

V Ý Z V A
na predloženie ponuky pre zákazku:

**„Dodávka stravných poukážok“
(poskytnutie služieb)**

(zadávanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov v platnom znení - ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Základná škola s materskou školou
Orešie 3, 902 03 Pezinok (ďalej len „škola“)
Slovenská republika
IČO: 36 063 924
kontaktná osoba: Ing. Marcel Jaššo
e-mail: marcel.jasso@inowis.sk
telefón: +421 948 459 448
internetová adresa: www.zsoresiepezinok.edupage.org

2. Názov predmetu zákazky: „Dodávka stravných poukážok“

3. Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb - kúpa

4. Spoločný slovník obstarávania - CPV:
30199770-8 Stravné poukážky

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 10 900,00 EUR bez DPH

6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ požaduje ponuku uchádzača na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť.

7. Variantné riešenia:

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

8. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa formou stravných poukážok v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach v počte a nominálnej hodnote podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

- a) Stravovacie lístky sú vo forme stravných poukážok zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o cenách.
- b) Stravné poukážky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a za nákup potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a „logo“ uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
- c) Stravná poukážka musí byť platná celý rok a na konci roka bude vymeniteľná za novú stravnú poukážku.
- d) Nominálna hodnota stravej poukážky ku dňu vypracovania tejto Výzvy predstavuje 3,00 € a množstvo odobratých stravných poukážok sa bude riadiť počtom zamestnancov. Hodnotu stravej poukážky určuje verejný obstarávateľ, tento je oprávnený zmeniť hodnotu stravej poukážky podľa vývoja cien v oblasti verejného stravovania, cestovných náhrad, podmienok tvorby, použitia sociálneho fondu a ostatných súvisiacich podmienok.
- e) Stravné poukážky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území Slovenskej republiky.

- f) Predpokladaný odber stravných poukážok je cca 880 ks za jeden kalendárny rok. Predpokladané množstvo stravných poukážok nie je pre verejného obstarávateľa záväzné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť počet stravných poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania rámcovej dohody formou objednávky.
- g) Stravné poukážky verejný obstarávateľ požaduje doručovať vo vopred dohodnutom termíne do miesta dodania, ktoré je uvedené v bode č. 10 tejto Výzvy. Predmet zákazky je možné doručiť osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy, alebo kuriéra, pričom náklady na doručenie znáša uchádzač.

9. Termín dodania:

Dodanie predmetu zákazky v zmysle objednávky verejný obstarávateľ požaduje **7 kalendárnych dní** od doručenia objednávky víťaznému uchádzačovi.

10. Miesto dodania predmetu zákazky:

Základná škola s materskou školou, Orešie 3, 902 03 Pezinok, Slovenská republika

11. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:

Rozsah zákazky bude v zmysle aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Počty kusov sú v tejto Výzve uvedené len orientačne (spracované na základe predchádzajúcich plnení a odhadov) a nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné.

12. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi, pričom úspešný uchádzač je oprávnený vystaviť faktúru po zrealizovaní kompletnej dodávky stravných poukážok v zmysle objednávky verejného obstarávateľa.

Dohoda bude uzatvorená na obdobie maximálne 4 roky s podmienkou, že suma za plnenie dohody nesmie presiahnuť hodnotu 20 000,00 Eur bez DPH.

Úhrada za dodávky stravných poukážok sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom, verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok.

13. Výsledok verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu podľa § 45 a § 11 ZVO, ktorej predmetom bude dodávka stravných poukážok v zmysle opisu predmetu zákazky tejto Výzvy. Uvedené predpokladané množstvá nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné. Dodávky stravných poukážok sa budú realizovať na základe aktuálnej potreby verejného obstarávateľa počas platnosti rámcovej dohody.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre dodanie predmetu zákazky tvorí príloha č. 2 tejto Výzvy.

14. Podmienky účasti uchádzačov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke preukázal, že je oprávnený poskytovať požadovanú službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá uchádzač ponuku v zmysle § 26 ods. 1 písm. f) ZVO.

Uchádzač preukáže túto skutočnosť dokladom v zmysle § 26 ods. 2 písm. e) ZVO, t.j. dokladom o oprávnení poskytovať požadovanú službu (napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.). V rámci predloženej ponuky uchádzač predloží scan dokladu, prípadne uvedie internetovú adresu stránky, na ktorej je doklad zverejnený (link na konkrétny doklad - výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.).

V prípade, že je uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 ZVO. Takýto uchádzač o uvedenej skutočnosti verejného obstarávateľa vo svojej ponuke informuje.

15. Cena a spôsob určenia ceny:

Uchádzač ocení ponuku v eurách.

Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách a musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky (hodnota stravného lístku, všetky poplatky súvisiace s dodaním stravných lístkov - § 152 ods. 5 Zákonníka práce, poistné, balné a doručenie do miesta dodania v zmysle bodu 10 tejto Výzvy).

Uchádzač navrhne celkovú cenu bez DPH a s DPH za dodanie predmetu zákazky.

Neplátcovia DPH ocenia ponuku v celkovej sume bez DPH a na túto skutočnosť v ponuke upozornia.

16. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou za dodanie predpokladaného rozsahu predmetu zákazky s DPH (v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie vo svojej ponuke celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky).

V prípade, že verejnému obstarávateľovi budú predložené viaceré ponuky s rovnakou celkovou najnižšou cenou za predmet zákazky, verejný obstarávateľ určí ako víťazného uchádzača toho, kto predložil ponuku s najnižšou celkovou cenou ako prvý.

17. Obsah ponuky uchádzača:

Uchádzač predloží ponuku, ktorá bude obsahovať:

- a) návrh ceny v súlade s prílohou č. 1 Výzvy
- b) doklady/informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s touto Výzvou
- c) opis predmetu zákazky
- d) prílohu č. 1 rámcovej dohody - zoznam zmluvných stravovacích zariadení

18. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk – **do 11.02.2014 do 10:00 hod.**

19. Spôsob doručenia ponúk:

Ponuku žiadame zaslať e-mailom na adresu: marcel.jasso@inowis.sk

Ponuky musia byť predložené v slovenskom jazyku.

20. Použitie elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia v tejto zákazke nebude použitá.

21. Lehota viazanosti ponúk:

Ponuky predložené v rámci tejto zákazky sú viazané počas lehoty viazanosti ponúk do 31.05.2014.

22. Ďalšie informácie:

Uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí bez výhrad so zmluvnými podmienkami, ktoré sú súčasťou tejto Výzvy.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby rámcová dohoda mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa zaslania oznámenia o výbere dodávateľa. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety tohto odseku, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby rámcová dohoda mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby rámcovej dohoda mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný.

Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky v prípadoch podľa ustanovení § 46 ods. 1 ZVO a môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky v prípadoch podľa ustanovenia § 46 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.

V Žiline, 04.02.2014

Osoba, ktorá je zodpovedná za verejné obstarávanie: Ing. Marcel Jaššo

Táto Výzva obsahuje dve prílohy: Príloha č .1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria - cena
Príloha č .2: Vzor rámcovej dohody

Návrh uchádzača na plnenie kritéria - cena

Verejný obstarávateľ:

Základná škola s materskou školou

Orešie 3, 902 03 Pezinok

Postup verejného obstarávania: **zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení**

Predmet zákazky:

„Dodávka stravných poukážok“

Obchodné meno uchádzača:

Adresa sídla alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Predpokladaný počet stravných lístkov za 1 rok	880 ks
Aktuálna nominálna hodnota	3 € / 1 ks

Poznámka: Predpokladaný počet 880 kusov stravných lístkov za obdobie 1 roka predstavuje ODHAD - uvedené množstvo nie je pre verejného obstarávateľa záväzné!**Celková nominálna hodnota stravných lístkov v Eur bez DPH (880 ks po 3€/1ks):****Provízia v %:****Celková cena provízie v Eur bez DPH:****Celková cena provízie v Eur s DPH:****Cena celkom vrátane DPH za požadovaný objem 880 ks stravných lístkov:**

V prípade potreby uchádzač postup výpočtu primerane prispôsobí.

V dňa

podpis oprávnenej osoby a pečiatka uchádzača

RÁMCOVÁ DOHODA – VZOR

uzatvorená podľa Obchodného zákonníka a § 3 ods. 4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „ZVO“).

Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo / miesto podnikania:
Zastúpený:
Právna forma:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Tel.:
e-mail:

(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ:

Obchodné meno: Základná škola s materskou školou
Sídlo: Orešie 3, 902 03 Pezinok (ďalej len „škola“)
Zastúpený: Mgr. Ondrej Koreň, riaditeľ
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Pezinok
Číslo účtu: 6607506005/5600
IČO: 36 063 924

(ďalej len „objednávateľ“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu

I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto rámcovej dohody použil postup zákazky podľa § 9 ods. 9 ZVO o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej víťazom sa stal dodávateľ.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu na zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok (ďalej len „stravné poukážky“) za podmienok tak, ako je ďalej v tejto rámcovej dohode uvedené.

II. Predmet dohody

Predmetom rámcovej dohody je poskytovanie stravovania formou stravných poukážok. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach formou stravných poukážok.

III. Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodané dodávateľom.

2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto rámcovej dohody (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

IV.

Forma stravovania

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných poukážok odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku III. bodov 1 a 2 tejto rámcovej dohody.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu, odobratého zamestnancom objednávateľa v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec objednávateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto rámcovej dohody v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie hotovosti.

V.

Dodacie podmienky

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že vo vlastnom mene počas platnosti rámcovej dohody, podľa potreby objednávateľa zabezpečí objednané množstvo stravných poukážok v objednanej nominálnej hodnote do 7 kalendárnych dní od doručenia objednávky objednávateľa a doručí ich na adresu miesta dodania, ktoré je sídlom objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje stravné poukážky uvedené v objednávke v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je: Základná škola s materskou školou, Orešie 3, 902 03 Pezinok.
4. Spolu s predmetom dodania bude objednávateľovi odovzdaný aj dodací list. Daňový doklad (faktúra) bude vystavený a objednávateľovi zaslaný poštou a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednaných stravných poukážok.

VI.

Cena

1. Cena stravnej poukážky je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla.
2. Nominálna hodnota stravnej poukážky je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.
3. Objednávateľ bude aktuálne objednávať stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,00 €.
4. Prípadné zmeny nominálnej hodnoty stravných poukážok je objednávateľ oprávnený vykonať v súvislosti so zmenami, ku ktorým dôjde v oblastiach, ktoré hodnotu podmieňujú (výška cestovných náhrad, tvorba a použitie sociálneho fondu a pod.)
Požiadavku na realizáciu zmeny v nominálnej hodnote stravných poukážok objednávateľ oznámi dodávateľovi v objednávke pred termínom požadovanej zmeny.
5. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby (ďalej tiež „provízia“) vo výške **xxx** % bez DPH. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných poukážok.
6. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR číslo 18/1996 Z.z. o cenách je cena stravnej poukážky aktuálne stanovená v nominálnej hodnote 3,00 €.
V cene stravnej poukážky a v provízii sú zahrnuté všetky súvisiace náklady dodávateľa s tlačou, poistením, dopravou, distribúciou stravných poukážok (poštovné, balné a pod.) spolu s vlastným zabezpečením stravovacích služieb u zmluvných stravovacích prevádzok.
7. Po dodaní objednaných stravných poukážok dodávateľ vyhotoví a odošle objednávateľovi podľa článku V. ods. 4 tejto rámcovej dohody doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
8. Dohodnutú cenu objednávateľ uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa.
9. Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov (faktúr) dodávateľa, ktoré budú objednávateľovi odoslané najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednaného počtu stravných poukážok na príslušné obdobie kalendárneho mesiaca.
Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
10. Faktúra predložená objednávateľovi bude zahrňovať spolu objem fakturácie za dodávku stravných poukážok v tejto minimálnej špecifikácii:
 - a) podpis,
 - b) čísla sérií stravných poukážok,

- c) množstvo stravných poukážok v kusoch,
- d) nominálna hodnota v €,
- e) cena za províziu bez DPH a s DPH,
- f) fakturovaná cena celkom v € vrátane DPH.

11. Cenu služby je možno meniť formou dodatkov odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

VII.

Možnosť odmietnuť prevzatie predmetu rámcovej dohody

Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet rámcovej dohody z dôvodu nedodržania kvality a štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto rámcovej dohody, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi objednané množstvo stravných poukážok v požadovanej nominálnej hodnote na adrese uvedenej v článku V. ods. 3 tejto rámcovej dohody.
2. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci objednávateľa stravné poukážky uplatniť.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené logom dodávateľa.
4. Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky a tento priebežne po vykonaní aktualizácie poskytnúť objednávateľovi. Aktuálny zoznam zmluvných stravovacích zariadení v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody je prílohou č.1 rámcovej dohody.

IX.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ minimálne 48 hodín pred požadovaným dodaním predmetu rámcovej dohody oznámi elektronickou poštou (e-mail) dodávateľovi objednávku, v ktorej uvedie:
 - a) názov a adresu miesta dodávky,
 - b) meno a priezvisko osoby poverenej objednávateľom k prevzatiu stravných poukážok,
 - c) kontaktné tel. číslo miesta dodávky,
 - d) nominálnu hodnotu stravných poukážok,
 - e) počet kusov stravných poukážok,
 - f) číslo pridelené miestu dodávky (číslo zákazníka) a to všetko v špecifikácii podľa miest dodávky.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných poukážok.
3. Poučiť svojich zamestnancov, že stravné poukážky budú používať výhradne na nákup teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za pracovnú zmenu, resp. na nákup potravín.

X.

Sankcie

Pre prípad nedodržania podmienok tejto rámcovej dohody dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:

- a) za omeškanie dodávateľa s dodaním predmetu rámcovej dohody vo výške 0,05% z hodnoty nedodanej časti predmetu rámcovej dohody za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa pre prípadnú náhradu škody,
- b) za omeškanie objednávateľa so zaplatením predmetu rámcovej dohody úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej ceny za každý deň omeškania.

XI.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

1. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k predmetu rámcovej dohody až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na objednávateľa prevzatím predmetu rámcovej dohody proti podpisu.

XII.

Platnosť stravných poukážok

1. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravnej poukážke.
2. Výmenu nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky pre nový kalendárny rok je možné vykonať jednorázovo do 31. januára budúceho kalendárneho roka.

XIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Dodávateľ bude tlač stravných poukážok zabezpečovať na svoje vlastné náklady.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vymeniť poškodené alebo znehodnotenú stravné poukážky za nové.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť výmenu zmeny nominálnej hodnoty stravných poukážok bezplatne.

XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto rámcovej dohody pokiaľ nie je dohodnuté inak sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.
3. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých po podpísaní dostane objednávateľ dve vyhotovenia a dodávateľ dve vyhotovenia.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto rámcovej dohody.
5. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
6. Objednávateľ prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom vedúcich k uzatvoreniu tejto rámcovej dohody.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s rámcovou dohodou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto rámcovej dohody odstúpiť, ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto rámcovej dohody.
9. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď je oprávnená podať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu.
10. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú: 4 roky s podmienkou, že suma za plnenie dohody nesmie presiahnuť hodnotu 20 000,00 Eur bez DPH.
11. Všetky prípadné zmeny a doplnenia tejto rámcovej dohody budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V dňa.....

V Pezinku dňa

dodávateľ

objednávateľ