

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie pt. „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie”
na rok szkolny 2021-2022**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego
na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – Gmina Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248
3. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Podegrodziu oraz następujące szkoły podstawowe działające w obszarze Gminy Podegrodzie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Brzeznej – Litaczu, Brzezna-Litacz 255, 33-386 Podegrodzie.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Sobieskiego w Brzeznej, Brzezna 447, 33-386 Podegrodzie.
 - 3) Szkoła Podstawowa w Długotęce- Świerkli, Długotęka-Świerkla 64, 33-386 Podegrodzie.
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Św. Ojca Stanisława Papczyńskiego w Podegrodziu, 33-386 Podegrodzie 6.
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach, Rogi 53, 33-386 Podegrodzie.
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie, Olszana 127, 33-386 Podegrodzie.
 - 7) Szkoła Podstawowa im. Płka Narcyza Wiatra w Gostwicy, Gostwica 27, 33-386 Podegrodzie.
 - 8) Szkoła Podstawowa w Mokrej Wsi, Mokra Wieś 141, 33-386 Podegrodzie.
 - 9) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Olszance, Olszanka 24, 33-386 Podegrodzie.
 - 10) Szkoła Podstawowa w Stadłach, Stadła 30, 33-386 Podegrodzie.

4. **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00
5. **Biura rekrutacyjne** – siedziby Realizatorów projektu, wymienionych w § 1 ust. 3. Ppkt 1-10 czynne w godzinach pracy placówek oświatowych.
6. **Szkoły** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie”.
9. **Uczeń/uczenica** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 3.
10. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 3.
11. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
12. **Uczestnicy projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: uczniów/uczenic/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
13. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu. Powołanych zostanie łącznie 10 komisji. W skład każdej komisji wchodzić może: Koordynator Szkolny z danej Szkoły, pracownik ze Szkoły, Asystent kierownika jako specjalista ds. obsługi szkół lub inne osoby powołane przez Wójta Gminy Podegrodzie (dalej: SKR- Szkolna Komisja Rekrutacyjna). Skład KR może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów/uczenic i nauczycieli/nauczycielek w projekcie pn. „Super Szkoły w Gminie Podegrodzie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Okres realizacji projektu trwa od 1 czerwca 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Głównymi celami projektu są:
 - a) podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacja podejścia w szczególności do uczniów o szczególnych potrzebach;
 - b) podniesienie dostępności i jakości edukacji dzieci i młodzieży, w zakresie kształcenia ogólnego, uczęszczających do 10 Szkół Podstawowych w Gminie Podegrodzie;
 - c) podniesienie u 480 uczniów i uczenic kompetencji kluczowych, ogólnych i cyfrowych;
 - d) wyrównywanie deficytów u uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - e) wzrost kompetencji w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych, a także pedagogiki specjalnej i kompetencji wychowawczych.

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia poprzedzone rekrutacją:

A. Zajęcia wyrównujące braki oraz rozwijające, w tym:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotów zgodnie z zapotrzebowaniem i podstawą programową, które organizuje się dla uczniów/uczennic mających trudności w nauce, w szczególności dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i językowych. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5- 8 osób). Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.
2. Zajęcia rozwijające, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, językowych, informatyki i inne. Zajęcia w formie grupowej (grupy 5-8 osób). Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Planowana łączna liczba grup na dany rok szkolny: 86

B. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami (indywidualne i grupowe), w tym:

1. Zajęcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadaną opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i/lub orzeczeniem o niepełnosprawności w zakresie: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i dydaktyczno – wyrównawczych. Zajęcia w formie indywidualnej i/lub grupowej (grupy do 5 osób).
Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

Przedmiotowe zajęcia nie dotyczą uczniów wybitnie zdolnych.

Dla każdego z tych uczniów opracowany zostanie specjalny program nauczania zawierający metody pracy dostosowane do potrzeb, możliwości oraz ograniczeń ucznia. Dokonana będzie całościowa ocena funkcjonowania ucznia (diagnoza deficytów i potencjałów, obserwacja stylu pracy, motywacji; ocena zainteresowań, analiza środowiska rodzinnego) oraz rozpoznanie indywidualnych potrzeb (zakres i formy pomocy). Program opracowany zostanie przez kadrę pedagogiczną w danej szkole.

Planowana łączna liczba uczniów/uczennic w danym roku szkolnym do wsparcia: 88

C. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, w tym:

1. Koła zainteresowań:

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zainteresowania w nauce danego przedmiotu w zakresie przedmiotów: językowych, matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, fizyczno – chemicznych, humanistycznych i muzycznych, i inne.

Planowana łączna liczba grup na dany rok szkolny: 61.

Liczba uczniów/uczennic w grupie: od 8 do 12.

Nauczyciele w trakcie zajęć wykorzystywać będą istniejące materiały edukacyjne w tym materiały elektroniczne i e –podręczniki.

2. Wyjazdy edukacyjne

Liczba planowanych do zorganizowania wyjazdów wyniesie: 100. W danym roku kalendarzowym po 1-4 wyjazdy na szkołę.

Liczba uczestników wyjazdu: ok. 25-30 uczniów/uczennic.

Wyjazdy edukacyjne w obszarze umiejętności uniwersalnych- 1 dniowe: Miejsca wyjazdu: Kraków (teatr, Wawel i rynek), Wieliczka- Kopalnia soli, Bochnia-Kopalnia soli, Niedzica-zamek i zaporą, Szczawnica, Oświęcim-obóz koncentracyjny, Zakopane –muzeum, zabytkowa zabudowa.

Wyjazdy w obszarze nauk ścisłych: Wyjazd na uczelnię wyższą do Krakowa, zajęcia w laboratorium fizycznym, wizyta w Muzeum Inżynierii Miejskiej lub Muzeum Lotnictwa.

Wyjazd w obszarze technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz rozwijania komp. Informatycznych.

D. Organizacja zajęć z robotyki i programowania, w tym:

1. Zajęcia z robotyki i programowania, które organizuje się dla uczniów/uczennic wykazujących zdolności, predyspozycje, zainteresowania w zakresie robotyki i programowania. Zajęcia w formie kółek programistycznych.

Spotkania w formie stacjonarnej w Szkole.

Czas trwania zajęć: 8h/m-c/grupę; liczba grup na rok szkolny: od 15 do 30; liczba os. w grupie: 10-15; zajęcia max. po 4h/ dzień.

Zajęcia prowadzone będą w soboty. Uczniom zapewniony zostanie podczas zajęć posiłek (sok i bułka/drożdżówka).

E. Rozwój kompetencji zawodowych kadr, w tym:

1. Kursy kwalifikacyjne/Szkolenia doskonalące dla nauczycieli w zakresie:

- a) tematyki związanej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technologii informacyjnych i komunikacyjnych (1 grupa 13 osobowa, czas trwania: 16h);
- b) przygotowania nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - Elementy terapii śmiechem – budowanie relacji z dzieckiem,
 - Lekcja wychowawcza nie musi być nudna – inspiracje na lekcję wychowawczą,
 - Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami.

Łączna liczba osób objętych wsparciem: 121.

Łączna liczba grup: 9; czas trwania zajęć: 8h/grupę; liczba osób w grupie: 12-15.

- c) robotyki i oprogramowania, kodowania, tworzenia stron WWW (1 grupa 5 osobowa, czas trwania: 40h)

- d) innowacji w metodyce i dydaktyce, w tym nauczania opartego na metodzie eksperymentu (1 grupa 5 osobowa; czas trwania: 16h)

Ogólne założenia:

1. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu ma charakter nieodpłatny. Uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
2. Nauczyciele (lki)/ uczniowie (nnice) mogą uczestniczyć w różnych formach wsparcia, wg indywidualnych potrzeb i możliwości.
3. Jeden uczestnik/uczestniczka może brać udział w kilku formach wsparcia w ciągu trwania projektu.
4. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępnego w sekretariacie szkoły.
5. Formy wsparcia prowadzone będą w formie stacjonarnej oraz/lub on-line.

§4 Zasady rekrutacji

1. Wójt Gminy Podegrodzie wewnętrznym zarządzeniem powołuje 3- osobowe Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) w każdej Szkole, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Łącznie powołanych zostanie 10 SKR.
2. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdej Szkoły,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkołach,
 - poprzez przekazanie informacji o Rekrutacji przez Szkoły do rodziców/prawnych opiekunów uczniów/ uczennic za pomocą dziennika elektronicznego,
 - poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów informacyjnych i ulotek.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
4. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, z zastrzeżeniem, że nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład SKR może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
5. Do zadań SKR należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - nadanie kodów numerycznych każdemu Kandydatowi oraz poinformowanie Kandydatów o nadanym kodzie,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zg. z kryteriami rekrutacyjnymi,

- stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej dla danej Szkoły,
 - publikacja list rankingowych na stronie WWW danej Szkoły (lista anonimowa-zakodowana),
 - poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
6. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.
 7. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu może się zgłosić:
 - a) uczeń/ uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
 - Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - b) nauczyciel/nauczycielka:
 - Posiada status nauczyciela jednej ze Szkół biorących udział w projekcie,
 - Jest zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji,
 - Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu danej Szkoły kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Szkole w której się kształci (dot. Uczniów) lub pracuje (dot. Nauczycieli). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) **Dotyczy UCZNIA/UCZENNICY:**
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1).
 - Oświadczenie uczestnika projektu –zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 3)
 - Oświadczenia/opinie dyrektora szkoły/wychowawcy (załącznik nr 4)
 - b) **Dotyczy NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI:**
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 6)

- Oświadczenie uczestnika projektu –zgodna na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7)
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (załącznik nr 8)
3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 są dostępne do pobrania w Biurze rekrutacyjnym i Biurze projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta (www.podegrodzie.pl) oraz ze stron Szkół objętych projektem.
4. Rodzice/prawni opiekunowie z niepełnosprawnościami, którzy nie będą w stanie samodzielnie złożyć dokumentów do Sekretariatu Szkoły, mogą poprosić o odbiór osobisty dokumentów. W tym celu należy telefonicznie poinformować Dyrektora danej szkoły. (Telefon kontaktowy dostępny na stronie internetowej danej szkoły). Pracownik biura projektu pomoże wypełnić dokumenty rekrutacyjne, u ile będzie taka potrzeba oraz odbierze i złoży je w Sekretariacie danej Szkoły.
5. Kandydaci komplet dokumentów mogą składać w formie:
- papierowej w Sekretariacie danej Szkoły osobiście lub za pomocą przesyłki pocztowej
 - elektronicznie poprzez przesłanie zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych na adres: projekt.edukacja.podegrodzie@interia.pl
 - rodzice/ prawni opiekunowie z niepełnosprawnością mogą skorzystać pomocy pracownika Biura projektu w obszarze pomocy w uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych oraz ich złożeniu w danej Szkole.

KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

6. Uczniowie/uczennice kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów (można uzyskać max 30 punktów):
- a) osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 punktów,
 - b) osoby posiadający opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub opinię sporządzaną przez adekwatną kadrę merytoryczną w szkole (nauczyciel, psycholog, pedagog, logopeda) z zaleceniem wsparcia dla dzieci wymagających specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia/opinii o uczniu- załącznik nr 10) (Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę w Szkołach) – 10 punktów,
 - c) osoby pochodzące z rodzin korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej / dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) – 5 punktów
 - d) osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych /zg. z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe/ (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 punktów

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów preferencyjnych.

7. Dla **WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH** wprowadza się dodatkowe kryterium rekrutacyjne- frekwencja ucznia w innych formach wsparcia w projekcie oraz na zajęciach szkolnych (liczba punktów 30- dla najlepszego ucznia tj. ucznia z najwyższą frekwencją w szkole i na zajęciach dodatkowych).
8. Do **ZAJĘĆ WYRÓWNUJĄCYCH BRAKI ORAZ ROZWIJAJĄCYCH** przyjęte zostały kryteria preferencyjne:

-do zajęć wyrównujących braki: posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub opinię sporządzaną przez adekwatną kadrę merytoryczną w szkole (nauczyciel, psycholog, pedagog, logopeda) z zaleceniem wsparcia dla dzieci wymagających specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności; ocena z danego przedmiotu poniżej 4.0 za poprzedni rok szkolny z danego przedmiotu

-do zajęć rozwijających zainteresowania: os. pochodzące z rodzin korzystających z pomocy OPS / dotyczy osób pobierających zasiłek rodzinny i/lub specjalny zasiłek opiekuńczy/ (5 pkt.); osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych (5 pkt); opinia nauczyciela potwierdzająca uzdolnienia danego ucznia w danym przedmiocie oraz ocena z danego przedmiotu za poprzedni rok szkolny (2019/2020) (w pierwszej kolejności na zajęcia kwalifikują się uczniowie z najwyższą oceną z danego przedmiotu).

9. Do **ZAJĘĆ DLA DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI** jako główne kryterium rekrutacji przejmuje się: posiadanie opinii/orzeczenia poradni PPP i/lub posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinię sporządzaną przez adekwatną kadrę merytoryczną w szkole (nauczyciel, psycholog, pedagog, logopeda) z zaleceniem wsparcia dla dzieci wymagających specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

Uwaga: Każdy uczeń spełniający w/w warunek będzie objęty wsparciem o ile wyrazi takie zainteresowanie.

10. Dla **ZAJĘĆ Z ROBOTYKI I PROGRAMOWANIA** wprowadza się dodatkowe kryteria oceny tj: opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami danego przedmiotu potwierdzająca uzdolnienie ucznia w obszarze IT oraz ocena z informatyki za rok szkolny 2019/2020 (w pierwszej kolejności na zajęcia kwalifikują się uczniowie z najwyższą oceną z danego przedmiotu, przy czym stopień z Informatyki musi być wyższy niż 4,0).

Uwaga:

Uczestnicy do poszczególnych grup zajęć będą przydzielani na podstawie wyników nauczania z danego przedmiotu za poprzedni rok szkoły.

Uczestnicy do zajęć wyrównujących braki z danego przedmiotu będą przydzielani dla oceny poniżej 4.0. dla danego przedmiotu. Uczestnicy do zajęć rozwijających uzdolnienia przydzielani będą na podstawie opinii nauczyciela z danego przedmiotu oraz oceny z danego przedmiotu.

KRYTERIA REKRUTACJI –SYSTEM PREFERENCJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

11. Nauczyciele/ nauczycielki kwalifikujący się do udziału w projekcie mogą uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne według następujących kryteriów:
- a) osoby z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ Beneficjent potwierdzi złożone oświadczenie poprzez bazę Ośrodka Pomocy Społecznej) - 10 punktów,
 - b) braki w posiadanych kompetencjach /kwalifikacjach do prowadzenia danych zajęć w placówce (weryfikacja na podstawie opinii Dyrektora szkoły na podst. teczki osobowej danego nauczyciela)- 20 punktów.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów preferencyjnych

12. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: 01.05.2021 do 31.05.2021 r. oraz od 01.09.2021 do 15.09.2021 dla uczniów klas pierwszych.

13. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Decyzję o wydłużeniu procesu rekrutacji podejmuje Kierownik projektu.
14. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.
15. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
- a) Posiadanie przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności i/lub opinii/orzeczenia PPP następnie
 - b) Opinia wychowawcy o zalecenia do danych zajęć w przypadku nauczycieli- opinia Dyrektora Szkoły.
16. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych rodzajów zajęć.
17. Kandydaci na listach umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem cyfrowym.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
19. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie min. 480 Uczniów/Uczennic (w tym min. 21% stanowić będą uczniowie ze specjalnymi potrzebami) oraz 144 nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem.
20. W przypadku rezygnacji z danych zajęć Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.

21. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
22. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
23. Lista uczniów/uczennic/ nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w sekretariacie każdej szkoły oraz na stronie WWW Gminy Podegrodzie, na stronach WWW Szkół objętych projektem.
24. Uczniowie/uczennice/rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się ucznia do udziału w projekcie drogą elektroniczną poprzez elektroniczny dziennik.
25. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów w oryginale tj.:
 - a) deklarację uczestnictwa ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) deklarację uczestnictwa nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) Umowy uczestnictwa w projekcie ucznia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Umowy uczestnictwa w projekcie nauczyciela - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§6 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
 - b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
 - c) wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach monitoringu realizacji projektu;
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych
 - e) zwrotu równowartości kosztów organizacji danych zajęć / szkoleń (form wsparcia) w przypadku rezygnacji z udziału trakcie ich trwania bez podania ważnych powodów jak np. powody zdrowotne.
2. Uczestnicy zakwalifikowany do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach tj. np. absencja na zajęciach bez usprawiedliwienia powyżej 20% ogólnej liczby godzin zajęć na dany rok szkolny, odmowa udziału w testach/

sprawdzianach/ innych formach sprawdzania nabytej wiedzy/kompetencji, notoryczne spóźnienia się na zajęcia, naruszenia zasad dobrych obyczajów i itp.

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia,

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,

d) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia Rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia/uczenicy wraz z uzasadnieniem lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji Nauczyciela/ nauczycielki wraz z uzasadnieniem.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021r..
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Kierownika projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu – uczeń

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu - uczeń

Załącznik nr 4 – Oświadczenia dodatkowe – uczeń /uzupełnia SKR/

Załącznik nr 5 – Umowa - uczeń

Załącznik nr 6 – Formularz zgłoszeniowy – nauczyciel

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 9 – Umowa (nauczyciel)

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia- opinia o uczniu

Dnia: 23.04.2021r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Podegrodzie