**Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania Základnej školy na Angyalovej ulici 401/26 v Kremnici do konca školského roku 2019/2020**

Tento dokument rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

1. **Základné podmienky**

Od 1.6.2020 nastúpia do školy žiaci 1. až 5. ročníka.

Žiakov školy rozdelí riaditeľ základnej školy na skupiny, v ktorých ich bude najviac 20. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.

Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácií žiakov medzi jednotlivými skupinami. K zmene môže prísť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov(napr. skupina A sa v stredu zmenší na 7 žiakov, skupina B na 5 žiakov, v pondelok -nasledujúci týždeň sa tieto skupiny spoja).

Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností pedagogickí zamestnanci prispôsobia zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností sa bude voliť tak, aby boli zaistené hygienicko –epidemiologické opatrenia.

Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci, v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno –vzdelávacom procese, ale aj pri ostatných činnostiach v škole.

Prevádzka školy bude denne maximálne na deväť hodín, so začiatkom o 6,00 hod. v ŠKD a ukončením najneskôr o 15,00 hod. v ŠKD.

V prípade podozrenia na ochorenie COVID –19 v ZŠ, riaditeľ školy spolu so zriaďovateľom bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami základnej školy a zákonnými zástupcami.

Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Riaditeľ školy zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty a dezinfekcia rúk zamestnancov a žiakov každej skupiny. Ranný zdravotný filter vykoná poverený zamestnanec školy bezdotykovým teplomerom pri vstupe do základnej školy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID–19.

Ostatné činnosti v škole zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID–19.

V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

1. **Hygienicko-epidemiologické opatrenia**

Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.

Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou. Základná škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.

Základná škola zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.

Žiak si umýva ruky teplou vodou bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami.

Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno -vzdelávací proces.

Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporučené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.

V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

Pedagogický zamestnanec organizuje aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy. V externom prostredí odporúčame vykonávať aj telovýchovne aktivity.

Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.

Pedagogickí zamestnanci školy v súlade s aktuálnymi hygienicko –epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno –vzdelávacom procese.

Zamestnanci školy opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.

Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Nepoužívať textilné uteráky!

Na chodbách I. a II. stupňa, pred školskou jedálňou a v školskom klube je namontovaná automatická dezinfekcia rúk.

Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.

Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú sa musí vykonávať najmenej raz denne.

Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, školské lavice a pod.)

Všetci zamestnanci, ktorí vykonávajú ranný zdravotný filter a vydávajú stravu musia mať na rukách rukavice a samozrejme rúška alebo ochranné štíty.

Upratovanie priestorov v období od 1.6. – 30.6.2020

1. Zaviesť zošit a v ňom uviesť hodinu a náplň práce.

|  |  |
| --- | --- |
| OD - DO | Náplň práce**:** - dezinfekcia stolov, stoličiek, umývadlo, kľučky, toalety, podlaha – 2x denne, dokladanie mydla a papierových utierok na toalety, zborovne: kopírka , stôl pri kopírke, kľučky ( učitelia budú chodiť do zborovne len kopírovať materiál na učenie). |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Riadi sa**:**
* 1. stupeň: I.A, I.B, II.A, III.A, III.B, zborovňa, toalety, chodby, kancelárske priestory, schodištia, aula po porade – 29.5.
* Uzamknuté ostávajú: PC učebňa, oddelenie ŠKD – Weissová, Hužvárová
* 2. stupeň: IV.A,VA, V.B, zborovňa, toalety, chodby
1. Pracovná doba upratovačiek

7,00-15.00 - jedna upratovačka

 9.30-17.30 - druhá upratovačka

 15.00-17.00 - tretia upratovačka

 15.00- 19.00 – štvrtá upratovačka

Rozpis prác doobeda**:** - ranný zdravotný filter, dezinfekcia uvedených priestorov + dezinfekcia stolov, stoličiek počas vydávania obedov

Rozpis prác po vyučovaní**:-** vyriadenie všetkých priestorov , kde sa učí + ich dezinfekcia + zmývanie podláh

Podrobne:

7.00 – nástup do práce

7.15 – severná bránička - upratovačka zaradená pri organizovaní ranného zdravotného filtra- organizovanie žiakov a vstup do areálu školy pri dodržaní stanovených rozostupov, rodičia nesmú vstúpiť za bráničku

 8.00 – 11.00 – ( o 9.30 – nastúpi druhá upratovačka a obe spolupracujú) - dezinfekcia uvedených priestorov. Dezinfikovať sa bude počas vyučovania. Vyučujúci pôjdu vyučovať každý deň aj von, podľa rozpisu. V prípade nepriaznivého počasia v tom čase zadajú úlohy deťom pri interaktívnej tabuli alebo na koberci, aby sa v triede mohlo denzifikovať.

11.00 – 14.00 - dezinfekcia stolov, stoličiek, umývanie podlahy počas vydávania obedov

14.00 – 15.00 - potrebné úkony, ktoré sa nestihli.

Hricová – od 15.00 – 17.00 – upratanie administratívy a pomoc pri dezinfekcii Štvrtá upratovačka– od 15.00 – 19.00 - riadi sa to isté čo doobeda, okrem jedálne. Na konci smeny oznámi priamej nadriadenej (prípadne RŠ) odchod zo školy, zamkne a zakóduje.

Striedanie upratovačiek po týždňoch:

1. týždeň – doodeda: Prieberová 7,00-15.00, Kňažková 9.30-17.30

 poobede: Hricová 15.00-17.00, Kollárová 15.00- 19.00

1. týždeň – doodeda: Kňažková 7,00-15.00, Kollárová 9.30-17.30

 poobede: Hricová 15.00 – 17.00, Prieberová 15.00- 19.00

1. týždeň - doodeda: Kollárová 7,00-15.00, Prieberová 9.30-17.30 ,

 poobede: Hricová 15.00 – 17.00, Kňažková 15.00- 19.00

1. týždeň – Pondelok: doodeda: Prieberová 7,00-15.00, Kňažková 9.30-17.30

 poobede:Hricová 15.00 – 17.00, Kollárová 15.00- 19.00

 Utorok: doodeda: Kollárová 7,00-15.00, Prieberová9.30-17.30

 poobede: Hricová 15.00 – 17.00, Kňažková 15.00- 19.00

 Streda: doodeda: Kňažková 7,00-15.00, Kollárová 9.30-17.30

 poobede: Hricová 15.00-17.00, Prieberová 15.00- 19.00

 Štvrtok: doodeda: Prieberová 7,00-15.00,Kňažková 9.30-17.30

 poobede: Hricová 15.00-17.00, Kollárová 15.00- 19.00

 Piatok: doodeda: Kollárová 7,00-15.00,Prieberová 9.30-17.30,

 poobede: Hricová, Kňažková 15.00- 19.00

1. Nástup do práce-upratovačky:

28.5.- pracovná doba: 7.00 – 14.00

– očista budov 1. a 2. stupňa + aula a jej príprava na poradu – poukladanie stoličiek do kruhu v rozostupe 2 metre, rozloženie školských lavíc – tam kde sú klasické lavice ( teda žiaci sedia po dvoch) tak, aby každý žiak sedel sám.

 29.5. – o 8.00 – pracovná porada a školenie BOZP v aule, následne dezinfekcia oriadených priestorov

 Činnosť údržbára: pracovná doba v júni: 5.45 do 13.45

Činnosť: 5.45 – odkódovať a pootvárať budovy I. a II. stupňa

 6.00 – 7.15 ranný zdravotný filter žiakov a zamestnancov školy (meranie teploty, v prípade zvýšenej teploty nad 37 stupňov celzia kontaktovať RŠ)

 7.15 – 7.50 ranný zdravotný filter žiakov – organizácia vstupu pri južnej bráničke-nevpustiť rodičov do areálu školy, žiaci rozostupy až po I. stupeň, kde sa bude merať teplota a dezinfikovať ruky)

 7.50- 13.45 – bežné údržbárske práce, prípadná výpomoc pedagógom a upratovačkám

 Činnosť administratívy : pracovná doba striedavo: 6.00 – 14.00 a 7.00 – 15.00

Nepárny týždeň Majlišová Párny týždeň Venderlová

Činnosť: 6.00 – 7.15 – pohotovosť-tel.kontakt s verejnosťou, pomoc údržbárovi pri rannom zdravotnom filtri, administratívna pomoc pedagógom

 7.15 – 7.50 – ranný zdravotný filter-meranie teploty pred budovou I.stupňa

a dezinfekcia rúk

 7.50 – 14.00 – bežné administratívne práce a výpomoc pri administratívnej práci pedagógom (kopírovanie materiálov a pod.)

1. Činnosť pri podozrení na ochorenie COVID-19

Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.

Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakovCOVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti, oznámiť priamemu nadriadenému a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID –19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

1. **Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**

 ROZPIS TÍMOV

**1.A**  6,00-10.30 Kmeťová 10.30-15.00 Schmidtová

**1.B** 6.00-10.30 Brűnnová 10.30-15.00 Ohurniaková

**2.A** 6.00-10.30 Oswaldová 10.30-15.00 Lauková

**3.A** 6.00-10.30 Kuzmická 10.30-15.00 Miklošovičová

**3.B** 6.30 -11.00 Jančová 11.00-15.00 Sekaj nepárny týždeň

 11.00-15.00 Bíreš párny týždeň

**4.A** 7.00-11.00 Krížová nepárny týždeň 11.00-15.00 Michalková

 7.00-11.00 Slašťanová párny týždeň 11.00-15.00 Michalková

Podklady na vyučovanie chystá celý mesiac Babjaková, Kríž

**4.B** 7.00-11.00 Berešová 11.00-15.00 Hužvárová

**5.A** 7.00-11.30 Fronková nepárny týždeň (okrem stredy a 1.6.,bližšie v tabuľke)

11.30- 15.00- Sojáková ( okrem utorka a 1.6.)

7.00 (6:00)-11.30 Sojáková párny týždeň (okrem stredy)

11.30.-15.00-Horvátová ( okrem utorka bližšie v tabuľke)

Podklady na vyučovanie chystajú celý mesiac vyučujúci v triede

**5.B** 7.30-12.30 Čižniarová prvé dva týždne týždne( okrem utorka bližšie v tabuľke)

 7.30- 12.30 Šebeňová- druhé dva týždne ( okrem utorka bližšie v tabuľke)

Podklady na vyučovanie chystajú celý mesiac pridelený učiteľom chystajú vyučujúci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5.A 7:00 (6:00) – 11:30 | 5.A druhý turnus11:30- 15:00 | 5.B7:30 – 12:00 ( resp.12:25 obed |
| **pondelok** | **SJL,DEJ + pohybové aktivity****(prácu chystá Fronková)** |  | **SJL + pohybové aktivity****(prácu chystá Fronková)** |
| Nepárny týždeň | Sojáková -1.6. 7: 00 hod.Fronková - 15.6. a 29.6. ( 7:00 hod.) | Fronková 1.6.Sojáková -15.6. a 29.6. |  Čižniarová 1.6Šebeňová -15.6. |
| párny týždeň | Sojáková 8.6 – 6:00 hod.22.6. – 7:00 hod. | Horváthová –8.6 a 29.6. | Šebeňová 22.6Čižniarová -8.6. |
| **utorok** | **ANJ + pohybová aktivity** |  | **Mat zábavné počty rozvíjanie mat. zručností** |
| nepárny týždeň | Sojáková – 2.6.-16.6.- (7:00 hod.) | Fronková -2.6., 16.6. | Gombošová |
| párny týždeň | Horváthová -9.6.- 6:00 hod.23.6.- 7:00 hod. | Sojáková – 9.6., 23.6. | Gombošová |
| **Streda**  | **Mat zábavné počty rozvíjanie mat. zručností** |  | **ANJ,DEJ+ pohybová aktivity****Resp. Prierezové témy (BIO, GEG)****- prácu chystá Čižniarová, Bíreš** |
| nepárny týždeň | Krásna -3.6.17.6.-(7:00 hod.) | Horváthová -3.6., 17.6. | Čižniarová -3.6Šebeňová -17.6. |
| párny týždeň | Krásna 10.6.- 6:00 hod. a 24.6. -7:00 hod. | Sojáková 10.6. a 24.6. | Šebeňová -25.6.Čižniarová -10.6. |
| **štvrtok** | **Prierezové témy (BIO, GEG) - prácu chystá Čižniarová, Bíreš** |  | **Prierezové témy (BIO, GEG)****- prácu chystá Čižniarová, Bíreš resp. ANJ + pohybová aktivity** |
| nepárny týždeň | Fronková 4.6. a 18.6. (7:00 hod.) | Sojáková 4.6. a 18.6. | Čižniarová 4.6.Šebeňová – 18.6. |
| párny týždeň | Sojáková 11.6.(6:00hod.) a 18.6 (7:00 hod.) | Horváthová -11.6 a 18.6. | Šebeňová -24.6.Čižniarová -11.6. |
| **piatok** | **Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti – budovanie sociálnych vzťahov v triede****(prácu chystá Fronková)** |  | **Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti – budovanie sociálnych vzťahov v triede****(prácu chystá Fronková)** |
| nepárny týždeň | Fronková 5.6 a 25.6 (7:00 hod.) | Sojáková 5.6. a 19.6. | Čižniarová -5.6.Šebeňová -19.6. |
| párny týždeň | Sojáková 12.6.(6:00) a 26.6. (7:00 hod.) | Horváthová12.6. 26.6. | Šebeňová-26.6.Čižniarová-12.6. |

V prípade krátkodobého prerušenia pracovnej činnosti(LV,PN) ako náhradníci – Kobelárová, Tatár, Krásna ( okrem stredy), Ondrejka, Gombošová ( okrem utorka), Babjaková, Kríž.

Ranný dozor od 6,30 na I.st. vykonáva Babjaková, od 7,30 na II. stupni Gombošová.

Ranný zdravotný filter od 6.00 Pavlikovský, od 7,15 vykonávajú Kríž, Pavlikovský, Venderlová a Majlišová (striedavo po týždni) a 1 upratovačka (striedavo po týždni)

Žiakom a zamestnancom, ktorí nastupujú od 6,00 meria teplotu Pavlikovský, prípadne iný poverený zamestnanec. Teplomer bude k dispozícii u hospodárky školy.

Základná škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie –besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

PRIDELENÉ PRIESTORY NA POBYT V EXTERiÉRI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **miesto** | **trieda** | **čas** |
| 1. | Workautové ihrisko | I.A | 9.30 – 11.00 |
| 2. | pred kotolňou | I.B | 9.30 – 11.00 |
| 3. | pred ŠKD | II.A | 9.30 – 11.00 |
| 4. | lavičky pri pocitovom chodníku | III.A | 9.30 – 11.00 |
| 5. | školský dvor | III.B | 9.30 – 11.00 |
| 6. | pod stromami vľavo pri vstupe do budovy 1. st. | IV.A | 9.30 – 11.00 |
| 7. | pod oknom hospodárky | IV.B | 9.30 – 11.00 |
| 8. | trávnatá plocha za budovou 2. stupňa | V.A | 9.30 – 11.00 |
| 9. | Ihrisko | V.B | 9.30 – 11.00 |
| 10. | pod oknami I.B |  |  |
| 11. | Zechenterka |  |  |

Od 7.50. do 9.30 – vyučovanie v triedach

9.30 – 9.50 – desiata v exteriéri

9.50 – do obeda (obed podľa rozpisu ) - vyučovanie v exteriéri

1. Povinnosti rodičov

Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.

Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roku 2019/2020.

Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Nevstupuje do areálu školy, s výnimkou rodičov, ktorí v čase od 12,45 do 13,30 idú odobrať pre svoje dieťa, ktoré sa učí doma stravu do jedálne. Tí rodičia, ktorí prídu v poobedňajších hodinách pre dieťa, počkajú pri bráne a zatelefonujú službukonajúcemu pedagógovi.

1. Činnosť ŠKD

Školský klub bude fungovať v tých istých triedach, v ktorých budú žiaci celý týždeň realizovať výchovno-vzdelávací proces spolu s pedagogickým zamestnancom. V prípade ranného nástupu do ŠKD pred 7,15 h, zákonný zástupca privedie dieťa k bráne školy, dieťa prejde ranným zdravotným filtrom a samostatne vchádza do  budovy školy. Po prezutí žiak vchádza do svojej triedy, kde ho očakáva pedagóg, ktorý spraví základné úkony ako pri rannom zdravotnom filtri(v prípade, že dieťa nemá zmeranú teplotu-treba odmerať). Dozor nad dodržiavaním hygienicko-epidemiologických opatrení bude v areáli školy (školskom dvore) vykonávať od 6.00 údržbár školy.

V poobedňajších hodinách žiadame, aby rodič (zákonný zástupca) rovnako nevstupoval do areálu školy. Pred areálom školy počká svoje dieťa po telefonickom dohovore so službukonajúcim pedagógom.

Prosíme rodičov, aby zavolali pedagógovi na jeho telefónne číslo a ten následne pošle dieťa.

I.A – Schmidtová

I.B – Ohurniaková

II.A – Lauková

III.A – Miklošovičová

III.B – Sekaj – nepárny týždeň

- Bíreš – párny týždeň

IV.A – Michalková

IV.B – Hužvárová

V.A – Horváthová

 Sojáková

 Fronková

1. Školská jedáleň

Škola zabezpečuje školské stravovanie. Pre externých stravníkov má školská jedáleň zriadené výdajné okienko a aj výdajný čas tak, aby sa eliminoval kontakt s internými stravníkmi. Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do troch hodín od jeho prípravy. Školská jedáleň bude rozdelená na 2 časti tak, aby sa skupiny nepremiešavali. Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si samy jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory. Pri príprave jedál a pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať prísne hygienické pravidlá.

Rozpis obedov:

|  |  |
| --- | --- |
| Trieda | Čas na obed |
| 1.A 8 žiakov | 10:45 – 11:00-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5min.10:50 – 11:05- DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min. |
| 1.B 10 žiakov |
| 2.A 15 žiakov | 11:05 – 11:20-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min.11:10 – 11:25-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min. |
| 3.A 13 žiakov |
| 3.B 12 žiakov | 11:25 – 11:40-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min.11:30 -11:45 -DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min. |
| 4.A 11 žiakov |
| 4.B 11 žiakov | 11:45 – 12:00-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min.11:50 -12:05 -DEZINFEKCIA PRIESTOROV 5 min. |
| 5.A 10 žiakov |
| 5.B 6 žiakov | 12:05 – 12:20-DEZINFEKCIA PRIESTOROV 25 min.  |
| Ostatní ( učitelia, žiaci II.st.,...) – výdajné okienko | 12:45 – 13:30Po výdaji všetky priestory poumývať a vydenzifikovať |

Dozor so žiakmi vykonáva pedagogický zamestnanec, ktorý má službu so skupinou, pomáhajú p. upratovačky a p. vedúca ŠJ. Od 12,20 si organizuje činnosť p. vedúca ŠJ. Upratovacie a dezinfekčné práce vykonávajú p. upratovačky a p. vedúca ŠJ.

Žiaci, ktorí sú na dištančnom vzdelávaní sa môžu prihlásiť na obed do 29.5.2020 u vedúcej ŠJ. Týmto žiakom pre obedy prídu vo vyhradenom čase od 12,45 do 13,30 len rodičia alebo zákonní zástupcovia, nie žiaci, do jednorazových obalov, ktoré vydá školská jedáleň. Učitelia, vykonávajúci home office majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni za prísnych hygienických podmienok v čase od 12,45 do 13,30 alebo v tomto istom čase odobrať obed do jednorazových obalov. Platí zákaz vydávať stravu do obedárov alebo iných nádob okrem jednorazových obalov, ktoré vydá školská jedáleň.

Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti, ale aj dospelí prekrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda.

Všeobecné povinnosti zamestnancov školskej jedálne:

-pri vstupe do školskej jedálne zabezpečiť dezinfekciu-zodpovedná vedúca ŠJ

-kontrolovať si aktuálny zdravotný stav (ráno pred odchodom do práce si zmerať teplotu, v prípade zvýšenia teploty nad 37 stupňov Celzia zostať doma a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť priamemu nadriadenému; následne kontaktovať ošetrujúceho lekára v prípade zdravotných ťažkostí v súvislosti s respiračným systémom - kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha)

-pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v blízkej rodine je niektorý príslušník rodiny v karanténe, musí bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi – v takomto prípade je z prípravy stravy vylúčený

-upraviť frekvenciu a spôsob sanitácie a dezinfekcie v prevádzke (druhy používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok) a viesť súvisiacu dokumentáciu, vrátane spôsobu príjmu a preberania surovín-zodpovedná vedúca ŠJ

-umývať si ruky často mydlom a teplou vodou

-nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst

-zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša

-vyhýbať sa na pracovisku a mimo pracoviska blízkemu kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia

-dodržiavať vzdialenosť najmenej jeden a pol metra medzi sebou-kontrola vedúca ŠJ

-dodržiavať prísne hygienický spôsob prípravy pokrmov - dodržiavanie zásad systému HACCP-zodpovedná vedúca ŠJ

-zamestnanci školskej jedálne výrobné priestory počas pracovnej doby neopúšťajú, iba v mimoriadnych prípadoch o čom informujú priameho nadriadeného, aby sa minimalizovalo epidemiologické riziko pri výrobe jedál a nápojov

-rešpektujú minimálny kontakt, vrátane zákazu podávania rúk -personál, vydávajúci stravu, je povinný používať jednorazové rukavice, pre externistov vyhradiť časový interval odberu stravy tak, aby nedochádzalo k ich kontaktu so žiakmi a ostatnými zamestnancami školy ,výdaj pokrmov do jednorazových obalov, dezinfikovať povrchy stolov po každej skupine, príbor zabaliť do servítky a tak vydávať stravníkom, resp. na stôl v jedálni- zodpovedná vedúca ŠJ

Všetci zamestnanci školy boli dňa 29.5.2020 preškolení o poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať ohľadom ochorenia COVID-19.

 V Kremnici 27.5.2020 .............................................

 Mgr. Igor Kríž