

# **Základná škola Drienovec**

## **Plán práce školy**

na školský rok 2019/2020

**Spracovala: PaedDr. Monika Štrompová**

**riaditeľka školy**

**Plán práce školy bol prerokovaný:**

 **na pedagogickej rade dňa: 30. 09. 2019**

 **predložený Rade školy: 04. 11. 2019**

 **predložený zriaďovateľovi: 30. 09. 2019**

# O B S A H

## **1 Úvod**

Vízia školy

Strategický cieľ školy

Poslanie školy

## **2 Organizácia školy**

2.1 Personálne obsadenie školy

2.2 Štatistické údaje a organizácia školského roku 2019/2020

## **3 Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov v školskom roku 2018/2019**

## **4 Hlavné úlohy školy**

4.1 Úlohy školy

4.2 Súťaže – zodpovední pedagógovia

4.3 Jednorazové aktivity

4.4 Úlohy na úseku BOZP a PO

4.5 Oblasť spolupráce s rodičmi

4.6 Spolupráca s inštitúciami

4.7 Oblasť materiálno-technického vybavenia školy

## **5 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

## **6 Časový harmonogram úloh počas školského roka 2019/2020**

## **7 Prílohy**

7.1 Plány práce metodických združení

7.2 Plán práce výchovného poradcu

7.3 Projekty primárnej prevencie

7.4 Plány environmentálnej výchovy

7.5 Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu

7.6 Plány športových podujatí

7.7 Plány kultúrnych podujatí

7.8 Správa o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2018/2019

# 1 Úvod

Plán práce školy na školský rok 2019/2020 obsahuje hlavné úlohy, ktoré vyplývajú z Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy na školský rok 2019/2020, zo všeobecne záväzných právnych noriem platných pre školstvo, zo správy o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za uplynulý školský rok a z usmernení zriaďovateľa.

V školskom roku 2019/2020 budeme na škole pracovať v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ŠkVP ako aj inovovaného ŠkVP, ktoré vychádzajú zo ŠVP. Na vypracovanie plánu práce školy je potrebné poznať aktuálny stav školy, SWOT analýzu školy ako aj výsledky sebahodnotenia školy.

## Vízia školy

Za kvalitnú školu sa považuje tá, ktorá má vysokú profesionálnu úroveň a v maximálnej miere vyhovuje požiadavkám svojich partnerov. Medzi nich nepochybne patria aj rodičia našich žiakov. Aby sa správne rozhodli pri výbere školy pre svoje deti musia mať reálnu predstavu, v čom je škola výnimočná, čo chce dosiahnuť v konkrétnych podmienkach v budúcnosti. Musia teda poznať víziu školy, ktorá vychádza z hodnotenia súčasného stavu. Je veľmi dôležité, aby sa celý učiteľský zbor zapojil do jej prípravy, aby všetci zamestnanci prispeli k jej vytvoreniu.

Základnou filozofiou našej školy je vytvoriť zo školy príjemné a bezpečné miesto. Našou úlohou je vytvoriť vhodné a kvalitné podmienky pre rozvoj vedomostí a schopností každého žiaka s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové a fyzické možnosti v súlade so ŠVP a ŠkVP.

Hlavným cieľom našej školy je poskytnúť kvalitné vzdelávanie žiakom v triedach základnej školy ako aj žiakom v špeciálnych triedach s mentálnym postihnutím. Ak má toto poslanie prinášať radosť a úspech, musí predovšetkým začínať, ale aj končiť láskou k deťom. Mali by sme poskytnúť takú úroveň výchovy a vzdelávania, ktorá by smerovala k formovaniu dobrého (čestného a charakterného), múdreho (vzdelaného a tvorivého), aktívneho (samostatného, pracovitého a iniciatívneho) a šťastného (vyrovnaného a zdravého) človeka. Veľký dôraz by sa mal klásť na vytvorenie dobrej atmosféry v škole, ctížiadostivého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.

### **V školskom roku 2019/2020 sa naša škola bude snažiť:**

- zatraktívniť výučbu realizáciou ŠkVP,
- zamerať sa na rozvoj výchovy k humanizmu, vlastenectvu a k prosociálnemu správaniu.

Výzvou do budúcnosti je v súčasnosti ťažko realizovateľný správny výber povolania, motivácia na ukončenie ďalšieho vzdelávania po ukončení základnej školy, nakoľko podpora zo strany rodičov je minimálna. Niektorým rodičom je úplne ľahostajné, či dieťa bude produktívne alebo sociálne odkázané. Naším ďalším zámerom je obmedzenie zakladania rodín ešte pred ukončením povinnej desaťročnej školskej dochádzky. Je tendencia súčasné podmienky zmeniť postojom žiakov k vzdelávaniu, prístupom rodičov k ich budúcnosti a žiakov viesť k presvedčeniu o správnosti našich vytýčených cieľov. Aktívne ich budeme ovplyvňovať pomocou prierezových tém v predmetoch, aktívnou prácou výchovného poradcu, organizovaním rôznych besied, prednášok a exkurzií. Eliminovanie základnej príčiny školskej neúspešnosti rómskych detí, neovládanie spisovného, ale ani hovorového dorozumievacieho jazyka – maďarčiny je jednou z prvých cieľov, ktoré by sme chceli uskutočniť. Neovládanie jazyka našich žiakov je dôvodom školskej neúspešnosti, nakoľko majú veľmi slabé komunikačné schopnosti. Podmienky zamerania školy na zlepšenie komunikačných schopností žiakov sa dajú vylepšiť iba čiastočne, pretože rodičia sú v značnej miere negramotní a obec sa nachádza v oblasti so značnou maďarskou menšinou, kde materinský jazyk je väčšinou maďarský.

Naším cieľom je tiež dosiahnuť, aby absolvent 9. ročníka našej školy ovládal pravopis, mal primerane dobrú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v ústnom a v písomnom styku. Svojim vystupovaním by mal robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa i o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy, byť si vedomý svojich kvalít.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností. Dôležité je pre našich žiakov názorné vyučovanie. Úlohou učiteľa je

demonštrovať a znázorniť predmety, nakoľko naši žiaci majú slabú predstavivosť, vnímanie, zapamätanie, pozornosť a logické myslenie.

V rámci pracovnej výchovy je dôležité vypestovať u žiakov vzťah k práci, naučiť žiaka vážiť si prácu každého druhu.

Prostredníctvom mravnej výchovy budeme viesť žiakov k humanizmu, rešpektovaniu voči iným, empatii, priateľským vzťahom. Pomocou telesnej výchovy sa snažíme o udržiavanie telesnej a duševnej sviežosti žiaka, pomáhame formovať ich povahové, mravné a charakterové vlastnosti. Estetickou výchovou sa vedome budeme podieľať na pestovaní citu pre krásu.

Chceme si všímať talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálne možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva. Dôležitým odporúčaním do budúceho školského roka je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slabo prospievajúcich pre zvýšenie vnútornej motivácie. Veľký dôraz budeme hneď od začiatku klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.

Našu každodennú prácu chceme stavať na partnerstve učiteľ – žiak – rodič a vždy prihliadať na ich očakávania a nároky. Budeme sa snažiť aj naďalej, aby naši partneri vyjadrením svojho názoru napomáhali výchovno-vzdelávaciemu procesu, formulovaniu cieľov a ich napĺňaniu. Veríme, že naša cesta kvality zabezpečí rozvoj školy a jej partnerskú spoluprácu.

## **Strategický cieľ školy**

V priebehu najbližších rokov je potrebné vytvoriť taký vyučovací systém, ktorý sa bude orientovať na získanie kľúčových kompetencií žiakov. Úspešnou realizáciou takýchto procesov v každom vyučovacom predmete žiaci by mali získať kompetencie na celoživotné vzdelávanie:

1. komunikačné schopnosti a spôsobilosti,
2. schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy,
3. pracovať s modernými digitálnymi technológiami,
4. personálne a sociálne schopnosti,
5. schopnosť presadzovať občianske princípy.

## Poslanie školy

Poslanie hovorí o tom, o čo sa škola snaží, čím sa zaoberá. Poslaním každej školy je spravidla výchova a vzdelávanie.

Poslanie našej školy vyjadruje motto ŠkVP: „**Keď sme sa naučili lietať ako vtáci a plávať ako ryby, chýba už len jedno, aby sme sa naučili žiť na Zemi ako ľudia**“.

Prvoradým poslaním našej školy je:

- pripraviť žiakov na ďalšie vzdelávanie a plnohodnotný, tvorivý život,
- vychovať žiaka morálne vyspelého a vypestovať u žiakov vzťah k práci,
- podpora a rozvoj vyšších motívov ako sú emocionalita a prosociálnosť,
- formovanie žiaka k dobru, múdrosti, aktivite a k šťastiu.

Chceme pestovať v našich žiakoch disciplinovanosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, kreativnosť, otvorenosť. Budeme sa snažiť orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov.

## 2 Organizácia školy

### Organizácia školského roka 2019/2020

1. Školský rok sa začína **1. septembra 2019**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2019** (streda).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2019** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).
4. Termíny školských prázdnin
  - Jesenné prázdniny** od 30. októbra 2019 do 31. októbra 2019
  - Vianočné prázdniny** od 23. decembra 2019 do 7. januára 2020
  - Polročné prázdniny** 3. február 2020

<b>Jarné prázdniny</b>	od 2. marca 2020 do 6. marca 2020
<b>Veľkonočné prázdniny</b>	od 9. apríla 2020 do 14. apríla 2020
<b>Letné prázdniny</b>	od 1. júla 2020 do 31. augusta 2020

## 5. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

- Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2019, T5-2019) sa uskutoční **20. novembra 2019** (streda) vo všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Cieľom testovania 5-2019 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania. Testovanie 5-2019 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie. Poslúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z primárneho vzdelávania v celoštátnom meradle. Testovanie 5-2019 je vstupným testovaním na meranie pridanej hodnoty v testovaných predmetoch.
- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie a odborov školstva okresných úradov v sídle kraja.
- Informácie o Testovaní 5-2019 sú zverejnené na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v sekcii Testovanie 5.

## 6. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční **1. apríla 2020** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a **2. apríla 2020** (štvrtok) z predmetov ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Náhradný termín Testovania 9-2020 sa uskutoční **14. a 15. apríla 2020** (utorok, streda).

- Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe z nižšieho stredného vzdelávania, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách.
- Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie a odborov školstva okresných úradov v sídle kraja. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia škôl na základe poverenie OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
- Test zo SJL bude overovať aj komunikačné kompetencie v častiach počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením, jazyková a literárna komunikácia. V rámci počúvania s porozumením sa bude preverovať, ako vedia žiaci efektívne počúvať hovorený prejav v slovenskom jazyku, porozumieť mu a získať z neho informácie, ktoré sú potrebné na splnenie úloh definovaných v teste, podobne, ako aj v cudzom jazyku.
- Informácie o Testovaní 9-2020 sú zverejnené na [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) v sekcii Testovanie 9.

## 2.1 Personálne obsadenie školy

Na škole pracuje 24 pedagogických zamestnancov, z toho 2 pedagogickí asistenti a 4 nepedagogickí zamestnanci – 2 upratovačky, 1 školník a 1 mzdová účtovníčka na skrátený pracovný úväzok /11 hodín týždenne/.

### Vedenie školy:

1. PaedDr. Monika Štrompová, riaditeľka školy
2. Ing. Diana Jankovič, zástupkyňa RŠ
3. Mgr. Mária Šimková, predseda Rady školy



**Metodické orgány:**

- MZ pre 1. stupeň ZŠ – Mgr. Katarína Bernáthová
- MZ pre triednych učiteľov špeciálnych tried – Ing. Lívia Tóthová
- PK pre spoločenskovedné predmety – Mgr. Mária Slovinská
- PK pre prírodovedné predmety - PhDr. Andrea Klajberová
- PK pre výchovné predmety – Ing. Eva Parlagová

**Koordinátori:**

Výchova k manželstvu a rodičovstvu: Mgr. Anastázia Kováčsová

Enviromentálna výchova: Mgr. Mária Šimková - ZŠ, Mgr. Magda Pelechová PhD. – ŠT

Vedenie školskej kroniky: Mgr. Mária Šimková

Vedenie fondu učebníc: Mgr. Katarína Bernáthová - ZŠ, Ing. Lívia Tóthová - ŠT

Školský poradca (výchovný poradca): Mgr. Mária Slovinská

Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov: Ing. Henrieta Lenková - ZŠ, Ing. Lívia Tóthová - ŠT

Koordinátor športových podujatí: Ing. Viktor Tóth - ZŠ, Ing. Roman Hil'ovský – ŠT

Koordinátor kultúrnych podujatí: Mgr. Kristína Kubinyiová - ZŠ, ŠT

Vedúca MZ ZŠ: Mgr. Katarína Bernáthová

Vedúca PK spoločenskovedných predmetov /SJL, ANJ, OBN, DEJ/: Mgr. Mária Slovinská

Vedúca PK prírodovedných predmetov /MAT, FYZ, CHE, BIO, TCH, SEE, INF, GEO/:  
PhDr. Andrea Klajberová

Vedúca PK výchovných predmetov /ETV, VYV, TSV, HUV/: Ing. Eva Parlagová

Vedúca MZ triednych učiteľov špeciálnych tried: Ing. Lívia Tóthová

Koordinátor Žiackej školskej rady: Mgr. Kristína Kubinyiová

Redaktorka školského časopisu: Mgr. Mária Šimková

Zápožičky a evidencia učebných pomôcok: Ing. Eva Parlagová - ZŠ, Eva Vislayová - ŠT

Vedenie registratúrneho denníka: Angela Šuverová

Vedenie registratúrneho strediska: Mgr. Katarína Bernáthová

## 2.2 Štatistické údaje

Počet tried:	20 (15 tried ZŠ + 5 tried ŠT)
Počet žiakov:	282
Počet pedagogických zamestnancov:	24
z toho pedagogických asistentov:	2
Počet nepedagogických zamestnancov:	4

## 2.3 Triedy a triednictvo

### Triedy ZŠ

- 0. A – Mgr. Bianka Horváthová – 13 žiakov
- 0. B – Mgr. Tímea Župčánová – 12 žiakov
- 1. A – Mgr. Silvia Vislay - 17 žiakov
- 1. B – Mgr. Anastázia Kováčsová – 17 žiakov
- 2. A – PhDr. Andrea Klajberová – 14 žiakov
- 2. B – Mgr. Henrieta Holečko – Szabóová - 13 žiakov
- 3. A – Mgr. Mária Šimková – 14 žiakov
- 3. B – Mgr. Katarína Bernáthová – 14 žiakov
- 4. A – Mgr. Kristína Kubinyiová – 17 žiakov
- 4. B – Ing. Henrieta Lenková – 17 žiakov
- 5. A – Ing. Viktor Tóth – 22 žiakov
- 6. A – Mgr. Emil Takács – 19 žiakov
- 7. A – Ing. Roman Hil'ovský – 14 žiakov
- 8. A – Ing. Eva Parlagová – 15 žiakov
- 9. A – Mgr. Mária Slovinská – 11 žiakov

## ŠT:

6. B – RNDr. Irena Pavlinská – 12 žiakov

7. B – Mgr. Jana Zubrická – 12 žiakov

7. C – 9. C – Mgr. Magda Pelechová PhD. – 8 žiakov

8. B – Mgr. Martina Sedláková – 11 žiakov

9. B – p. uč. Tóthová – 10 žiakov

## Bez triednictva:

Ing. Diana Jankovič

## Pedagogickí asistenti:

Angela Šuverová – dolná budova ZŠ

Eva Vislayová – horná budova ZŠ

# **3 Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2018/2019**

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019 tvorí prílohu Plánu práce školy.

## **4 Hlavné úlohy školy**

### **4.1 Úlohy školy**

1. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, recitačné, literárne súťaže.

T: úloha stála

Z: pedagogickí zamestnanci

2. Vytváranie optimálnych podmienok vo vyučovacom procese a to tak pre žiakov, ako i pre vyučujúcich. Vznikajúce problémy riešiť operatívne alebo priebežne podľa dôležitosti, nedovoliť kumuláciu problémov. Cieľavedome budovať v našej ZŠ kredit vysokej náročnosti v súlade s primerane humánnym prístupom k žiakom. Iniciatívu všetkých žiakov a zamestnancov orientovať aj na skvalitňovanie životného a pracovného prostredia.

T: úloha stála

Z: pedagogickí zamestnanci

3. Systematické vytváranie pokojnej, tvorivej, pracovnej atmosféry v pracovnom kolektíve, maximálne zapájať celý kolektív do riešenia problémov pracoviska s cieľom budovania kolektívnej zodpovednosti a organického spájania osobnej zodpovednosti s kolektívom. Vštepovať spoluzodpovednosť za šírenie myšlienok školy, jej pozitívnu propagáciu.

T: úloha stála

Z: pedagogickí zamestnanci

4. Mimoriadny dôraz klásť na výchovnú zložku učebného procesu s cieľom zvyšovania morálnych kvalít žiakov a odstraňovanie škodlivých návykov. V realizácii mravnej výchovy je nutná účinná spolupráca všetkých pozitívnych činiteľov a vytváranie čo najlepších podmienok pre ich pôsobenie. V tejto súvislosti i z našej strany budeme vytvárať lepšie materiálne podmienky pre činnosť všetkých pedagogických pracovníkov účinných opatrení proti rôznym negatívnym javom demokratickej spoločnosti ako sú: erupcia, kriminalita, sexuálna zvrátenosť, otázka ochrany ľudského života, drogová závislosť, ale aj rôzne parazitné vplyvy ako mamonársky pomer k majetku, propagácia násilia, rasizmu a iné.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

5. Pri výchove a vzdelávaní zvýšiť dôraz na úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.  
T: úloha stála  
Z: triedni učitelia
6. Zapracovať do tematických plánov jednotlivých vyučovacích hodín témy súvisiace s mediálnou výchovou. Zvýšenú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete. Besedovať so žiakmi na túto tému a rozvíjať ju aj na triednickej hodine.  
T: úloha stála  
Z: triedni učitelia
7. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Zapájať sa do súťaží s environmentálnym zameraním.  
T: úloha stála  
Z: triedni učitelia
8. Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP. Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.  
T: úloha stála  
Z: pedagogickí zamestnanci
9. Rozvíjať výchovnú a vzdelávaciu činnosť zameranú prevencii šikanovania žiakov. Potláčať akékoľvek náznaky šikanovania osobnej slobody žiakov, ich verbálneho alebo fyzického utlačania. Tematiku podrobne prebrať na triednických hodinách. Zapracovať jasné pravidlá správania vo vnútornom školskom poriadku, dôsledne zaisťovať dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom

vyučovania, informovať rodičov a žiakov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní.

T: úloha stála

Z: všetci zamestnanci školy

10. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

11. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa, koordinátora prevencie, ktorého úlohou bude v spolupráci s vedením školy koordinovať a navrhovať preventívne opatrenia školy, realizovať účinné nástroje na predchádzanie nežiaducim javom a zvýšenie pocitu bezpečnosti v škole. Zapojiť sa do aktivít k Svetovému dňu nefajčenia (31. 05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 06.), Svetovému dňu bez násilia (02. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10. 10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS (01. 12.).

T: úloha stála, podľa termínov

Z: koordinátor prevencie

12. Činnosť metodických orgánov a predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovnovzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovnovzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

T: úloha stála

Z: vedúci MZ, PK

13. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové

prostriedky, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Na hodinách cudzieho jazyka požívať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.

T: úloha stála

Z: učitelia vyučujúci CJ

14. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT.

T: úloha stála

Z: vyučujúci IKT

15. V oblasti vzdelávania pracovníkov vytvárať podmienky pre vyučujúcich v záujme ich odborného a pedagogického rastu. Iniciatíva pri sebvzdelávaní a rozširovaní kvalifikácie má pritom vychádzať od samotného pedagogického pracovníka. Skvalitňovať pedagogickú činnosť učiteľov nabádaním na publikačnú činnosť a poskytovať účinnú pomoc pri pedagogickej tvorivosti (učebné pomôcky, publikačná činnosť a iné). Plánovane zvyšovať odbornú prípravu pedagógov pre zvládnutie zmien v školstve aj v súlade so zákonom MŠ SR č. 317/2009 Z. z. (ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov).

T: úloha stála

Z: vedenie školy

16. Kvalitu výchovnovzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

T: úloha stála

Z: vedenie školy

17. Neustále zvyšovať právne vedomie zamestnancov, zefektívniť komunikáciu medzi vedením školy a ostatnými zamestnancami. Na zasadnutiach vedenia školy i na pedagogických poradách a radách vyhodnocovať kvalitu práce zistenú hospitačnou činnosťou a účinne motivovať pracovníkov. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami.

T: úloha stála

Z: vedenie školy

18. Podporovať aktivity učiteľov smerujúce k rozširovaniu vlastnej počítačovej gramotnosti (cyklické vzdelávanie, rozširujúce vzdelávanie, účasť na projektoch Moderný učiteľ, Moderná škola, využívanie portálov – infovek.sk, zborovna.sk, modernyucitel.sk, datakabinet.sk). Vytvárať priaznivé podmienky na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií.

T: úloha stála

Z: všetci učitelia

19. V spolupráci so zriaďovateľom, UPSVaR a komunitnými centrami, ako aj triednymi učiteľmi prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov.

T: úloha stála

Z: všetci učitelia

20. Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

T: úloha stála

Z: všetci učitelia

21. Podporovať tvorbu a vydávanie školského časopisu „Drienkáčik“, fungovanie školskej webovej stránky.

T: úloha stála

Z: učitelia ZŠ

22. Umožniť žiakom obhajovať ich práva a záujmy ustanovením Žiackej školskej rady.

T: úloha stála

Z: všetci učitelia

23. Pri vypracovaní IVP pre žiakov so ŠVVP spolupracovať s CPPPpP. Umožniť žiakom



používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese.

T: úloha stála

Z: školský poradca

## **4.2 Súťaže – zodpovední pedagógovia**

### **1. stupeň ZŠ**

- literárne súťaže, čitateľské súťaže: PhDr. Andrea Klajberová, Mgr. Mária Šimková
- matematické súťaže: Mgr. Katarína Bernáthová
- športové súťaže: Ing. Viktor Tóth
- spevácke súťaže: Mgr. Katarína Bernáthová
- environmentálne súťaže: Mgr. Mária Šimková
- výtvarné súťaže: Ing. Henrieta Lenková

### **2. stupeň ZŠ**

- literárne súťaže, čitateľské súťaže - Mgr. Mária Slovinská
- matematické súťaže - Ing. Roman Hil'ovský
- športové súťaže - Ing. Viktor Tóth
- spevácke súťaže - Ing. Eva Parlagová
- environmentálne súťaže – Mgr. Mária Šimková
- geografické súťaže – Ing. Diana Jankovič
- súťaže z anglického jazyka – Ing. Diana Jankovič
- súťaže z dejepisu – Mgr. Emil Takács
- výtvarné súťaže – Ing. Henrieta Lenková

### **Špeciálne triedy**

- literárne súťaže, čitateľské súťaže - RNDr. Irena Pavlinská
- matematické súťaže – Ing. Lívia Tóthová
- spevácke súťaže - Mgr. Magda Pelechová, PhD.
- športové súťaže - Mgr. Roman Hil'ovský
- výtvarné súťaže - Mgr. Martina Sedláková

### **Iné aktivity:**

- školský časopis - Mgr. Mária Šimková, Ing. Diana Jankovič
- kultúrne podujatia – Mgr. Kristína Kubinyiová

## **4.3 Jednorazové aktivity**

Svetový deň duševného zdravia – 10. 10.

Európsky týždeň boja proti drogám – 15. - 21. 11.

Svetový deň boja proti AIDS – 01. 12.

Deň ľudských práv – 10. 12.

Deň vody - 22. 03.

Deň narcisov - 11. 04.

Deň zeme - 22. 04.

Medzinárodný deň rodiny - 15. 05.

Svetový deň bez tabaku - 31. 05.

Svetový deň boja proti zneužívaniu drog a obchodovania s nimi - 26. 06.

## **4.4 Úlohy na úseku BOZP a PO**

1. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi Organizačný poriadok školy, Školský poriadok, Pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.
2. Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy.
3. Viest' evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť' odškodnenie úrazov.
4. Na praktických vyučovacích hodinách, kurzoch, výletoch a exkurziách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.
5. Výkon pedagogického dozoru orientovať' na zamedzenie školských úrazov, poškodzovanie majetku školy, fajčenie, šikanovanie spolužiakov.

## 4.5 Spolupráca s rodičmi

Uskutočniť triedne aktívy rodičov: T: do 03. 09. 2019, do 17. 01. 2020, do 29. 05. 2020.

Zamerať sa najmä na :

- spoluprácu v rozvoji výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov a v usmerňovaní postojov žiakov ku škole,
- uskutočňovať medzi rodičmi pedagogicko-psychologickú osvetu, informovať ich o aktivitách školy,
- jednotne postupovať vo výchove k prosociálnemu mysleniu, formovať ich hodnotové postoje, viesť k slušnému správaniu sa, úcte k starším,
- spolupracovať s rodičmi pri profesijnej orientácii žiakov, uskutočniť s rodičmi stretnutie v termíne do 15. 03. 2020,
- spoločne formovať a usmerňovať environmentálne myslenie žiakov, viesť ich k zdravému životnému štýlu,
- spoločne ochraňovať zdravie detí a eliminovať nežiaduce javy a vplyvy v meniacej sa spoločnosti,
- hľadať spoločné postupy pri podchytení problémových skupín detí s cieľom zabezpečiť ich správny vývoj.

## 4.6 Spolupráca s inštitúciami

**Okresný úrad, odbor školstva, Košice** – metodická pomoc, odborné usmerňovanie,

**CPPPaP - Slovenskej jednoty 29** – pedagogicko-psychologické poradenstvo,

**ČŠPP - Opatovská cesta 101, Košice** – špeciálno-pedagogické poradenstvo,

**MPC Košice a Prešov** – odbornovo-metodická pomoc, kontinuálne vzdelanie pedagogických zamestnancov,

**ÚPSVaR, Odbor sociálnych vecí** – sledovanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, hmotná núdza

**Obec Drienovec** – ako zriaďovateľ, pomoc pri materiálno-technickom zabezpečení školy,

**SOŠ Moldava n/Bodvou** – nábor žiakov,

**Stredné odborné učilište, Alejová 6, Košice** – nábor žiakov,

## **4.7 Oblasť materiálno-technického vybavenia školy**

### **Plán zaobstarania tovarov a služieb na školský rok 2019/2020**

<b>Predmet obstarávania</b>	<b>Predpokladaný termín realizácie predmetu</b>
Tonery do tlačiarní a kopírovacích strojov	Priebežne podľa potreby celý školský rok
Kalendáre na rok 2020	December 2019
Anglický jazyk – pracovné zošity	Jún 2020
Tlačivá, triedna dokumentácia	Júl - August 2020
Časopisy, odborné publikácie	Priebežne celý rok
Učebné pomôcky	Priebežne celý rok
Jarné kvety, zemina	Marec - Apríl 2020
Čistiace prostriedky	Priebežne celý rok podľa potreby
Revízie plynových zariadení	September 2019
Revízia komínov	December 2019
Revízia hasiacich prístrojov	November 2019
Revízia elektrických spotrebičov	Marec 2020

## 5 Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

<b>Dátum</b>	<b>Zasadnutie</b>	<b>Program</b>
<b>28. 08. 2019</b>	<b>PP</b>	<p>Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020</p> <p>Pracovný poriadok školy, Školský poriadok, Rokovací poriadok, Organizačný poriadok, Plán vnútornej kontroly školy</p> <p>Triedy a triednictvo, úväzky, koordinátori, rozvrh hodín</p> <p>Informácie k otvoreniu školského roka 2019/2020</p>
<b>02. 09. 2019</b>	<b>Pg. rada</b>	<p>Oboznámenie sa so Školským vzdelávacím programom</p> <p>Vnútorný mzdový predpis</p> <p>Triedna dokumentácia</p> <p>Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019</p>
<b>30. 09. 2019</b>	<b>PP</b>	<p>Prerokovanie a schválenie Plánu práce školy, Plánu kontinuálneho vzdelávania</p> <p>Prerokovanie a schválenie plánov Výchovného poradenstva,</p> <p>Schválenie plánov MZ, PK,</p> <p>Prerokovanie a schválenie plánov jednotlivých koordinátorov</p> <p>Aktuálne úlohy</p>
<b>11. 11. 2019</b>	<b>Pg.rada</b>	<p>Priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za I. štvrťrok školského roka 2019/2020</p>
<b>06. 12. 2019</b>	<b>PP</b>	<p>Aktuálne úlohy</p>
<b>24. 01. 2020</b>	<b>Pg.rada</b>	<p>Klasifikačná porada za I. polrok školského roka 2019/2020</p> <p>Priebežné hodnotenie plánov jednotlivých koordinátorov</p>
<b>13. 04. 2020</b>	<b>Pg.rada</b>	<p>Priebežné hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok školského roka 2019/2020</p>
<b>11. 05. 2020</b>	<b>PP</b>	<p>Aktuálne úlohy</p>

<b>22. 06. 2020</b>	<b>Pg.rada</b>	Klasifikačná porada za II. polrok školského roka 2019/2020
<b>30. 06. 2020</b>	<b>Pg.rada</b>	Analýza výchovnovzdelávacích výsledkov za II. polrok školského roka 2019/2020

## **Časový harmonogram úloh počas školského roka 2019/2020**

### **S e p t e m b e r**

1. Pedagogická dokumentácia žiakov
2. Plány MZ, PK, jednotlivých koordinátorov
3. Plán práce
4. Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Vnútorý mzdový predpis
5. Školský vzdelávací program
6. Plán kontinuálneho vzdelávania
7. Zoznamy žiakov – vyplnenie štatistických údajov, EDUZBER
8. Triedne aktivity rodičov
9. Vypracovanie vstupných testov
10. Schválenie štatútu ŽŠR
11. Súťaž o najenvironmentálnejšiu triedu
12. Vyčistenie a úprava prednej okrasnej záhrady

### **O k t ó b e r**

1. Medzinárodný deň starších osôb
2. Pasovanie nultákov do cechu školákov
3. Mini Maratón – bežecké preteky - ZŠ
4. Farby jesene - výtvarná výstava žiackych prác
5. Výstava tekvic – jesenná výzdoba okien a parapiet
6. Jesenné účelové cvičenie v prírode
7. Spoločenstvo stromov – ekovýchovná súťaž - ZŠ
8. Bocian – ekovýchovný program - ZŠ
9. Športové súťaže na I. stupni ZŠ
10. Jablčkový deň
11. Lopta majstra - priateľský futbalový zápas
12. Exkurzia na PD Drienovec
13. Adaptácia žiakov v nultom ročníku

14. Halloween party – ŽŠR

15. Finančná gramotnosť

16. Jesenné prázdniny

### **N o v e m b e r**

1. Povinné testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka

2. Hodnotiaca porada za prvý štvrťrok

3. Európsky týždeň boja proti drogám

4. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka

5. Matematické súťaže, Pytagoriáda - ZŠ

6. „Najlepší počtár“ – ŠT

7. Zhotovenie krmidla pre vtáčikov

### **D e c e m b e r**

1. Červené stužky – Svetový deň boja proti AIDS

2. Mikulášska tradícia

3. Vianočná výstavka žiackych prác

4. Deti deťom – výroba vianočných pozdravov z recyklovaného papiera - ZŠ

5. Návšteva filmového predstavenia v KE

6. Vianočný darček z plastu a iného odpadového materiálu

7. Posedenie pri jedličke

8. Vianočné koledovanie - MŠ, Horná škola, Obec Drienovec

9. Vianočné prázdniny

### **J a n u á r**

1. Vianočné prázdniny

2. Vypracovanie polročných testov

3. Zimné radovánky

4. Deň čaju - ZŠ

5. Neomylné pero – gramatická súťaž - ZŠ

6. Čitateľská súťaž – ZŠ

7. Triedne aktivity

8. Hodnotiaca porada za I. polrok

## 9. Polročné výpisy známok

### **F e b r u á r**

1. Polročné prázdniny
2. Karneval
3. Beseda s odborníkom správy NP Slovenského krasu Brzotín - ZŠ
5. Vydanie časopisu Drienkáčik
6. Valentínska pošta - ŽŠR

### **M a r e c**

1. Jarné prázdniny
2. Minifutbalový turnaj McDonald's Cup - ZŠ
3. Svetový deň vody
4. Matematický Klokan
5. Medzinárodný deň boja proti rasovej diskriminácii
6. Čitateľská súťaž
7. Návšteva kultúrneho podujatia pre učiteľov
8. Deň farebných tričiek
9. Deň učiteľov

### **A p r í l**

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka
2. Svetový deň vtáctva
3. Zápis žiakov do 1. ročníka
4. Svetový deň zdravia
5. Prihlášky na SOŠ
6. Veľkonočná výstavka žiackych prác
7. Deň narcisov
8. Veľkonočné prázdniny
9. Deň Zeme
10. Hviezdoslavov Kubín



11. Burza ZŠ Drienovec
12. Hodnotiaca porada za tretí štvrťrok
13. Exkurzia s motivačným účelom pre žiakov ZŠ

## **M á j**

1. Deň matiek
2. Slávik Drienovca - ZŠ
3. Spevácka súťaž - ŠT
4. Multikultúrna súťaž - ZŠ
5. Výtvarná súťaž - ŠT
6. Triedne aktívy
7. Medzinárodný deň nezvestných detí
8. Svetový deň bez tabaku
9. Návšteva tvorivej dielne ART FARM v Drienovci
10. Futbalový turnaj medzi jednotlivými triedami
11. Založenie okrasného záhonu s výsadbou okrasných kríkov v areáli školy

## **J ú n**

1. Deň detí
2. Vypracovanie výstupných testov
3. Príprava a realizácia školských výletov
4. Deň ochrany zdravia a prírody - účelové cvičenie, didaktické hry
5. Pastelka - výtvarná súťaž - ZŠ
6. Finančná gramotnosť
7. Učebnice - preberanie a odovzdávanie
8. Uzatvorenie triednej dokumentácie
9. Hodnotiaca porada za II. polrok
10. Rozlúčka s deviatakmi
11. Inventár tried

*Presné termíny jednotlivých úloh ako aj zodpovednosť za úlohy sú uvedené v plánoch MZ, PK a v plánoch koordinátorov. Úlohy na jednotlivé mesiace budú mesiac v predstihu vyvesené na nástenke v zborovni (Z: vedúci MZ, PK, RŠ).*

*Plán práce je záväzným, ale otvoreným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy. Plán práce je možné na základe rozhodnutia riaditeľa školy alebo pedagogickej rady priebežne upravovať podľa operatívnych potrieb a podmienok školy.*

*Plán práce bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 30. 09. 2019.*