

*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Dyrektora Nr 6/2017/2018  
z dnia 22.11.2017 r.*

# **STATUT**

## **PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W MŁOSZOWEJ**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017 (Dz. U. z 2017r. poz. 1591)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkolu (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)

Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1628)

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Przedszkole Samorządowe w Młoszowej, zwane dalej „przedszkolem” jest jednostką publiczną działającą na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz statutu przedszkola.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Młoszowej.
3. Siedziba przedszkola mieści się w Młoszowej przy ul. Kamieniec 1.

#### **§ 2.**

Organem prowadzącym jest Gmina Trzebinia.

#### **§ 3.**

Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

- 1) Gminę Trzebinia;
- 2) rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

#### **§ 4.**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### **§ 5.**

1. Przedszkole jest jednostką publiczną, która:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 2) podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 – 13.00;
  - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) i realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

#### § 6.

1. W realizacji swych celów i zadań przedszkole przestrzega zasad zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności w zakresie:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stosownie do przepisów prawa oświatowego;
- 3) umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4) sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) działań w zakresie integracji dzieci należących do mniejszości romskiej;
- 6) obowiązku sporządzania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

4. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, a mianowicie w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

5. Przedszkole realizuje następujące zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## **§ 7.**

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci z trudnościami edukacyjnymi oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
- 5) spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców;
- 7) realizacja programów zdrowotnych „Przedszkole Promujące Zdrowie”.

## **§ 8.**

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona wg rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. ze zm. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

## **§ 9.**

1. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;

- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
  - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

#### **§ 10.**

1. Przedszkole zapewnia organizację spacerów i wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnętrznym Regulaminem Organizacji Spacerów i Wycieczek.
2. Przedszkole może organizować wyjazdy na turnusy zdrowotne „Zielone Przedszkole” w porozumieniu z radą rodziców i za zgodą rodziców.
3. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

#### **§ 11.**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
  - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;



4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:

1) jednego nauczyciela w przypadku 5 - godzinnego czasu pracy oddziału;

2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.

3. Nauczyciel odpowiada bezpośrednio za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wspomaga woźna oddziałowa, a w grupie 3-4 latków dodatkowo pomoc nauczyciela.

## § 12.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego przez nauczyciela i zatwierdzonego programu wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju jednostki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

## § 13.

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

1) diagnozowanie środowiska wychowanków;

2) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dzieci;

3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;

4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

5) wspieranie dziecka uzdolnionego;

6) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

7) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;

9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, wynikających w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

1) rodzicami;

2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;

3) innymi przedszkolami;

4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) placówkami doskonalenia nauczycieli.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w przedszkolu w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) porad, konsultacji psychologa i logopedy dla dzieci;
- 2) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu rodziców dziecka.

7. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY PRZEDSZKOŁA**

##### **§ 14.**

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 3) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

##### **§ 15.**

1. Funkcję Dyrektora przedszkola pełni Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Młoszowej.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora zespołu, zwanego dalej „dyrektorem” określa Statut Zespołu.

##### **§ 16.**

Kompetencje Rady Pedagogicznej Przedszkola:

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola, zwana dalej radą pedagogiczną jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Dyrektor jest Przewodniczącym rady pedagogicznej i równocześnie jej członkiem.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z corocznym harmonogramem lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym (przed rozpoczęciem roku i w każdym półroczu).
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady, w tym:

przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki.

8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada może wnioskować w różnych sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.

### **§ 17.**

Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

### **§ 18.**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu w dowolnym terminie roku szkolnego;
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
- 5) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian;
- 6) opracowanie programu rozwoju przedszkola;
- 7) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej, Regulaminu Pracy;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy jednostki, w tym zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
- 2) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 3) projekt planu finansowego przedszkola, składanego przez dyrektora;
- 4) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;

5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

#### **§ 19.**

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

#### **§ 20.**

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 21.**

1. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
3. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

#### **§ 22.**

1. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

#### **§ 23.**

Kompetencje Rady Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, zwanej dalej radą rodziców:

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków jednostki.

3. Członkowie Rady Rodziców poszczególnych grup przedszkolnych wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy wybranych w tajnych wyborach.
4. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem jednostki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie wspólnie z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego;
  - 2) opiniowanie zestawu programów przedszkolnych i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
7. Rada Rodziców może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
8. Na wniosek dyrektora Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
9. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
10. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
  - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy przedszkola;
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 5) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
  - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków.

## § 24.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor jednostki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od podmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### **§ 25.**

2. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej jednostki.
3. Zgoda na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

### **Rozdział IV**

#### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

#### **§ 26.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Przyjęcie do przedszkola dziecka, o którym mowa w ust. 2a odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

#### **§ 27.**



1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
  - 2) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 3) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
  - 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 5) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
  - 7) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
  - 8) liczbę oddziałów.

## **§ 28.**

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego, w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.
3. Zestaw jest zatwierdzony przez dyrektora przedszkola po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego i nauki religii, zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
7. Dyrektor może tworzyć w przedszkolu zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

### **§ 29.**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć z zapleczem sanitarnym;
  - 2) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
  - 3) kuchnię;
  - 4) szatnie;
  - 5) łazienki.
2. Czas przewidziany na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

### **§ 30.**

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), wyrażone na piśmie.
2. Za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) mogą być organizowane w przedszkolu zajęcia dodatkowe.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
4. Organizację zajęć dodatkowych prowadzi Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem.
5. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.
7. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych ustalane są na początku każdego roku szkolnego.

### **§ 31.**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący, na wniosek dyrektora.
3. Organ prowadzący jednostkę określa terminy przerw w pracy przedszkola na wniosek dyrektora.
4. W okresie przerwy w pracy przedszkola rodzice mogą skorzystać z przedszkolnych dyżurujących.
5. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w szczególności od potrzeb środowiska.
6. Dniami wolnymi od pracy w przedszkolu są dni ustawowo wolne od pracy oraz inne dni ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora :
  - 1) w okresie ferii zimowych z uwagi na zmniejszoną frekwencję przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w grupach łączonych;
  - 2) dzieci mają możliwość wcześniejszego zakończenia roku szkolnego;
  - 3) w okresie ferii letnich na terenie gminy jednostki pełnią dyżur wakacyjny w zależności od potrzeb środowiska.
7. Czas pracy przedszkola jest dostosowywany do potrzeb środowiska i zgodny z opinią Rady Rodziców.
8. Przedszkole funkcjonuje 5 dni w tygodniu.
9. Dziecko przebywa w przedszkolu w czasie godzin pracy jednostki.
10. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić przedszkolne zajęcia w przypadkach niskich temperatur lub zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
11. Organ prowadzący przedszkole może zawiesić zajęcia przedszkolne na czas oznaczony w przypadku, gdy na terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci lub utrudnienia w dotarciu do przedszkola lub z okazji organizowania wielkich imprez ogólnopolskich i międzynarodowych.

## **§ 32.**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice powinni złożyć upoważnienie w karcie zapisu dziecka do przedszkola.
3. Dziecko powinno być odbierane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i odbierane w godzinach ustalonych przez dyrektora w oparciu o uzgodnienia z Radą Pedagogiczną.
6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej, osobiście lub telefonicznie.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny ustalonej w danym roku jako godziny, do której przedszkole jest otwarte, nauczyciel powinien telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami a w razie braku powyższej możliwości ma prawo wezwać policję i oddać dziecko do Izby Dziecka w celu zapewnienia mu dalszej opieki.

## **Rozdział V**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI**

#### **§ 33.**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustala organ prowadzący.
3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w terminie określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) z uwzględnieniem uchwały Rady Miasta.
4. Odpłatność zbierana jest od rodziców przez intendentkę przedszkola upoważnioną przez dyrektora.

#### **§ 34.**

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu ponoszą w całości rodzice.
4. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Uiszczana opłata za żywienie podlega zwrotowi za dni zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§ 35.**

1. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
5. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

### **§ 36.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić pełne bezpieczeństwo powierzonym dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu oraz w czasie jego różnych form działalności realizowanych także na zewnątrz (spacery, wycieczki, wyjazdy na zielone przedszkole).
2. Szczegółowe zasady organizacji spacerów i wycieczek określa Regulamin Spacerów i Wycieczek obowiązujący w przedszkolu.
3. Personel pomocniczy jest zobowiązany stale wspierać nauczycielki w zapewnianiu dzieciom bezpieczeństwa.
4. Przedszkole wymaga od rodziców/opiekunów właściwego wyposażenia dzieci pod kątem ich bezpieczeństwa i zdrowia (w tym: właściwe obuwie, nakrycie głowy).
5. Nauczyciele systematycznie i na bieżąco dokonują w salach zajęć kontroli sprzętu i zabawek pod kątem bezpieczeństwa.
6. Uszkodzenia i usterki zgłaszane są bezzwłocznie dyrektorowi, którego obowiązkiem jest natychmiastowe ich usunięcie.
7. Wszystkie organy przedszkola mają obowiązek współpracować w zakresie zapewnienia całkowitego bezpieczeństwa powierzonych wychowanków.

### **§ 37.**

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o wewnątrz przedszkolny Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;

2) praca w zespołach powołanych do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;

3) sporządzanie analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

2. Nauczyciel:

1) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;

2) stosuje aktywizujące, twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;

3) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

4) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;

5) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.

3. W trosce o jednolite oddziaływania wychowawcze w domu i w przedszkolu, nauczyciele:

1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;

3) zachęcają rodziców do współdecydowania o sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci w tym:

1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;

2) prowadzenie i dokumentowanie pracy wyrównawczo - kompensacyjnej w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.

5. Inne zadania nauczyciela w przedszkolu to:

1) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, itp.;

- 2) Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 3) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
- 4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 6) Czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 7) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 8) Realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności jednostki.

#### **§ 38.**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
4. Procedurę opracowania programu z ust. 2 określają szczegółowe przepisy.

#### **§ 39.**

1. W przedszkolu nie dokonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich i nie podaje się dzieciom żadnych farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców dziecka.

#### **§ 40.**

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju, a w szczególności organizują:

- 1) zebrania ogólne rodziców;
- 2) zebrania w poszczególnych oddziałach;
- 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie w miarę potrzeb;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców – co najmniej 2 razy w roku;
- 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
- 6) „kącik dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności jednostki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
- 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.

#### **§ 41.**

Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

#### **§ 42.**

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i rozwojowych;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez Radę Rodziców.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt w przedszkolu;



6) informowanie o przyczynach nieobecności w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

3. Rodzice dziecka 5-letniego i 6-letniego (do czasu objęcia dzieci 6-letnich obowiązkiem szkolnym) podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Rodzice są zobowiązani do informowania o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka 5-letniego i 6-letniego w tym informowania o realizacji tego zadania w kraju i za granicą do 30 września.

4. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Przez niespełnienie obowiązku rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w czasie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

#### **§ 43.**

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:

- 1) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
- 2) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Współpracuje z innymi specjalistami, zwłaszcza:

- 1) współpracuje z Ośrodkiem Zdrowia;
- 2) prowadzi oświatę zdrowotną;
- 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
- 4) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami.

#### **§ 44.**

1. Dyrektor przedszkola zatrudnia pracowników administracji i obsługi zgodnie z liczbą stanowisk określoną w projekcie organizacyjnym przedszkola, są nimi:

- 1) Intendentka;
- 2) pomoc nauczyciela w grupie najmłodszej 3-4-latków;
- 3) kucharka;
- 4) pomoc kuchenna;
- 5) woźna oddziałowa.

2. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracyjno-obsługowi wraz z nauczycielkami współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
  - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
  - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania godności osobistej;
  - 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
4. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
  - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
  - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
  - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w jednostce.
6. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
7. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI**

#### **§ 45.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w jednostce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią:
  - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
  - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
  - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
  - 4) zapewnia organizację spacerów i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

#### **§ 46.**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnej informacji w sprawach dotyczących podejmowania przez nauczyciela i innych pracowników przedszkola określonych działań;
- 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) pomocy udzielanej przez pracowników przedszkola, szacunku i poszanowania jego godności osobistej;
- 5) ochrony przed wszelkimi rodzajami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) opieki i ochrony;
- 8) porad wskazujących sposoby rozwiązania problemów;
- 9) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 10) pełnej akceptacji jego osoby.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) poszanowania dla pracowników przedszkola i rówieśników.

### **Rozdział VIII**

#### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA**

#### **§ 47.**

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, określa organ prowadzący.

3. Rekrutacja do przedszkola, odbywa się na podstawie przepisów ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (rozdz. 6 w art. 130-131, 149-150, 152-161 uregulowania obowiązujące rekrutację dzieci przedszkolnych w okresie przejściowym oraz po zakończeniu zmian w systemie polskiej oświaty).

4. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora jednostki. Dyrektor wyznacza także przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. Dzieci spoza terenu gminy Trzebinia przyjmowane są za zgodą organu prowadzącego.

#### **§ 48.**

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, z wyjątkiem dziecka spełniającego obowiązek, w następujących wypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni;
- 2) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres 2 miesięcy;
- 3) przewlekłego i nieleczonego stanu chorobowego dziecka, zagrażającego zdrowiu innych wychowanków uczęszczających do przedszkola;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział IX**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 49.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną szkolną zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

#### **§ 50.**

Przedszkole używa pieczęci o treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Młoszowej  
Przedszkole Samorządowe  
32-546 Młoszowa, ul. Kamieniec 1  
tel. 32 6122691 tel./fax 32 612 25 93  
NIP 628-21-94-968 REGON 271504992  
e-mail: zspmloszowa@interia.pl

### § 51.

1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole może tworzyć środki specjalne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 52.

Przedszkole może posiadać własne godło-logo.

### § 53.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

### § 54.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie przedszkola jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja (zmiany) Statutu następuje w formie uchwały.
3. Upoważnia się dyrektora do opublikowania, w drodze własnego obwieszczenia, tekstu statutu.

### § 55.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

Data: 23.11.2017r.

Podpis: .....

Nowelizację Statutu Przedszkola zatwierdzono **Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 4/2017/2018 z dnia 21.11.2017 r.**