Zarządzenie nr 13/2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego w Warszawie
z dnia 26 maja 2020 roku

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na** terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. Poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytyczne dla szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020r. w związku z konsultacjami dla uczniów od 1 czerwca 2020 r.

Zarządzam, co następuje:

&1

Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**", stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Procedury obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów, którzy będą korzystać z konsultacji w szkole i ich rodziców.

Zarządzenie obowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

&2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m. in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

& 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 27 maja 2020 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 31
im. Jana Kilińskiego
01-513 Warszawa, ul. A. Felińskiego 13
tel. 22 839 00 41, e-mail: zs31@edu.um.warszawa.pl
REGON: 000190466

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 31
im. Jana Kilińskiego
.....mgr Maria Witomska-Rynkowska

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2019/2020 z dnia 27 maja 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W Zespole Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego w Warszawie

27 maja 2020 r.

&1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa od 01.06.2020 do odwołania** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników ZS Nr 31 oraz uczniów uczęszczających do placówki i ich rodziców.

1.Celem procedury jest:

1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. Ze względu na ograniczanie do 12 uczniów w grupie , przy założeniu minimalnej powierzchni 4 m2 konsultacje odbywać się będą w salach lekcyjnych oraz w pracowniach przedmiotowych.
2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3) Uniknięcie zakażenia pracowników i uczniów przez osoby z zewnątrz – rodziców, dostawców, gości.

2.Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic wyrażający zgodę na udział dziecka w konsultacjach na terenie placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące załącznik nr 1. **Rodzic wyrażający zgodę na udział dziecka w konsultacjach zobowiązany jest przygotować komplet dokumentów (załączniki 1, 2, 3), w przypadku braku dokumentacji, dziecko nie będzie uczestniczyło w konsultacjach.**

& 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1.Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2.Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3.Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Dyrektor planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się na ich udział w konsultacjach na terenie szkoły w czasie pandemii.

5.Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z udziałem ucznia w konsultacjach na terenie szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI**, stanowiącej załącznik 2

6.Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet pielęgniarki.

7.Dyrektor wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny / fartuch, rękawiczki ochronne.

8.Dyrektor zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9.Dyrektor dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

& 3
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1.Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury).
2.W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3.Każdorazowo przy wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myje ręce zgodnie z instrukcją.

4.Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole.
5.Nauczyciele, którzy nie prowadzą konsultacji wykonują pracę zdalną zgodnie z regulaminem pracy zdalnej w ZS Nr 31 im. Jana Kilińskiego.
6.Pracownicy obsługi:

1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2) Dezynfekują użyte przybory.
3) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4) Dezynfekują krzesła, ławki, klamki, toalety, powierzchnie dotykowe.
5) Wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych.
6) Prowadzą dokumentację przeprowadzonej dezynfekcji powierzchni i ciągów komunikacyjnych.

&4
OBOWIĄZKI RODZICÓW

1.Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2.Wyrażają zgodę na udział w konsultacjach na terenie szkoły tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych i podwyższonej temperatury ciała.
3.Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze **do i ze** szkoły.
4.Rodzice uczniów nie wchodzą na teren szkoły.
5.Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów (**załącznik nr 3**) ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia w przypadku braku kontaktu.

&5
PRACA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1.Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
2.Wprowadza się ograniczenie do 12 uczniów pozostających w tym samym pomieszczeniu zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego minimalna powierzchnia do konsultacji wynosi 4 m^2 na osobę. W dwóch salach o większej powierzchni zezwala się na przebywanie większej ilości uczniów, tj. w sali nr 203 do 20 uczniów, w sali nr 207 do 16 uczniów.
3.Każdy uczeń podczas konsultacji powinien mieć założoną maseczkę ochronną, jednorazowe rękawiczki i zachować bezpieczną odległość od innych.

& 6
PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1.Osoba, u której stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje odizolowana w wyznaczonym pomieszczeniu-gabinecie pielęgniarki.

2.Pielęgniarka bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny / fartuch i rękawiczki i pozostaje z osobą odizolowaną, utrzymując min. 2 m odległości.
3.Pielęgniarka zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, a w przypadku ucznia telefonicznie zawiadamia jego rodziców.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny / fartuch i rękawiczki.
5.Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną.

&7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2.Procedury obowiązują do odwołania.
3.Organ prowadzący:
1)Zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki
2)Zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:

- Całodobowa Infolinia NFZ– 800 190 590
- COVID-19 - numer alarmowy (6:00-22:00) – 091 434 04 37
- Informacja telefoniczna dotycząca KORONAWIRUSA (07: 25 - 20: 00) – 608 229 942 lub 608 229 963
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie - (22) 620 90 01 do 06, wssewarszawa24h@wsse.waw.pl
- Dyżurny MPWIS – 502 171 171
- PPIS w m. st. Warszawa – 606 108 040
- Dodatkowy numer informacyjny z Urzędem m. st. Warszawy - (22) 32 58 958
- Infolinie PPIS m. st. Warszawy – 505 342 009, 698 107 933, 884 697 317, 699 834 426, 501 127 338, 606 165 090, 604 135 225
- Mazowiecki Kurator Oświaty - centrala: 22 551 24 00; Faks: 22 826 64 97; przedszkola - wybierz "9" lub nr wew. 3121
- Urząd Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy - centrala: 22 560 13 13 informacja: 224439064
- Ważne strony internetowe:
  https://www.gov.pl/web/koronawirus - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej
  https://www.gov.pl/web/edukacja - Ministerstwo Edukacji Narodowej
  http://wsse.waw.pl/ - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 31
im. Jana Kilińskiego
mgr Maria Witomska-Rynkowska

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Warszawa, dn.....

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne wyrażenie zgody na udział dziecka w konsultacjach w Zespole Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole(nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....

Warszawa, dn. .....

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- ✓ Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19"
- ✓ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19" związanych z reżimem sanitarnym: wysłanie do szkoły na konsultacje tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała **(do 37 stopni Celsjusza)** oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- ✓ Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
- ✓ Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

Załącznik nr 3- do Procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr 31
im. Jana Kilińskiego w okresie pandemii COVID-19

Warszawa, dn.....

DEKLARACJA RODZICA

SZYBKA ŚCIEŻKA KONTAKTU

.....

Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisany/a deklaruję, że do natychmiastowego kontaktu ze mną służą:

nr telefonu matki:.....

nr telefonu ojca:.....

adres e-mail matki:.....

adres e-mail ojca:.....

.....

(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

Klauzula obowiązku informacyjnego w przypadku przetwarzania pomiaru temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego w Warszawie** zwane dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

telefony	p. Marcin Fliciński
e-mail	Iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl
adres korespondencyjny	**Zespół Szkół Nr 31 im. Jana Kilińskiego; ul. A. Felińskiego 13; 01-513 Warszawa** – z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych"

2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. i) RODO oraz na podstawie wytycznych Głównego inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567). W obu przypadkach jest to zgoda.
3) Dane osobowe ucznia w zakresie jego stanu zdrowia będą przetwarzane w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
4) Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jej brak nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5) Administrator nie będzie udostępniać danych osobowych innym odbiorcom.
6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych. Administrator może też usunąć dane osobowe wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych.
9) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
10) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....

(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)