**Karta pracy**

**Temat 1.3. Nie tylko tekst. O wstawianiu ilustracji**

**Część I. Sformatowanie tytułu**

1. Wpisz tytuł swojej pracy. Zaznacz go i na karcie **Wstawianie** wybierz **WordArt**.
2. Przejdź do karty **Formatowanie** i sformatuj obiekt **WordArt** – wybierz kolory pasujące do twojej pracy.
3. Zapisz dokument w *Teczce ucznia* pod nazwą*folder*.

**Część II. Obramowanie i tło strony**

1. Na karcie **Projektowanie** wybierz opcję**Obramowania stron**, a następnie w otwartym oknie przejdź do zakładki **Obramowanie strony**.
2. Dodaj obramowanie strony:
	* wybierz dowolny wzór,
	* ustaw jego szerokość na maksymalnie 30 pkt.
3. Na karcie **Projektowanie** wybierz opcję**Kolor strony** i dobierz kolor pasujący do tego, co chcesz pokazać w swoim folderze.
4. Zapisz zmiany w dokumencie.

**Część III. Napisanie wstępu i wstawienie obrazów**

1. Ustaw kursor pod napisem ozdobnym.
2. Ustaw parametry czcionki:
	* krój:Calibri,
	* rozmiar: 16 pkt,
	* styl czcionki: pogrubienie.
3. Napisz krótki wstęp zachęcający do zobaczenia miejsc, które opiszesz w swoim folderze.
4. Wyśrodkuj tekst.
5. Na karcie **Wstawianie** wybierz opcję**Obrazy**.
6. Odszukaj na swoim komputerze folder ze zdjęciami, które chcesz wstawić, wybierz jedno z nich i kliknij **Wstaw**.
7. Wstaw pozostałe obrazy, pod każdym zostaw pusty akapit na opis.

**Część IV. Formatowanie obrazów i dodanie opisów**

1. Zaznacz pierwsze ze wstawionych zdjęć, przejdź do karty **Formatowanie** i edytuj zdjęcie:
	* w **Stylach obrazu** wybierz „Zwykła ramka, biała”,
	* ustaw szerokość obrazu na 10 cm.
2. Zaznacz następne zdjęcie i przejdź do karty **Formatowanie**:
	* przytnij zdjęcie, tak aby miało kształt zaokrąglonego prostokąta,
	* ustaw wysokość obrazu na 8 cm,
	* dodaj **Obramowanie obrazu** (kolor – niebieski, grubość – 3 pkt),
	* przejdź do opcji **Efekty obrazów** i wybierz **Obrót 3-W – Z perspektywą w lewo, Cień – Zewnętrzny, Przesunięcie w dół**,
	* z opcji **Zawijaj tekst** wybierz **Ramka**.
3. Pozostałe obrazy sformatuj dowolnie.
4. Dodaj krótkie opisy do wstawionych fotografii.

**Część V. Wstawianie kształtów**

1. Przejdź do opcji **Kształty** na karcie **Wstawianie**.
2. Wybierz kształt **Objaśnieniew chmurce** i umieść go przy dowolnym zdjęciu.
3. Wewnątrz kształtu wpisz krótki zabawny komentarz do zdjęcia.
4. Zaznacz wstawiony kształt i na karcie **Formatowanie**:
	* w grupie **Style kształtów** wybierz styl: **Delikatny efekt – Złoty, Akcent 4**,
	* w opcji **Efekty kształtów** ustaw dowolny cień.
5. Zapisz zmiany w dokumencie.