią przedmiotową;

- 5) angażuje się w prace pozalekcyjne np. gazetki religijne, montaż sceniczne, pomoce katechetyczne itp.;
- 6) uczestniczy w turniejach wiedzy religijnej.

Wymagania na ocenę **BARDZO DOBRĄ**

Uczeń:

- 1) spełnia wymagania określone w zakresie oceny dobrej;
- 2) opanował pełny zakres wiedzy, postaw i umiejętności określony poziomem nauczania religii dla danej klasy;
- 3) wykazuje się właściwym stylem wypowiedzi;
- 4) bardzo dobrze prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe;
- 5) bardzo angażuje się w pracę na lekcji religii.

Uwarunkowania uzyskania oceny **DOBREJ**

Uczeń:

- 1) Spełnia wymagania określone w zakresie oceny dostatecznej;
- 2) opanował materiał programowy z religii dla danej klasy;
- 3) zeszyt posiada notatki, wskazane zadania i prace domowe;
- 4) stara się pracować z zaangażowaniem podczas lekcji.

Uwarunkowania uzyskania oceny **DOSTATECZNEJ**

Uczeń:

- 1) opanował łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, postawy i umiejętności;
- 2) w jego zeszycie występują braki notatek i prac domowych;
- 3) stara się pracować podczas lekcji.

Uwarunkowania uzyskania oceny **DOPUSZCZAJĄCEJ**

Uczeń:

- 1) opanował bardzo łatwe, całkowicie niezbędne wiadomości, postawy i umiejętności, które prezentuje z pomocą nauczyciela;
- 2) prowadzi zeszyt;
- 3) sporadycznie włącza się do pracy podczas lekcji.

Uwarunkowania uzyskania oceny **NIEDOSTATECZNEJ**

Uczeń:

- 1) nie opanował wiadomości programowych dla danej klasy;
- 2) nie posiada zeszytu lub zwykle nie przynosi go na lekcję.

Nieujęte w powyższym Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii zagadnienia, są opisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dla edukacji wczesnoszkolnej.

Załącznik nr 6

Przedmiotowe Zasady Oceniania z etyki

Ocenie podlega:

- 1) praca na lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) wypowiedzi pisemne;
- 4) przygotowanie materiałów do lekcji;
- 5) przygotowanie argumentów do dyskusji;
- 6) prowadzenie zeszytu;
- 7) prace domowe;
- 8) sprawdziany;
- 9) prezentacje;
- 10) prace dodatkowe.

Celujący:

- 1) samodzielne przygotowanie prezentacji/projektu;
- 2) wzorowe prowadzenie zeszytu;
- 3) praca na każdej lekcji;
- 4) posługiwanie się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z zakresu etyki;
- 5) systematyczne przygotowanie do lekcji;
- 6) podejmowanie zadań dodatkowych;
- 7) samodzielne inicjowanie pewnych działań, jak na przykład zaproponowanie i opracowanie tematu związanego z omawianym zagadnieniem, lecz zdecydowanie w stopniu wykraczającym poza standard i program obowiązkowy.

Bardzo dobry:

- 1) systematyczne przygotowanie do lekcji;
- 2) czynny udział w zajęciach/dyskusjach;
- 3) posługiwanie się ze zrozumieniem elementarnymi pojęciami z zakresu etyki/filozofii;
- 4) bardzo dobre prowadzenie zeszytu, odrobione prace domowe.

Dobry:

- 1) systematyczne przygotowanie do lekcji;
- 2) częsty udział w dyskusjach, rozumienie elementarnych pojęć z zakresu etyki/filozofii;
- 3) dobrze prowadzony zeszyt;

- 4) odrobione prace domowe.

Dostateczny:

- 1) rozumienie omawianych zagadnień;
- 2) sporadyczny udział w dyskusjach;
- 3) prowadzenie zeszytu;
- 4) odrobione prace domowe.

Dopuszczający:

- 1) bierny udział w lekcjach, prowadzenie zeszytu.

Niedostateczny:

- 1) niespełnienie powyższych warunków.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów i kartkówek.

Kartkówki obejmują wiedzę z trzech ostatnich tematów.

Sprawdzian to praca kontrolna obejmująca większą partię materiału, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.

Informacja o ocenach, ich poprawianiu.

Uczeń może poprawić raz każdą ocenę w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Jeżeli uczeń nie mógł uczestniczyć z przyczyn losowych w sprawdzianie po zrealizowaniu danej partii materiału, powinien napisać go w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły, w ustalonym przez nauczyciela terminie. Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdzian lub kartkówkę i poinformować uczniów o ocenach w terminie do 14 dni.

Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen, a hierarchię ocen częściowych ustala nauczyciel etyki (sprawdzian, kartkówka, prowadzenie zeszytu, praca na lekcji, zadania domowe, zadania dodatkowe).

W półroczu uczeń może zgłosić brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w semestrze. Zostaje to odnotowane w dzienniku. Jeżeli uczeń przekroczy dopuszczalny limit, wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.

Za niezgłoszony brak zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń, który wykorzystuje na danej lekcji możliwość zgłoszenia nieprzygotowania (NP) – nie jest pytany lub nie pisze kartkówki. Nie można zgłosić NP w dniu, w którym zapowiedziany jest sprawdzian.

Oceniana jest również praca podczas zajęć, świadcząca o zaangażowaniu w przebieg lekcji, zainteresowaniu problematyką, chęci i umiejętności dzielenia się swą wiedzą z innymi uczniami. Na bieżąco ocenia się zaangażowanie uczniów w formie plusów (trzy plusy – ocena bardzo dobra). Brak zainteresowania oraz zaangażowania ucznia podczas zajęć oznacza się minusami (trzy minusy – ocena niedostateczna).

Zasady ustalania ocen ze sprawdzianów i kartkówek

Ocena	Przeliczenie procentowe
Niedostateczny	0%-30%
Dopuszczający	31%-50%
Dostateczny	51%-75%
Dobry	76%-90%
bardzo dobry	91%-96%
Celujący	97%-100%

11. Kryteria oceny estetyki zeszytu przedmiotowego.

- 1) numerowanie lekcji (dopuszczalny brak jednego numeru) - 1 pkt;
- 2) zapisywanie daty przy temacie lekcji (dopuszczalny brak jednej daty) - 1 pkt;
- 3) staranne podkreślanie wszystkich tematów lekcji – 1 pkt;
- 4) estetyczne schematy, rysunki, tabele itd. – 1 pkt;
- 5) staranne pismo – 2 pkt;
- 6) wklejanie schematów, kart pracy i materiałów przygotowanych przez nauczyciela –1 pkt;
- 7) estetyczny wygląd stron okładki zeszytu – 1 pkt;
- 8) podkreślanie (oznaczanie innym kolorem) ważnych pojęć, wyrazów – 1 pkt;
- 9) posiadanie zeszytu w linie z marginesem (32 kartkowy, z okładką) – 1 pkt;

10 pkt – celujący

9 pkt – bardzo dobry

8 – 7 pkt – dobry

6 – 5 pkt – dostateczny

4 – 3 pkt – dopuszczający

2- 1 pkt – niedostateczny

Rozdział 3

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII

§ 78. 1. Ocena szkolna powinna być konstruktywna, zachęcać do pracy i dalszych prób, częściowo instruktażowa, aby uczeń wiedział, co potrafi, a co jeszcze doskonalić. Uczeń informowany jest, za co otrzymuje ocenę. Ocena ma wspomagać rozwój dziecka, zawierać elementy pochwały, aprobaty, zrozumienia dla jego prób i działań. Ocenianie powinno być wspierające i motywujące ucznia do dalszego rozwoju.

2. Oceny śródroczne i roczne wskazują poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 79. 1. Zasady ogólne oceniania:

- 1) nauczyciele każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez Szkołę programu nauczania. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów, opracowują nauczyciele zgodnie z podstawą programową i przekazują je uczniom w formie Przedmiotowych Zasad Oceniania. Uczniowie są zapoznawani z kryteriami oceniania podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 2) podczas oceniania nauczyciele biorą pod uwagę indywidualne możliwości każdego ucznia, a w szczególności, na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej, dostosowują wymagania edukacyjne uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) oraz z oceny z zachowania.

2. Zasady przeprowadzania kartkówek i sprawdzianów:

- 1) wiedzę i umiejętności sprawdza się za pomocą sprawdzianów, kartkówek, testów kompetencji, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, projektów, zadań i ćwiczeń wykonywanych przez uczniów m.in. podczas lekcji;
- 2) kartkówki obejmują wiedzę z trzech ostatnich tematów, realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach;
- 3) sprawdzian to praca kontrolna obejmująca większą partię materiału, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel musi poinformować uczniów o zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności;
- 4) nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdzian lub kartkówkę i poinformować uczniów o ocenach w terminie do 14 dni;
- 5) sprawdzian jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie pisał sprawdzianu z całą klasą, to musi napisać go w terminie 2 tygodni od daty powrotu do szkoły.

W przypadku nienapisania sprawdzianu w powyższym terminie, nauczyciel ma prawo wymagać napisania sprawdzianu na najbliższej lekcji;

6) w ciągu jednego dnia uczniowie nie mogą napisać więcej niż jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia dopuszczalne są maksymalnie trzy. Sprawdzianu może nie pisać uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności;

Ocena	Przeliczenie procentowe
Niedostateczny	0%-30%
Dopuszczający	31%-50%
Dostateczny	51%-75%
Dobry	76%-90%
bardzo dobry	91%-96%
Celujący	97%-100%

7) o stosowaniu obniżonych kryteriów oceniania wobec ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie decydują członkowie Szkolnych Zespołów Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej na podstawie odpowiednich zapisów w opinii lub orzeczeniu danego ucznia.

Obniżone kryteria oceniania:

Ocena	Przeliczenie procentowe
Niedostateczny	0%-19%
Dopuszczający	20%-39%
Dostateczny	40%-59%
Dobry	60%-75%
bardzo dobry	76%-90%
Celujący	91%-100%

3. Skala i tryb wystawiania ocen częściowych:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

Oceny bieżące, oceny śródroczne oraz oceny roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Aktywność na lekcji oceniana jest zawsze pozytywnie, natomiast praca na lekcji może mieć formę oceny pozytywnej lub negatywnej.

Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen, a hierarchię ocen cząstkowych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą lub pochwałę.

Religia/etyka, jako przedmiot szkolny, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą – życzenie wyrażone jest w formie pisemnej (obejmuje dany cykl edukacyjny), może zostać zmienione przez rodziców wyłącznie na początku roku szkolnego.

Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch wymienionych rodzajach zajęć, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny, wliczając je do średniej ocen.

2) oceny z zachowania;

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, dla uczniów klas IV-VIII SP ustala się, w szczególności uwzględniając:

- a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, według następującej skali:

Ocena	Skrót
Wzorowe	Wz
bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	Pop
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Ng

3) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Nie może mieć ona wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

4) w Szkole monitorowana jest frekwencja uczniów. Wychowawcy sporządzają comiesięczne zestawienie (arkusz monitorowania frekwencji);

5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

6) Dyrektor na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Informacja o ocenach, ich poprawianiu i udostępnianiu prac pisemnych przebiega według zasad:

1) nauczyciel wpisuje oceny do dziennika lekcyjnego Librus. Rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o aktualnych postępach w nauce poprzez logowanie się do dziennika elektronicznego, podczas wywiadówek (wpisy ocen cząstkowych i śródrocznych na kartce z ocenami), indywidualnych konsultacji, rozmów wychowawczych. Informacji o ocenach udziela nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca;

2) oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się na podstawie wypowiedzi ustnych oraz form pisemnych takich jak: sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, testy, inne prace dodatkowe – w zależności od specyfiki przedmiotu. Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących. Nauczyciel podczas oceniania bierze pod uwagę wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z jego możliwościami;

3) diagnozy zewnętrzne nie są oceniane, natomiast podawana jest uzyskana punktacja, która określa stopień opanowania wiadomości i umiejętności ucznia.

4) testy kompetencji są oceniane. Uczniowie otrzymują zaświadczenie zawierające informacje na temat uzyskanej liczby punktów i poziomu kompetencji;

5) nauczyciel informuje na bieżąco wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu uczniów. Nauczyciel lub wychowawca informuje pedagoga lub psychologa o sytuacjach wychowawczych, w których potrzebuje jego wsparcia. Nauczyciel w tych sytuacjach ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wychowawczą, a rodzice mają obowiązek stawić się na wezwanie. Spotkania wychowawcze i inne z rodzicami są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym lub sporządzany jest protokół;

6) w półroczu uczeń może zgłosić brak zadania domowego lub nieprzygotowanie do lekcji, brak podręcznika, zeszytu albo innych potrzebnych do lekcji materiałów, w ilości zależnej od specyfiki przedmiotu i określonej przez danego nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Zostaje to odnotowane w dzienniku. Za niezgłoszony brak zadania domowego lub zeszytu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń, który wykorzystuje na danej lekcji możliwość zgłoszenia nieprzygotowania (NP) – nie jest pytany lub nie pisze kartkówki. Nie można zgłosić NP w dniu, w którym zapowiedziany jest sprawdzian. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego (ponad zasadę ustaloną przez określonego nauczyciela) mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych.

5. Informacja o trybie i warunkach poprawy ocen bieżących.

Uczeń może poprawić oceny bieżące w sposób wskazany przez nauczyciela w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

6. Udostępnianie prac uczniom i rodzicom:

- 1) kartkówki (krótkie formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności) nauczyciel oddaje uczniom, podając punktację. Słownie uzasadnia ocenę, która określa stopień opanowania przez uczniów sprawdzanych umiejętności w odniesieniu do podstawy programowej. Kartkówki nie są przechowywane w dokumentacji nauczyciela;
- 2) sprawdziany (duże formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności) zawierają pisemne uzasadnienie nauczyciela na temat opanowania przez uczniów sprawdzanych umiejętności w odniesieniu do podstawy programowej, w formie specyficznej dla danego przedmiotu;
- 3) uzasadnienie oceny powinno zawierać informacje na temat mocnych stron ucznia, elementów wymagających poprawy, wskazówek w jaki sposób uczeń powinien pracować dalej;
- 4) sprawdziany są udostępniane rodzicom do wglądu podczas konsultacji i spotkań z rodzicami lub oddawane są uczniowi do domu w celu zapoznania z oceną rodziców. Prace te uczniowie oddają nauczycielowi na kolejnej lekcji (brak wywiązania się z tego obowiązku skutkuje uwagą w dzienniku). Są one przechowywane do końca roku szkolnego. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z tymi ocenami, składając podpis;
- 5) nauczyciele na bieżąco podkreślają i doceniają mocne strony pracy ucznia. Praca uczniów podczas lekcji zakończona jest informacją zwrotną (uzasadnieniem słownym nauczyciela) na temat stopnia wykonania danego zadania;
- 6) w wypadku ocen z odpowiedzi ustnych nauczyciel udziela ustnej informacji uczniowi, dlaczego otrzymuje daną ocenę, podkreślając mocne i słabe strony wypowiedzi. Ocenę z odpowiedzi ustnej (odp.) oraz z zadania domowego (zad. dom.) nauczyciel wpisuje do zeszytu przedmiotowego.

7. Wystawianie ocen śródrocznych i rocznych przebiega według zasad:

- 1) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Ocenę klasyfikacyjną ustala się, z co najmniej 3 ocen bieżących;
- 2) Wystawianie ocen śródrocznych:
 - a) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) przed śródroczną radą klasyfikacyjną otrzymują informacje o ocenach śródrocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) oraz o ocenie z zachowania. Nauczyciele informują ustnie uczniów o ocenach podczas zajęć lekcyjnych oraz wpisują oceny do dziennika elektronicznego. Wychowawca informuje o ocenach uczniów i rodziców poprzez wklejenie do zeszytu korespondencji karty ocen śródrocznych. Rodzice podpisują karty ocen potwierdzając zapoznanie się z nimi .
 - b) uczeń nie otrzymuje propozycji ocen podczas klasyfikacji śródrocznej;
- 3) Wystawianie ocen rocznych:
 - a) uczniowie dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną otrzymują propozycje ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) oraz propozycję oceny z zachowania,

- b) nauczyciele informację o proponowanych ocenach przekazują uczniom i rodzicom w formie wpisu w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele przedmiotów, podczas zajęć lekcyjnych, informują ustnie uczniów o proponowanych ocenach. Uczniowie wpisują ocenę do zeszytu korespondencji,
- c) nauczyciele przedmiotów na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują uczniów i rodziców o ostatecznych ocenach w formie wpisu w dzienniku elektronicznym oraz informują ustnie uczniów o ostatecznych ocenach podczas zajęć lekcyjnych. Wychowawca na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów i rodziców o ostatecznych ocenach poprzez wklejenie do zeszytu korespondencji karty ocen rocznych. Rodzice podpisują karty ocen potwierdzając zapoznanie się z nimi,
- d) proponowana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) może ulec zmianie na wyższą w wyniku sprawdzianu weryfikującego, a w przypadku oceny z zachowania w wyniku rozmowy weryfikującej,
- e) Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny śródroczne i roczne,
- f) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna na koniec roku szkolnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem uczniów klas programowo najwyższych.

8. Zasady poprawy przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i dodatkowych oraz z zachowania:

1) Sprawdzian weryfikujący:

- a) sprawdzian weryfikujący przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców zgłoszony do Dyrektora szkoły w przypadku, gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą niż proponowana roczna,
- b) wniosek składa się w ciągu 2 dni po przekazaniu propozycji oceny przez nauczyciela,
- c) sprawdzian weryfikujący (obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego) w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej (w zależności od specyfiki przedmiotu) przeprowadza komisja. Nauczyciel przygotowuje zadania sprawdzające odpowiadające specyfice danego przedmiotu,
- d) uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny o jeden stopień wyższej niż proponowana. Ta zasada dotyczy również ucznia, który otrzymał proponowaną ocenę niedostateczną,
- e) zadania sprawdzające odpowiadają wymaganiom na ocenę, o którą wnioskuje rodzice,
- f) uczeń nie otrzymuje po sprawdzianie weryfikującym oceny niższej niż proponowana,
- g) termin i miejsce sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły, o czym informowany jest rodzic i uczeń,
- h) sprawdzian weryfikujący odbywa się nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
- i) po przeprowadzonym sprawdzianie nauczyciel przedmiotu składa protokół do sekretariatu szkoły,
- j) ocena wystawiona uczniowi po przeprowadzonym sprawdzianie jest ostateczna;

2) Rozmowa weryfikująca:

- a) rozmowę weryfikującą przeprowadza się na pisemny wniosek (zawierający uzasadnienie) rodziców zgłoszony do Dyrektora w przypadku, gdy uczeń chce uzyskać ocenę wyższą niż proponowana roczna,
- b) wniosek składa się nie później niż do 2 dni po przekazaniu propozycji oceny przez wychowawcę,
- c) uczeń może ubiegać się o otrzymanie oceny z zachowania o jeden stopień wyższej niż proponowana,
- d) rozmowa weryfikująca odbywa się nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
- e) rozmowę weryfikującą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której nie wchodzi rodzice ani uczniowie,
- f) z rozmowy zostaje sporządzony protokół, który składany jest w sekretariacie szkoły,
- g) informację o ostatecznej decyzji komisji otrzymuje rodzic i uczeń,
- h) ocena wystawiona uczniowi przez komisję jest ostateczna.

3) Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu weryfikującego i rozmowy weryfikującej zawiera odrębny dokument.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te należy zgłosić w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian, o którym mowa, jest przeprowadzany w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

Zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów po przeprowadzonym sprawdzianie wiadomości i umiejętności następuje na najbliższej radzie pedagogicznej.

10. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń: nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (semestralnej lub rocznej) z powodu nieobecności w Szkole na danym przedmiocie przekraczających 50%. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli nieobecności ucznia nieklasyfikowanego są nieusprawiedliwione, decyzja o egzaminie klasyfikacyjnym należy do Rady Pedagogicznej na podstawie wniosku złożonego przez ucznia lub jego rodziców;
- 2) wniosek składany jest najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego;
- 3) egzamin klasyfikacyjny składa się z 2 części: ustnej i pisemnej. Wyjątkiem są: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Przeprowadza go trzyosobowa komisja powoływana przez Dyrektora. Składa się ona z nauczyciela uczącego danego przedmiotu jako egzaminatora, Dyrektora lub innego nauczyciela

pełniącego funkcje kierownicze jako przewodniczącego komisji oraz nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członka komisji;

4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;

5) pytania egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Do zestawu załączona jest punktacja odpowiedzi wraz z przeliczeniem na oceny. Z przeprowadzanego egzaminu należy sporządzić protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wychowawca jest zobowiązany do sprawdzenia, czy arkusz ocen ucznia, który miał egzamin zawiera protokół wraz wyżej wymienionymi dokumentami.

6) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, ustalonym przez przewodniczącego komisji. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu;

7) w przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań, korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania przebiegu egzaminu przez ucznia, może nastąpić przerwanie i unieważnienie egzaminu;

8) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;

9) uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych otrzymał dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

11. Dodatkowe informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego:

1) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;

2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”;

3) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Komisja egzaminacyjna sporządza dokumentację według powyższego opisu.

12. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć;

2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;

3) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych i dokumentacji są zgodne z opisanymi wyżej zasadami przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;

4) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Uczniowie z trudnościami i uczniowie uzdolnieni:

1) do końca września każdego roku szkolnego wychowawcy i nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniów objętych badaniami, które są do wglądu u pedagoga szkolnego. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do przestrzegania zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni oraz dostosowania systemu oceniania ucznia do jego możliwości i wskazówek zawartych w opinii. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy do spraw organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca, który odpowiada za protokolowanie spotkań zespołu;

2) opinie lub orzeczenia o uczniach badanych przez poradnię, jeżeli rodzic złoży w sekretariacie, w ciągu roku szkolnego przekazywane są na bieżąco pedagogowi, który zobowiązany jest przekazać informację wychowawcy klasy oraz nauczycielom. Ustalana jest forma udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi przez wychowawcę, nauczycieli uczących, pedagoga, psychologa szkolnego oraz Dyrektora;

3) nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom;

4) uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;

5) o badanie psychologiczno-pedagogiczne wnioskuje rodzice dziecka - bezpośrednio do poradni psychologiczno -pedagogicznej. Rodzic zwraca się z pisemną prośbą do szkoły o wydanie opinii, informacji ze szkoły o uczniu, gdy zachodzi taka potrzeba. Opinie i orzeczenia otrzymują rodzice. Rodzice z własnej woli przedkładają opinie w Szkole – składając je w sekretariacie;

6) uczniowie zdiagnozowani w poradni psychologiczno-pedagogicznej zostają objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną poprzez zorganizowanie w Szkole zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, innych terapeutycznych. Rodzice ucznia wyrażają pisemną zgodę na uczestniczenie w tych zajęciach;

7) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki określone jest na warunkach ogólnych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego;

8) warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy oraz Statut.

14. Promocja do klasy wyższej.

Promocję do klasy wyższej zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Promocję otrzymuje uczeń, który uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wyżej ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą - czerwonym paskiem. Na świadectwie wpisuje się znaczące osiągnięcia wskazane przez Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

15. Ukończenie szkoły podstawowej – warunki.

Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

16. Ocena z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, informatyki, oraz zwolnienia z przedmiotów:

1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki i zajęć technicznych w szczególności brane są pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i zaangażowanie na lekcjach;

2) Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii;

3) uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza, wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania ćwiczeń fizycznych wskazanych przez lekarza;

4) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach przez okres wskazany w opinii. Zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczeń przebywa w miejscu wskazanym przez Dyrektora;

5) w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki jego rodzice zwracają się pisemnie do Dyrektora, który podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia;

6) w przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych przedmiotów w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

17. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.

Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania, a ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) postawy proedukacyjne:
 - a) frekwencja (punktualność, nieobecności, usprawiedliwienia w terminie, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary),
 - b) dyscyplina na lekcji w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów,
 - c) poszanowanie mienia szkoły,
 - d) noszenie stroju szkolnego;
- 2) postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole):
 - a) stosunek do koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników obsługi,
 - b) kultura języka,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - e) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - f) pomoc koleżeńska i aktywność społeczna (w klasie, Szkole, poza szkołą),
 - g) umiejętność rozwiązywania problemów,
 - h) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i Dyrektora,
 - i) poszanowanie godności innych osób,
 - j) okazywanie szacunku innym osobom,
 - k) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - l) uczciwość, prawdomówność,
 - m) zachowanie asertywne i empatyczne;
- 3) postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo):
 - a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek takich jak: alkohol, tytoń, narkotyki),
 - c) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość, higiena) własną i otoczenia;
- 4) szczególne uzdolnienia/zainteresowania:
 - a) osiągnięcia na forum klasy, szkoły i poza szkołą;
- 5) ocenę klasyfikacyjną zachowania od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

6) uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania;

7) przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim sposób funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Najważniejsze kryteria w ustalaniu oceny zachowania zawarte są w pkt. 18 „Kryteria oceniania zachowania”;

8) wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców na wywiadówce o obowiązującym regulaminie zachowania (klasa opracowuje „Kodeks preferowanych zachowań”) oraz o zasadach ustalania oceny zachowania. W zeszyt korespondencji umieszcza się podpisane przez ucznia „Zobowiązanie” oraz podpisany przez Rodziców formularz „Współpraca rodzice-Szkoła” (formularze nr 1 i 2). Wypełniony formularz nr 4 (arkusz zestawienie ocen zachowania) wychowawcy dołączają do arkusza klasyfikacyjnego;

9) wychowawca umieszcza w teczce wychowawcy formularze nr 3, 4 niniejszego Systemu Oceniania Zachowania, które służą do oceniania zachowania ucznia. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w ocenianiu zachowania ucznia:

a) nauczyciele i wychowawcy wpisują uwagi i pochwały w dzienniku Librus oraz do zeszytu korespondencji na temat wyróżniającego się zachowania oraz rażącego łamania zasad zachowania (rodzice zobowiązani są potwierdzić zapoznanie się z uwagą własnoręcznym podpisem),

b) wychowawcy wpisują odpowiednie oznaczenia 1,3 lub 6 (1–jedyńka, 3–trójka, 6–szóstka) wynikające z obserwacji bieżącego zachowania ucznia dotyczącego wywiązywania się z obowiązków ucznia (na formularzu nr 3). Formularz przechowywany jest w teczce wychowawcy. Oceny zamieszczane w tym formularzu służą wychowawcy do pełniejszej oceny zachowania ucznia.

10) nauczyciele wpisują propozycje oceny zachowania na formularzu nr 4 „Propozycje ocen zachowania” (przed spotkaniem z rodzicami) na podstawie obserwacji zachowania ucznia na swoim przedmiocie i w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. Uczniowie informowani są na lekcji wychowawczej o proponowanej ocenie w formie wpisu do zeszytu korespondencji. Rodzice informowani są przez wychowawcę o propozycji oceny w formie pisemnej (karta ocen ucznia).

18. Zasady wystawiania ocen z zachowania przez wychowawcę klasy.

1) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy. Bierze on pod uwagę informacje na temat zachowania uczniów formułowane przez innych nauczycieli, uwzględnia również samoocenę ucznia (przed przystąpieniem do samooceny wychowawca przypomina uczniom kryteria oceniania zachowania). Uczniowie dokonują samooceny na formularzu nr 5. Uczniowie dokonują wzajemnej oceny z zachowania innym koleżankom i kolegom. Dokonując oceny wychowawca bierze pod uwagę wszystkie kryteria oceniania. Uwagi dotyczące rażącego naruszenia zasad WSO (stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów, niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły, dewastowanie mienia szkolnego, własności uczniów i pracowników szkoły, kradzież, wymuszenia, bójki, stosowanie wulgaryzmów, kłamstwa, fałszerstwo, stosowanie używek) stanowią podstawę do nie wystawienia przez wychowawcę oceny wzorowej, bardzo dobrej i dobrej. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada Pedagogiczna zatwierdza oceny zachowania uczniów. Rodzice ucznia mają prawo złożyć wniosek do Dyrektora z prośbą o przeprowadzenie rozmowy weryfikującej w przypadku, gdy uczeń ubiega się o ocenę wyższą niż proponowana roczna.

- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie wpisu w dzienniku elektronicznym oraz w zeszycie korespondencji.
- 4) Ostateczny termin wystawiania rocznej oceny zachowania przypada na tydzień przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 5) Ocena z zachowania może ulec zmianie po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, jeżeli zachowanie ucznia będzie niezgodne z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
- 6) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a nie od samej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 8) Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Za sporządzenie protokołu odpowiada przewodniczący komisji.

9) Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wpisywania informacji na temat wyróżniającego się zachowania uczniów i uwag dotyczących łamania zasad zachowania. Wychowawcy klas zobowiązani są do wspierania uczniów, motywowania do nauki, rozwiązywania problemów wychowawczych we współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz rodzicami.

10) Nauczyciele i wychowawcy, pedagog, psycholog uczestniczą w spotkaniach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11) Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zachowania swojego dziecka znajdującymi się w dzienniku Librus, uczestnicząc m.in. w spotkaniach dla rodziców i konsultacjach oraz kontrolując zeszyt korespondencji.

12) System oceniania zachowania przyjęty przez nauczycieli szkoły podstawowej podlega ewaluacji. Wszelkie zmiany i poprawki dokonywane są w formie tekstu jednolitego.

19. Kryteria oceniania zachowania ucznia.

1) Ocenę dobrą otrzymam jeżeli:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne (najwyżej 4 spóźnienia i 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze),
- b) szanuję mienie osobiste, szkolne i społeczne,
- c) sporadycznie nie wypełniam powierzonych mi funkcji i zadań, w tym obowiązków dyżurnego,
- d) zwykle dotrzymuję ustalonych terminów, zazwyczaj dobrze wywiązuję się z powierzonych mi zadań,
- e) zdarza mi się nie nosić kompletnego stroju szkolnego (najwyżej dwa razy nie posiadałem mundurka),
- f) czasami zapominam o obowiązku ustawiania się po dzwonku przed klasą i zachowania spokoju,
- g) uczestniczę w zajęciach i nie przeszkadzam innym,
- h) posiadam zeszyt korespondencji,
- i) zachowuję się kulturalnie w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły,
- j) nie narażam siebie i innych na niebezpieczeństwo, nie biegam po korytarzu,
- k) dbam o kulturę słowa, jestem prawdomówny,
- l) szanuję godność innych,
- m) szanuję cudzą pracę,
- n) dbam o higienę osobistą, ład i porządek w otoczeniu,
- o) sporadycznie reprezentuję Szkołę, biorąc udział w konkursach i zawodach.

2) Jeżeli chcę otrzymać ocenę bardzo dobrą obowiązują mnie zalecenia punktu 1 i 2:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszczam na zajęcia szkolne (wszystkie nieobecności są usprawiedliwione),
- b) jestem zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach i zajęciach pozalekcyjnych,
- c) dbam o kulturę słowa i jestem prawdomówny,

- d) szanuję mienie i pracę innych,
 - e) wywiązuję się z podjętych zadań i funkcji, wypełniam obowiązki dyżurnego,
 - f) dbam o swój wygląd, noszę mundurek szkolny i obuwie zmienne,
 - g) przebywam w czasie przerw w miejscach określonych planem lekcji,
 - h) szanuję godność innych osób,
 - i) reprezentuję Szkołę, biorąc udział w konkursach i zawodach,
 - j) nie zdobędę oceny bardzo dobrej, jeśli w semestrze otrzymam powyżej 3 pisemnych uwag dotyczących niewłaściwego zachowania podczas lekcji, zajęć dodatkowych, wycieczek, uroczystości szkolnych, przerw, dowozów, pobytu na stołówce, w szatni, w świetlicy.
- 3) Jeżeli chcę otrzymać ocenę wzorową obowiązują mnie zalecenia punktu 1,2 oraz 3:
- a) reprezentuję godnie Szkołę biorąc udział w konkursach, zawodach, w uroczystościach związanych z tradycją szkoły oraz szanuję symbole narodowe i szkolne,
 - b) chętnie wykonuję prace społeczne na rzecz klasy i szkoły,
 - c) jestem życzliwy i uczynny – pomagam innym,
 - d) reaguję na krzywdę innych i przejawy zła – bronię słabszych,
 - e) jestem taktowny, a moja postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
 - f) dotrzymuję ustalonych terminów, dobrze wywiązuję się z powierzonych mi zadań.
- 4) Moja ocena z zachowania będzie obniżona do poprawnej za:
- a) zauważalne przez nauczycieli i uczniów niepokojące zachowania dotyczące kultury osobistej,
 - b) spóźnianie się na lekcje (więcej niż 5 spóźnień w semestrze),
 - c) nieusprawiedliwione więcej niż 4 -10 godzin lekcyjnych,
 - d) nietaktowne zachowanie,
 - e) niedotrzymywanie ustalonych terminów, niechętnie wykonywanie powierzonych zadań,
 - f) postępowanie niezgodne z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich,
 - g) wygląd i ubiór niejednokrotnie odbiega od zasad przyjętych w Szkole,
 - h) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu lub innych.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymam za:
- a) rażące zaniedbania w kulturze osobistej,
 - b) stosowanie przemocy i agresji wobec kolegów,
 - c) nieusprawiedliwione powyżej 10 godzin lekcyjnych,
 - d) dewastowanie mienia szkolnego, własności uczniów i pracowników szkoły,
 - e) kradzież, wymuszanie, bójki,
 - f) częsty brak taktu i częste używanie wulgaryzmów,
 - g) niewykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- h) brak zainteresowania reprezentowaniem szkoły w konkursach i zawodach, udziałem w uroczystościach szkolnych,
 - i) niewłaściwa postawa na uroczystościach i imprezach szkolnych i klasowych. Nauczyciele zwracają Ci często uwagę,
 - j) nieodpowiedni stosunek do symboli narodowych i szkolnych,
 - k) niedotrzymywanie ustalonych terminów, niewykonywanie powierzonych zadań,
 - l) nieprzestrzeganie zasad uczciwości, niereagowanie na przejawy zła, brak poszanowania godności innych,
 - m) łamanie zasad dotyczących wyglądu i ubioru oraz bezpieczeństwa.
- 6) Ocenę naganną otrzymam za:
- a) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne – powyżej 25,
 - b) dewastowanie mienia szkolnego, własności uczniów i pracowników szkoły,
 - c) powtarzające się stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej (groźby) wobec innych uczniów,
 - d) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających,
 - e) kłamstwa i mataczenie,
 - f) bardzo częste nietaktowne, agresywne zachowanie i używanie wulgaryzmów,
 - g) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu,
 - h) posiadanie przedmiotów lub tworzenie sytuacji zagrażających innym,
 - i) niestosowanie się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - j) częste postępowanie sprzecznie z zasadą uczciwości, obojętność wobec zła, brak poszanowania godności innych,
 - k) notoryczne łamanie ustalonych w Szkole zasad dotyczących wyglądu i ubioru oraz bezpieczeństwa,
 - l) zamieszczenie w Internecie treści obraźliwych dotyczących uczniów lub pracowników Zespołu.

20. Ewaluacja systemu oceniania – monitoring.

Na pierwszym, w każdym nowym roku szkolnym spotkaniu, z rodzicami wychowawcy informują o obowiązujących zasadach oceniania. Dokumentują ten fakt wpisem do dziennika Librus i protokołu spotkania z rodzicami. Przedmiotowe Zasady Oceniania aktualizowane są, co roku przez wszystkich nauczycieli. Do dziennika lekcyjnego wpisujemy oceny zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z przedmiotów. Nauczyciele na pierwszej lekcji organizacyjnej zapoznają uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, a wychowawcy z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania z zachowania podczas godziny wychowawczej i odnotowują ten fakt w dzienniku. W ramach badań pracy szkoły w każdym roku szkolnym sprawdza się wśród uczniów i nauczycieli znajomość oraz przestrzeganie zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Wyniki tych badań są podstawą do dalszej ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

21. Załączniki.

Formularz nr 1

Zobowiązanie ucznia

Ja, dołożę wszelkich starań by postępować

imię i nazwisko

według reguł obowiązujących ucznia naszej szkoły. Będę pracować nad sobą i starać się by zachowanie moje było coraz lepsze.

Zapoznanie się z regułami zachowania potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data

.....

Podpis

Formularz nr 2

Kontrakt współpracy rodziców ze szkołą

Za rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w Szkole odpowiedzialni są rodzice. Wychowawca jest osobą wspomagającą proces wychowawczy

1. Rodzice odpowiedzialni są za realizację obowiązku szkolnego własnego dziecka /regularne uczęszczanie do szkoły/.
2. Rodzice nie usprawiedliwiają nieuzasadnionych nieobecności.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności dziecka w Szkole w terminie do 7 dni od momentu powrotu dziecka do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
4. Obowiązkowo rodzice uczestniczą w zebraniach rodzicielskich. W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktować się z wychowawcą w innym terminie.
5. Rodzice kontaktują się z nauczycielami w czasie konsultacji i w sytuacjach koniecznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (nie w czasie lekcji i przerw). Nauczyciel nie przekazuje prywatnego numeru telefonu oraz adresu e-mailowego.
6. W miarę swoich możliwości aktywnie uczestniczą w życiu klasy i szkoły.
7. Dbają o odpowiedni strój dziecka w szkole i w czasie uroczystości szkolnych. Braki mundurka są elementem oceny z zachowania.
8. W sytuacjach problemowych zachowujemy zawsze drogę służbową:
 - 1) rodzice - nauczyciel przedmiotu - wychowawca - pedagog, psycholog - wicedyrektor - Dyrektor - władze oświatowe zewnętrzne,
 - 2) Szkoła - rodzice - pisemna prośba do rodziców - wydział ds. nieletnich - Sąd Rodzinny.

9. Wzajemnie się szanujemy:

- 1) nie podważamy autorytetu Rodziców,
- 2) nie podważamy autorytetu Nauczycieli,
- 3) we wzajemnych relacjach rodzic – nauczyciel zachowujemy szacunek i kulturę, i uczymy tego dzieci.

.....
data

.....
podpis rodziców

Formularz nr 3
Obowiązki ucznia w Szkole

PÓŁROCZE

	ZESZYT KORRESPONDENCJI *wpisujemy 1 lub 6	OBUWIE ZMIENNE *wpisujemy 1 lub 6	STRÓJ SZKOLNY *wpisujemy 1 lub 6	DYŻURY *wpisujemy 1,3 lub 6	PRACA NA RZECZ KLASY/SZKOŁY *wpisujemy 1 lub 6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Formularz nr 4
Propozycje ocen zachowania.

Klasa – rok szkolny..... – półrocze

Wystawiają nauczyciele uczący w danej klasie więcej niż 1 h lekcyjną

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	wych.	j.pol	Mat	przyr.	hist.	j.ang.	tech	w-f		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Formularz nr 5

Druk samooceny ucznia

Samoocena ucznia – zachowanie

Co zrobiłem/zrobiłam dla klasy w I semestrze?

.....

W jakich konkursach/ imprezach reprezentowałem/łam klasę?

.....

Co w moim zachowaniu zasługuje na pochwałę?

.....

Co chciałbym/chciałabym zmienić w swoim zachowaniu?

.....

Swoje zachowanie oceniam na

(wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne)

.....

ponieważ (uzasadnienie)

.....

Formularz nr 6

Zestawienie proponowanych ocen zachowania

PÓŁROCZE

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Przeważająca ocena nauczycieli	Przeważająca ocena uczniów	Samoocena	Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

DZIAŁ VII

Rozdział 1

Uczniowie i ich rodzice

§ 80. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki podczas lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania godności osobistej, co oznacza poszanowanie uczuć, przekonań i dobrego imienia oraz nietykalności osobistej;

- 6) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 7) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie uczniowskim;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 11) wyższej oceny z zachowania oraz odpowiedniego wpisu na świadectwie szkolnym za osiągnięcia zgodne z wykazem kuratorskim;
- 12) informacji o organizowanych olimpiadach i konkursach oraz pomocy nauczyciela przedmiotu w przygotowaniu się do nich;
- 13) jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych przedmiotów na bieżąco, wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
- 14) wyjaśniania przez nauczyciela popełnionych przez siebie błędów;
- 15) zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku lub programu nauki w przypadku wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
- 16) otrzymania w wyjątkowych wypadkach (dłuższa choroba, ciężki wypadek losowy) dodatkowej pomocy nauczyciela, skorzystania z możliwości powtórzenia wiedzy (w terminie uzgodnionym z nauczycielem);
- 17) otrzymania od nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie pracy klasowej i poprawiania ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 18) pisania w ciągu dnia tylko jednej pracy klasowej, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzech;
- 19) nie pisania sprawdzianów bezpośrednio, po powrocie do szkoły spowodowanym chorobą;
- 20) promowania i klasyfikowania w ciągu całego roku szkolnego i realizowania w trakcie jednego roku szkolnego programu z zakresu dwu klas;
- 21) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 22) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 23) korzystania z pomocy Rzecznika Praw Ucznia;
- 24) korzystania, zgodnie z obowiązującymi kryteriami, z wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Szkoła;
- 25) zwolnienia z zadań domowych na okres świąt kalendarzowych i ferii z wyjątkiem uczniów zagrożonych oceną niedostateczną;
- 26) uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:

- a) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język z których uczniów ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
- b) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

§ 81. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) rzetelnie pracować nad rozszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- 2) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 3) zachowywać się w szkole i poza nią w sposób godny i kulturalny;
- 4) dbać o ogólne dobro, ład i porządek w szkole, troszczyć się o pomieszczenia szkolne i znajdujące się w nich wyposażenie, utrzymywać porządek w sali lekcyjnej, w tym na swoim stanowisku pracy;
- 5) punktualnie przychodzić na lekcje;
- 6) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do całej społeczności szkolnej, okazywać szacunek uczniom, nauczycielom, wychowawcom i pracownikom szkoły;
- 7) podporządkować się zarządzeniom i komunikatom Dyrektora, ustaleniom nauczycieli oraz samorządu uczniowskiego lub klasowego;
- 8) przestrzegać Statutu, regulaminów oraz innych ustaleń Dyrektora;
- 9) obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych do końca roku szkolnego, nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi przyczynami należy usprawiedliwić w ciągu 1 tygodnia od ostatniego dnia nieobecności (na najbliższej godzinie wychowawczej);
- 10) szanować poglądy i przekonania innych ludzi, ich godność osobistą;
- 11) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
- 12) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności wyrażanej w różnych formach;
- 13) zwrotu książek do biblioteki w ustalonych terminach;
- 14) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych w szkole i poza nią obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 15) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o fryzurę oraz nosić jednolity strój szkolny;
- 16) wykonywać na rzecz społeczności uczniowskiej dyżury w klasach oraz inne zadania ustalone z wychowawcą;
- 17) dbania o powierzoną szafkę, przynoszenia obuwia zmiennego w worku, pozostawianym w swojej szafce;
- 18) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych. Wyjątek stanowią przerwy międzylekcyjne, w czasie których uczeń może używać telefonu komórkowego wyłącznie w celach komunikacyjnych, bez możliwości rejestracji dźwięku i obrazu. W przypadku złamania powyższych zasad, uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon lub inne urządzenie i wraz z nauczycielem odnieść go do sekretariatu szkoły. Przedmioty te odbierane są przez rodziców ucznia. Kary za nieprzestrzeganie tych zasad określa Statut w art. 85 pkt 7;

- 19) prowadzić zeszyt korespondencji, służący do przepływu informacji pomiędzy rodzicami a szkołą, z którymi rodzice mają obowiązek się zapoznać;
- 20) pozostawać pod opieką nauczyciela na terenie szkoły, do czasu odjazdu autobusu szkolnego lub przyjazdu rodzica;
- 21) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 22) w ostatnim tygodniu nauki (VIII klasa, zmiana szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą.

§ 82. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału, Rzecznika Praw Ucznia w Szkole, w następnej kolejności do Dyrektora:

- 1) skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego;
- 2) skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie;
- 3) skargi i wnioski nie należące do kompetencji Szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata;
- 4) wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 5) z wyjaśnienia skargi/ wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego;
- 6) wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy;
- 7) jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/ wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę;
- 9) rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 83. 1. Nagrody i kary.

Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony za:

- 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami dydaktycznymi, wzorową postawą i frekwencją;
- 2) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy;
- 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:

- 1) Dyrektora;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) wychowawcy klasy;
- 4) Samorządu Uczniowskiego.

3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:

- 1) pochwały wychowawcy wobec uczniów klasy;
- 2) pochwały Dyrektora na apelu szkolnym wobec uczniów szkoły;
- 3) listu pochwalnego lub gratulującego do rodziców, dyplomu uznania lub pucharu;
- 4) nagrody rzeczowej;
- 5) ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
- 6) stypendium dla uczniów zdolnych z inicjatywy wójta gminy Kobierzyce.

4. Na świadectwie szkolnym odnotowuje się: wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji zrzeszającej uczniów, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie oraz na zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym lub inne osiągnięcia zgodnie z wykazem Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

5. Na świadectwie ukończenia gimnazjum uczeń może otrzymać wpis potwierdzający aktywną postawę i rzetelną działalność w samorządzie uczniowskim, poczcie sztandarowym lub wolontariacie szkolnym. Decyzję o wpisie podejmuje opiekun w oparciu o przyjęty *Regulamin Wolontariatu*.

6. Uczeń będzie ukarany za:

- 1) wagary, nieuzasadnione opuszczanie i częste spóźnianie się na zajęcia;
- 2) strój i wygląd sprzeczny z zapisami zawartymi w Statucie;
- 3) dewastowanie mienia szkolnego oraz własności uczniów i innych osób;
- 4) niszczenie środowiska przyrodniczego;
- 5) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej (w tym groźby słowne i pisemne, także z wykorzystaniem nowoczesnych technologii) wobec kolegów oraz innych osób;
- 6) wnoszenie, posiadanie, przechowywanie, rozprowadzanie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz innych środków odurzających i pobudzających, w Szkole i poza nią oraz w czasie wyjść i wyjazdów organizowanych przez Szkołę - uczeń bezwzględnie otrzymuje ocenę naganną z zachowania na dane półrocze;
- 7) rozprowadzanie narkotyków oraz innych używek oraz nakłanianie do ich zażywania;
- 8) kłamstwa i kręctwa;
- 9) wulgarny sposób bycia;
- 10) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu i innych;
- 11) kradzieże;
- 12) fałszywe informowanie o podłożeniu bomby lub innych materiałów wybuchowych;
- 13) posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych;
- 14) zakłócenie ustalonego w Szkole toku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) inne drastyczne zachowania sprzeczne z przyjętym prawem i normami moralnymi;
- 16) niegodne reprezentowanie Szkoły;

17) w wypadkach wymienionych w podpunktach 3,5,7,11,12,15 może zostać zawiadomiona policja lub sąd dla nieletnich.

7. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy udzielone indywidualnie lub wobec całej klasy;
- 2) upomnienie przez Dyrektora w obecności rodziców ucznia i/lub wobec całej klasy;
- 3) odsunięcie od udziału w imprezach, wycieczkach, wyjściach organizowanych przez Szkołę na określony czas;
- 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz w określonym przez wychowawcę lub Radę Pedagogiczną czasie;
- 5) obniżenie oceny z zachowania z możliwością obniżenia jej do nagannej w przypadku szczególnie rażącego postępowania;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy w swojej Szkole na wniosek wychowawcy klasy skierowany do Rady Pedagogicznej;
- 7) zakaz udziału w pracach samorządu uczniowskiego na określony czas.

8. Zasady udzielania kar:

- 1) w stosunku do uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 2) uczeń może być ukarany za dane przewinienie w formie ustalonej przez Dyrektora;
- 3) kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, w sytuacjach drastycznych pomija się stopniowanie kar;
- 4) przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień;
- 5) Szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary za czyny przewidziane w podpunktach 3,5,6,8,11,12,13,14,16 art. 84 pkt.6;
- 6) od każdej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać do Dyrektora w terminie 7 dni od zawiadomienia rodziców o ukaraniu, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Dyrektora, do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 84. 1. Tryb odwoławczy od kary.

2. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

3. Dyrektor, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

4. O udzielonych karach regulaminowych Szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 85. 1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty. Dyrektor sporządza wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły

3. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Zespołu;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

5. Procedura postępowania w przypadku przeniesienia do innej szkoły:

- 1) podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
- 2) Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoły;
- 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;
- 4) wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
- 5) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;

- 6) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi;
- 7) Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
- 8) Dyrektor kieruje sprawę do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 9) decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie;
- 10) uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;
- 11) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 2

Strój szkolny

§ 86. 1. Na terenie Szkoły obowiązuje jednolity strój szkolny – mundurek szkolny, w którego skład wchodzi następujące części:

- 1) koszulka polo z krótkim rękawem;
- 2) koszulka polo w długim rękawem;
- 3) kamizelka;
- 4) sweter z długim rękawem;
- 5) spódniczka – nadobowiązkowa część mundurka.

2. Wszystkie elementy stroju posiadają naszywki z miejscem na wpisanie imienia i nazwiska ucznia. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór stroju szkolnego. Dyrektor w porozumieniu z samorządem uczniowskim, określa sytuacje, w których uczniowie zwolnieni są z noszenia mundurka (uroczystości i imprezy szkolne, tzw. dni bez mundurka lub inne). Uczeń może nosić jedną część mundurka (polo z krótkim lub długim rękawem), gdy warunki atmosferyczne (związane z wysoką temperaturą) wskazują na taką potrzebę. W innych przypadkach za zgodą nauczyciela. W wypadku noszenia jednej części mundurka, uczeń nie może zakładać innych ubrań nie będących strojem szkolnym (bluzy, podkoszulki lub inne części garderoby).

W dniach bez mundurka uczeń zobowiązany jest do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, spodenek, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolami.

Zabrania się: farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci na ciemne i znaczące kolory, noszenia dużej ilości biżuterii.

Strój na wychowanie fizyczne określone jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z tego przedmiotu.

Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.

Podczas uroczystości szkolnych, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej obowiązują uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

Rozdział 3

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.

§ 87. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.

3. W czasie lekcji oraz przerw obowiązuje kategoriyczny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
- 3) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 4) transmisja danych;
- 5) wykonywania obliczeń;
- 6) korzystanie z gier

5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

6. W Szkole wprowadzony jest całkowity zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. Wyjątek stanowią sytuacje, w których istnieje potrzeba użycia urządzenia w celach dydaktycznych lub artystycznych za zgodą nauczyciela oraz osób nagrywanych lub fotografowanych.

7. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

8. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.

9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

10. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w formie uwagi lub w zeszycie korespondencji;
- 2) telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły;

3) informację o złożeniu telefonu komórkowego w sekretariacie wychowawca klasy lub nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia;

4) telefon komórkowy może zostać odebrany tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;

11. Odmowa przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w formie uwagi w dzienniku elektronicznym lub w zeszyte korespondencji oraz upomnieniem Dyrektora. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę Dyrektora.

DZIAŁ VIII

Rozdział 1

Ceremoniał szkolny

§ 88. 1. Szkoła posiada symbole szkolne:

2. Sztandar Szkoły.

1) Awers sztandaru to kompilacja symboli utożsamianych z UNICEF-em, Unią Europejską i gminą Kobierzyce.

Centralny punkt stanowi logo UNICEF. Kula ziemską symbolizuje obszar, na którym UNICEF podejmuje działania niosące pomoc potrzebującym, a szczególnie dzieciom, w zakresie wyżywienia, ochrony zdrowia, ochrony przed przemocą oraz zapewnieniem podstawowego wykształcenia w krajach rozwijających się. Matka i dziecko obrazują miłość macierzyńską, opiekę i bezpieczeństwo.

Gałązki oliwne są symbolem pokoju, a akronim UNICEF jest skrótem od słów *United Nations International Children's Emergency Fund* - Fundusz Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci.

Kolory – biały i niebieski są oficjalnymi barwami ONZ (Organizacji Narodów Zjednoczonych), do której UNICEF został na stałe włączony.

Gwiazdki wokół kuli ziemskiej przypominają o naszym członkostwie w Unii Europejskiej

Trzy pasy ułożone z lewa w skos nawiązują do barw gminy Kobierzyce.

Napis, wyhaftowany srebrnymi nićmi, to pełna nazwa naszej szkoły: Szkoła Podstawowa w Bielanach Wrocławskich imienia UNICEF, przy czym napis UNICEF odnosi się bezpośrednio do symbolu patrona, dlatego wyszyty został nićmi w kolorze niebieskim.

Rewers – druga strona sztandaru, barwiony na czerwono z zamieszczonym w jej polu godłem herbowym - Orła Białego z głową zwróconą w prawo. Orzeł takany jest białą nicią. Wizerunek Orła Białego dopełnia złota korona. Tego samego koloru jest dziób i szpony. Barwy bieli i czerwieni są ustawowymi barwami Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie.

3) Insignia pocztu sztandarowego to: biało – czerwone szarfy wkładane przez prawe ramię. Przechowywane są one w sekretariacie Szkoły.

4) W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie o nienagannym zachowaniu, godni tego zaszczytu.

5) Skład pocztu sztandarowego tworzą:

- a) Choraży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) Asysta - dwie uczennice;
- 6) Uczniowie, uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, powinni być ubrani odświętnie: chłopcy - biała koszula, ciemny garnitur i krawat, dziewczęta - białe bluzki i ciemne spódnice.
- 7) Kandydatury składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do Dyrektora.
- 8) Uczniowie wybierani są z klasy programowo najwyższej.
- 9) Kadencja pocztu trwa jeden rok. Po skończeniu kadencji uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy, a ich nazwiska zostają wpisane do kroniki szkoły.
- 10) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku dokonuje się kolejnego wyboru.
- 11) Poza składem zasadniczym powinien być wybrany skład rezerwowy pocztu sztandarowego.
- 12) Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
- 13) Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
- 14) Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkoły zaliczamy:
- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) uroczystości związane z patronem szkoły,
 - c) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych,
 - d) ceremonia ślubowania klas pierwszych,
 - e) święta i uroczystości państwowe lub religijne, do których włącza się gminna oświata.
- 15) Sztandar opuszcza miejsce uroczystości przed lub po części artystycznej.
- 16) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 17) W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. Członkowie pocztu sztandarowego nie wykonują żadnych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” i „Spocznij”
- 18) Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:
- a) „zasadnicza” – na baczność, choraży trzyma przed sobą sztandar w pozycji pionowej, jest to również postawa przyjmowana przez asystę w czasie salutowania i prezentowania sztandaru,
 - b) „salutowanie sztandarem” – choraży trzyma sztandar, robi wyrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar przed sobą pod kątem około 45 stopni;
 - c) „na ramię” – w czasie marszu sztandar znajduje się na prawym ramieniu chorażego pod kątem około 45 stopni,
 - d) „spocznij” – to postawa uczniów z pocztu sztandarowego.
 - e) Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w obecności uczniów i Dyrektora Zespołu.

19) sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
- b) w czasie wykonywania „Roty”,
- c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
- d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- h) w trakcie uroczystości kościelnych.

3. Godło Szkoły.

Godło szkoły jest znakiem rozpoznawalnym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach i stronie internetowej szkoły.

4. Hymn szkoły.

Hymn szkoły jest pieśnią zasięgu lokalnym, która uzewnętrznia poczucie wspólnoty społeczności szkolnej. Należy go śpiewać, jak hymn państwowy, przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych. Podczas wykonywania hymnu obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.

§ 89. 1. Ślubowanie klasy pierwszej Szkoły Podstawowej:

2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru. Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi:

„Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły.

Będę uczyć się w Szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę.

Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej”

4. Pożegnanie absolwentów.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie.

Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają słowa przysięgi.

§ 90. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych.

1. Na komendę prowadzącego uroczystość:

1) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;

- 2) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się jedną zwrotkę hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- 3) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
- 4) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar - symbol Szkoły Podstawowej imienia UNICEF w Bielanych Wrocławskich. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą Szkołę i jej Patrona”; chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę : „Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej imienia UNICEF w Bielanych Wrocławskich. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą Szkołę i naszego Patrona.”; chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki). po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstap” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij” lub „Poczet sztandarowy wyprowadzić”, wówczas poczet opuszcza miejsce zgromadzenia.
- 5) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

§ 91. Tradycje szkoły zawarte są w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

§ 92. Szkoła prowadzi:

1. Księgę pamiątkową szkoły.
2. Kronikę szkoły.
3. Księgę pamiątkową absolwentów.
4. Księgę sukcesów uczniów.
5. Stronę internetową szkoły.

DZIAŁ IX

Rozdział 1 Postanowienia końcowe

§ 93. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 96. 1. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego Zespół;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany, każdorazowo uchwalane są przez Radę Szkoły.
 3. Dyrektor, po każdej zmianie Statutu publikuje w drodze zarządzenia jego tekst jednolity z adnotacją w tytule: „Tekst jednolity”.
 4. Dyrektor udostępnia całej społeczności szkolnej treść uchwalonych zmian.
 5. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze Statutem.
 6. Statut jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 97.** Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.