

ZARZĄDZENIE nr 5 /2018 -2019
Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1506, 1948, z 2017 r. poz. 1086) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Olsztynie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkół w Zalewie:

- 1) **instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie **jednolitego rzeczowego wykazu akt**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **Instrukcję archiwalną** określającą organizację i zakres działania składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Zespole Szkół w Zalewie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, która nie została w podmiocie zakwalifikowana do odpowiedniej kategorii archiwalnych, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Zalewie
mgr Joanna Lichacz