

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA
ORAZ ZASAD OCENIANIA NA ODLEGŁOŚĆ
W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA
IM.KPT. STEFANA POGONOWSKIEGO W RADZYMINIE.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej - zdalnego nauczania oraz oceniania na odległość, jak również związane z tym prawa i obowiązki **Nauczycieli i Uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. kpt. Stefana Pogonowskiego w Radzyminie** w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - **Pracy zdalnej** (nauczaniu zdalnym) – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę oraz innej umowie łączącej Nauczyciela z Dyrektorem szkoły, charakteryzującą się proces nauczania pobudzonym i kierowany przez nauczyciela w sposób pośredni i ciągły za pomocą różnych mediów pozwalających pokonać dystans między nauczycielem a uczniem, jak również naukę Uczniów wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy (nauki) poza takim miejscem jest możliwe,
 - **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę oraz inną umowę cywilnoprawną, w tym umowę zlecenia, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz Dyrektora szkoły w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez Dyrektora szkoły
 - **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia im. kpt. Stefana Pogonowskiego w Radzyminie ,
 - **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

§ 2

Warunki dopuszczalności pracy zdalnej

3. Zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek

systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 492), Dyrektor, Nauczyciele oraz Uczniowie zobowiązani są do pracy zdalnej (zdalnego nauczania) w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

§ 3

Prawa i obowiązki Dyrektora szkoły

4. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania Nauczycielowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Nauczycielowi pracę zdalną. Zadania przekazywane będą za pomocą platformy www.office.com, po uprzednim przekazaniu Nauczycielom loginów i haseł do platformy oraz drogą mailową.
5. Dyrektor szkoły ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od Nauczyciela informacji o jej wynikach.

§ 4

Prawa i obowiązki Nauczyciela

6. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z Dyrektorem szkoły. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Dyrektorem szkoły oraz zakresem obowiązków.
7. Ponadto Nauczyciel zobowiązuje się do:
 - pozostawania dyspozycyjnym dla Dyrektora szkoły w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Nauczycielowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy Dyrektorowi szkoły,
 - potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Dyrektora szkoły. Nauczyciel niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi szkoły wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
9. Nauczyciel zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
10. Nauczyciel pracuje według tygodniowego planu zajęć, dokumentując swoją pracę w formie zapisów w elektronicznym dokumencie - "Rozliczenie Czasu Pracy" na platformie www.office.com
11. Dokument "Rozliczenie Czasu Pracy" jest dokumentem online, którego administratorem jest Dyrektor szkoły.

12. W “Rozliczeniu Czasu Pracy” nauczyciel dokumentuje wykonaną pracę: wpisuje temat lekcji, zakres materiału, formy realizacji (lekcje online, wysyłanie zadań pocztą elektroniczną, zdalna rozmowy z uczniami, bieżąca pomoc zdalna przy rozwiązywaniu zadań, sprawdzenie wykonanych zadań).

13. Nauczyciel w swojej pracy:

- uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci uczniów,
- na bieżąco monitoruje postępy uczniów poprzez weryfikację ich wiedzy i umiejętności w formie elektronicznej,
- wystawia oceny w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania oraz “Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” zawarte w Statucie szkoły ,
- określa zasady poprawy zdobytej oceny w formie online,
- informuje uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach przez kontakty pośrednie (rozmowy telefoniczne, korespondencję za pomocą SMS i maila). Oceny uczniów zapisuje w Arkuszu ocen na platformie www.office.com (dokument online, którego administratorem jest Dyrektor szkoły),
- zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji. O formie i terminie tych konsultacji informuje Dyrektora szkoły.

14. Nauczyciel przekazuje drogą mailową uczniom i rodzicom informację o sposobie i trybie realizacji swoich zajęć.

15. Planuje tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) wykorzystanie:

- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
- materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
- platformy Office 365

§ 5

Prawa i obowiązki Ucznia

Uczeń:

16. Zapoznaje się drogą mailową ze sposobem i trybem realizacji swoich zajęć,
17. Systematycznie uczestniczy w zajęciach zdalnych organizowanych przez szkołę,
18. Realizuje tygodniowy zakres treści nauczania z poszczególnych przedmiotów, na bieżąco odczytuje maile z poleceniami od nauczycieli i samodzielnie wykonuje je w domu, uwzględniając higienę pracy przy komputerze.
19. Korzysta z:
 - materiałów przekazywanych przez Nauczycieli przedmiotu,
 - materiałów i funkcjonalności strony: www.epodreczniki.pl,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych polecanych przez nauczycieli,
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
20. Dokumentuje swoje postępy w nauce w sposób określony przez nauczyciela przedmiotu, odsyłając w terminie wyznaczonym przez nauczyciela wykonane zadania w formie elektronicznej na podany adres mailowy.
21. Otrzymuje oceny w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania oraz "Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego" zawarte w Statucie szkoły. Warunkiem uzyskania oceny jest samodzielne wykonanie pracy zleconej przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.
22. Otrzymuje informację o postępach w nauce, zasadach poprawy zdobytej oceny w formie online, a także uzyskanych ocenach przez kontakty pośrednie z nauczycielem (rozmowy telefoniczne, korespondencję za pomocą SMS i maila).
23. Otrzymuje możliwość uzyskania konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów. Terminy konsultacji można uzyskać u Dyrektora szkoły.
24. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w formie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników. Turnusy organizują w porozumieniu z Dyrektorem szkoły Centra Kształcenia Ustawicznego w formie kształcenia zdalnego na platformie e-learningowej Moodle. Centra Kształcenia Ustawicznego udostępniają uczniom możliwość logowania się do przypisanych zajęć i korzystania z zamieszczonych materiałów, wykonywania zdalnie ćwiczeń, zadań i testów. Szczegółowe zasady zaliczenia turnusów określą Centra Kształcenia Ustawicznego.
25. Praktyki zawodowe: zajęcia praktyczne zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, mogą być, w uzgodnieniu z pracodawcą, zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach programowo wyższych.

§ 6

Ochrona informacji i danych osobowych

26. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
27. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia Nauczyciela z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej Branżowej szkole I Stopnia im. kpt. Stefana Pogonowskiego w Radzyminie wraz z dokumentami powiązanymi.

§ 7

Postanowienia końcowe

28. Praca zdalna (zdalne nauczanie) jest wykonywana przez czas określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz 492).
29. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej Nauczyciele, Uczniowie oraz Rodzice zapoznają się z treścią niniejszego Regulaminu.
30. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem elektronicznym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące w Branżowej Szkole I Stopnia im. kpt. Stefana Pogonowskiego oraz przepisy prawa oświatowego.

Załącznik nr 1

(uzupełnia każdy Nauczyciel, mający wykonywać pracę w formie zdalnej)

Oświadczenie Nauczyciela

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu organizacji zdalnego nauczania oraz zasad oceniania na odległość w Branżowej Szkole I Stopnia im.kpt. Stefana Pogonowskiego w Radzyminie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oznajmiam, że znane są mi zasady ochrony danych osobowych oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpiecznej pracy zdalnej.

.....

/imię i nazwisko Pracownika/